**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIILOR VETERINARE**

**COD: P.O. –C.A.I-02**

**Ediţia…1**

**Revizia 0**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale** | | | | | |
|  | **Elemente privind responsabilii** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 1.1 | Elaborată/Revizuită | Tiberiu Ion | Consilier achizitii publice |  |  |
| 1.2 | Verificat | Popa Daniela | Sef Serviciu Economic si Administrativ |  |  |
| 1.3 | Aprobat | Viorel BUCUR | Director executiv |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale** | | | |
|  | **Natura reviziilor** | **Componenta reviziei** | **Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei** |
| 2.1 | Ediţia 1 | - | 01.12.2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale** | | | | | | | |
|  | **Scopul difuzării** | **Exemplar nr.** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.1 | Aprobare/Aplicare |  |  | Director executiv | Viorel BUCUR |  |  |
| 3.2 | Aplicare |  |  | Director executiv adjunct | Milu Teodor Ionut |  |  |
| 3.3 | Aplicare |  | Serviciu Economic si Administrativ | Sef serviciu | Popa Daniela |  |  |
| 3.4 | Aplicare/  Evidenta/  Arhivare |  | Compartiment achizitii-investitii | Consilier achizitii publice | Tiberiu Ion |  |  |
| 3.5 | Informare/  Aplicare |  | Compartiment Juridic si Resurse Umane | Consilier juridic  Resurse umane |  |  |  |
| 3.6 | Informare/  Aplicare |  | S.C.O.S.B.A | Sef serviciu |  |  |  |
| 3.7 | Informare/  Aplicare |  | S.C.O.S.A | Sef serviciu |  |  |  |
| 3.8 | Informare/  Aplicare |  | C.A.P.I | Auditor |  |  |  |
| 3.9 | Informare/  Aplicare |  | SCAIEI | Sef serviciu |  |  |  |
| 3.10 | Informare/  Aplicare |  | Serviciu Laborator | Sef serviciu |  |  |  |
| 3.11 | Informare/  Aplicare |  | DSVSA Calarasi |  | Intregului personal al D.S.V.S.A.si prin sefii de servicii |  |  |

**4. Scopul procedurii operaţionale**

Prezenta procedură reglementează derularea activităţii de achiziţii publice de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Funcţia de achiziţii la nivelul AC are drept scop achiziţia produselor, lucrărilor şi serviciilor necesare asigurării condițiilor necesare bunei desfășurări a activității acesteia, cu rol de suport pentru îndeplinirea misiunii şi obiectivelor stabilite prin actele de înfiinţare, de organizare şi de funcţionare.

* Stabilirea modului de derulare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune a serviciilor veterinare prin procedura proprie;
* Asigurarea cu privire la existenţa documentaţiei adecvate pentru derularea activităţii privind procedura de atribuire a contractului de concesiune a serviciilor veterinare prin procedura proprie;
* Asigurarea continuităţii activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;
* Sprijinirea auditului şi/sau a altor organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

**5. Domeniul de aplicare al procedurii operaţionale**

Direcţia Sanitara Veterinara şi pentru Siguranţa Alimentelor Calarasi aplică procedura proprie ori de câte ori intenţionează să atribuie contracte de concesiune ce au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**6. Reglementări de referinţă aplicabile activităţii privind procedura de licitaţie deschisă**

* ORDIN Nr. 48/2021 din 23 martie 2021 pentru aprobarea documentaţiei

de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, care cuprinde condiţiile, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la solicitările autorităţii contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice sau documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele şi modul de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile candidaţilor/ofertanţilor\*).

* Legea nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi a unităţilor din subordinea acesteia, cu modificările şi completările ulterioare uletrioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acţiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor şi caprinelor, a acţiunilor prevăzute în Programul de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, precum şi a tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* LEGE nr. 291 din 15 decembrie 2020 rivind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 117/2020 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor şi pentru abrogarea art. IV alin. (2)  şi art. V din Legea nr. 236/2019  pentru modificarea şi completarea art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004  privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi pentru modificarea unor acte normative
* Alte acte normative specifice domeniului sanitar-veterinar sau incidente.

**7.  Definiţiile şi abrevierile termenilor utilizaţi în procedura formalizată**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Termenul | Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul |
| 1 | Procedura formalizată | Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, modalităţile de lucru şi regulile de aplicat pentru realizarea activităţilor şi acţiunilor, respectiv activităţile de control implementate, responsabilităţile şi atribuţiile personalului de conducere şi de execuţie din cadrul entităţii publice |
| 2 | Ediţie a unei proceduri formalizate | Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată şi difuzată |
| 3 | Revizia în cadrul unei ediţii | Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii formalizate, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate |
| 4 |  |  |
| ... |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
| 1 | PS/PO | Procedura formalizată |
| 2 | PAAP | Programul anual al achiziţiilor publice |
| 3 | E | Elaborare |
| 4 | V | Verificare |
| 5 | A | Aprobare |
| 6 | CPV | Codul Comun International Privind Achizitiile de Produse si Servicii (Common Procurement Vocabulary) |
| 7 | Lege | LEGE nr. 291 din 15 decembrie 2020  privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 117/2020   pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004   privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor şi pentru abrogarea art. IV alin. (2)   şi art. V din Legea nr. 236/2019   pentru modificarea şi completarea art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004   privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi pentru modificarea unor acte normative |
| 8 | OG | Ordonanța Guvernului nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare; |
| 9 | HG | Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acţiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor şi caprinelor, a acţiunilor prevăzute în Programul de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, precum şi a tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare; |
| 10 | AC | Autoritate contractanta |
| 11 | ANSVSA | Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; |
| 12 | DSVSA | Direcţiile sanitar- veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti; |
| 13 | CA | Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice; |
| 14 | CSV | Circumscripție sanitar – veterinară |
| 15 | UAT | Unitate administrativ – teritorială. |
| 16 | AP | Anunt de publicitate |
| 17 | PP | Procedura proprie |
| 18 | DA | Documentația de atribuire; |
| 19 | SEAP | Sistemul Electronic de Achiziții Publice |
| 20 | OE | Operator economic |
| 21 | Ah | Arhivare |
| **...** |  |  |

În sensul prezentei proceduri, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

**1. abatere profesională** -orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale condițiilor tehnice și metodologice de lucru, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator

**2.** **activităţi sanitar-veterinare contractate** - activităţi sanitar-veterinare publice rezervate profesiei de medic veterinar, prevăzute în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi acţiunile sanitar-veterinare prevăzute în alte programe naţionale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare potrivit prevederilor art. 15 alin. (2), coroborate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42 din 29 ianuarie 2004;

**3.** **circumscripţie sanitar-veterinară** - delimitare teritorială care cuprinde exploataţiile nonprofesionale situate pe teritoriul uneia sau al mai multor unităţi administrativ-teritoriale - comune şi/sau oraşe;

**4.** **concedent** - direcţia sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, în calitate de parte în contractul de concesiune;

**5.** **concesionar** - entitate care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară, în calitate de parte în contractul de concesiune, şi care funcţionează în una dintre formele de organizare a profesiei de medic veterinar cu drept de liberă practică prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, fiind înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

**6. contract de concesiune servicii sanitar - veterinare** - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care autoritatea contractantă încredinţează prestarea şi gestionarea de activităţi sanitar veterinare, unui operator economic, care plăteşte redevenţa anuală, în care contraprestaţia pentru acestea este reprezentată atât de dreptul exclusiv de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, cât şi de plata de către concedent a serviciilor prestate, în conformitate cu tarifele stabilite de legislaţia în vigoare;

**7. document al concesiunii** - anunţul de concesionare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;

**8. documentaţia de atribuire** - documentul concesiunii care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţele autorităţii contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice, condiţiile contractuale propuse, formatele şi modul de prezentare a documentelor de către ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile ofertanţilor, studiul de fundamentare;

**9. medic veterinar titular** - medicul veterinar înscris pe certificatul de înregistrare al unităţii medicale veterinare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

**10.** **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

**11.** **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de concesiune format din propunere financiară şi propunere tehnică şi care, împreună cu prevederile corespunzătoare ale documentaţiei de atribuire, cuprinde condiţiile în care se încheie contractul de concesiune;

**12. operator economic** - orice entitate cu sau fără personalitate juridică de drept privat, care oferă, în mod licit, pe piaţă, prestarea de servicii sanitar-veterinare și care poate îndeplini calitatea de concesionar, astfel cum este definit la pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

**13. persoane cu funcţii de decizie** -conducatorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor concesiunii şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;

**14. „scris” sau „în scris”** – orice ansablu de cuvinte şi cifre care pot fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;

**15. servicii** - servicii sanitar - veterinare cuprinse în programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi în alte programe naţionale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

**16. specificaţii tehnice** -cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante;

**17.** **unitate medicală veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă** - furnizor de servicii de asistenţă medicală veterinară, aparţinând unei entităţi care funcţionează în una din formele de organizare a profesiei de medic veterinar cu drept de liberă practică, prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care deţine certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică, pentru locul declarat de desfăşurare a activităţii, elemente evidenţiate de asemenea în registru, furnizor definit potrivit art. 17 lit. l) din Statutul medicului veterinar şi Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară, aprobată prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 17/2008, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

a) cabinet medical-veterinar individual şi cabinete medical-veterinare asociate - aparţinând unei entităţi fără personalitate juridică, prevăzute la art. 29 din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) cabinet medical-veterinar, clinică veterinară, spital veterinar - aparţinând unei entităţi cu personalitate juridică prevăzute la art. 31 din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**18. unitate vită mare** - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**19. zile -** zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**8. Descrierea procedurii operaţionale**

**8.1. Generalităţi**

Atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare realizat la nivelul direcţiilor sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, care au calitatea de autoritate contractantă. Direcţiile sanitare - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti elaborează şi aprobă, la acest nivel, proceduri proprii pentru aplicarea întocmai a modelului – cadru al documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, aprobat prin Ordin al Președintelui ANSVSA. Această procedură va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în vederea cunoașterii cadrului legal de desfășurare a procedurii de atribuire.

**8.2. Planificarea operatiunilor și a acțiunilor**

Atribuirea unui contract de concesiune se derulează în trei etape distincte, conform art. 25 alin. (4) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare:

**a)** realizarea şi aprobarea, de către conducătorul entităţii contractante a strategiei de contractare şi a documentaţiei de atribuire pentru procedura respectivă;

**b)** etapa de organizare şi derulare a procedurii şi atribuirea contractului de concesiune;

**c)** etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea şi monitorizarea implementării acestuia.

**Etapa de planificare/pregătire a procedurii**

* identificarea necesităţilor și oportunutăților;
* elaborarea studiilor de fundamentare;
* întocmirea documentaţiei de atribuire şi a documentelor suport;
* aprobarea documentaţiei de atribuire şi a documentelor suport.

**Etapa de organizare a procedurii şi de atribuire a contractului**

* publicare;
* deschidere;
* evaluare;
* atribuire.

**Etapa post atribuire contract**

* executarea şi monitorizarea implementării contractului;
* modificare contract.

**8.3. Documente utilizate**

Documente utilizate în procedura de atribuire prin procedura proprie:

• studiul de fundamentare;

• strategia de contractare;

• declarație privind persoanele ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;

• documentaţia de atribuire (instrucţiunile către ofertanţi, caietul de sarcini, modele de formulare şi proiect contract);

• anunţul de concesionare (se publică pe site-ul DSVSA - comunicare/anunţuri);

• adresă răspuns pentru clarificări solicitate (dacă este cazul);

• referat de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor;

• notă justificativă experţi cooptaţi, dacă este cazul;

• decizie constituire comisie de evaluare (copie);

• declaraţii de confidenţialitate şi imparţialitate;

• formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

• documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;

• proces-verbal de deschidere a ofertelor;

• procese-verbale intermediare;

• raportul procedurii de atribuire;

• comunicări privind rezultatul procedurii de atribuire;

• anunţ de atribuire (publicat pe site-ul DSVSA- comunicare/anunţuri);

• contract de concesiune;

•documentul constatator care conţine informaţii referitoare la îndeplinirea/neindeplinirea obligaţiilor contractuale de către concesionar.

**8.4. Resurse necesare**

**Resurse materiale**

DSVSA asigură elementele de logistică prin: spaţiu pentru desfăşurarea activităţii, birouri, scaune, calculatoare, reţea, linii internet și telefonie, imprimante, consumabile etc.

**Resurse umane**

Resursele umane sunt reprezentate de personalul din cadrul DSVSA care este implicat, prin atribuţiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activităţii procedurate.

**Resurse financiare**

Resursele financiare se referă la prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcţionare (achiziţionarea materialelor consumabile necesare desfăşurării activităţii, acoperirea contravalorii serviciilor de întreţinere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă, precum şi a utilităţilor necesare desfăşurării activităţii în bune condiţii).

**8.5. Modul de lucru**

**8.5.1. Măsuri organizatorice**

Pentru derularea procedurilor de concesionare la nivelul fiecărui DSVSA se constituie, anual, comisii formate din specialişti proprii şi, după caz, specialişti externi, respectiv comisia de coordonare şi supervizare pentru pregătirea şi planificarea contractelor de concesiune şi comisia de evaluare, în vederea atribuirii acestora.

Celelalte structuri din cadrul DSVSA au obligaţia de a sprijini activitatea CA, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului contractului, aceasta realizându-se, într-o enumerare enunţiativă, prin:

a) transmiterea studiilor de fundamentare, privind necesităţile și oportunitățile realizării concesiunii de servicii şi valoarea estimată a acestora;

b) transmiterea specificaţiilor tehnice pentru serviciile concesionate;

c) în funcţie de natura şi complexitatea necesităţilor identificate, transmiterea de informaţii cu privire la tarifele pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilite şi acordate potrivit Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia, respectiv la suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

d) avizarea documentaţiei de atribuire şi a documentelor suport, după caz,;

e) participarea unuia sau mai multor reprezentanţi ai compartimentului care solicită realizarea concesiunii în cadrul comisiei/comisiilor de evaluare a ofertelor;

f) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuţia contractelor, care cuprinde cauza şi oportunitatea modificărilor propuse;

g) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, la solicitarea operatorului economic.

**8.6. Etapele realizării achiziţiei**

**8.6.1. Etapa de planificare a concesiunii**

**A. Etapa de planificare a concesiunii** debutează cu identificarea necesităţilor și oportunităților şi elaborarea studiului de fundamentare şi se încheie odată cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare. Pregătirea procesului de realizare a concesiunii trebuie să ia în considerare elemente, precum:

a) necesitatea concesiunii (identificarea reală şi corectă a necesităţii);

b) oportunitatea concesiunii (ce ţine de etapa în care este obligatorie de realizat, pentru a răspunde unei necesităţi punctuale identificate, cu minimum de costuri);

c) asigurarea resurselor ce pot fi disponibilizate;

d) existenţa potenţialilor ofertanţi pe piaţă (în vederea satisfacerii necesităţii identificate cu resursele ce pot fi disponibilizate).

Stabilirea necesităţii realizării concesiunii are ca scop determinarea necesarului de servicii de concesionat pentru asigurarea bunei desfăşurări a activitatii autorităţii contractante precum şi a valorii estimate a concesiunii ce urmează a fi atribuite.

Realizarea activităţilor precizate mai sus se concretizează prin întocmirea de către personalul cu responsabilităţi în acest sens a următoarelor documente:

* 1. studiul de fundamentare;
  2. documentaţia de atribuire;
  3. strategia de contractare.

***Studiul de fundamentare***are ca scop determinarea necesităţilor, oportunităţilor realizării contractării activităţilor sanitar-veterinare cuprinse în programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, acţiunile prevăzute în alte programe naţionale, pe care ANSVSA trebuie să le pună în aplicare. Înainte de iniţierea oricărei concesiuni, compartimentul care identifică necesitatea, în îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, înştiinţează CA, prin transmiterea studiului de fundamentare aprobat de ordonatorul de credite.

*Cuprinsul studiului de fundamentare*

Studiul de fundamentare este documentul intern care se regăseşte în dosarul concesiunii publice şi cuprinde:

a) necesitatea concesionării activităţilor sanitar-veterinare;

b) justificarea necesităţii (oportunitatea concesionării activităţilor sanitar-veterinare);

c) tarifele pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilite şi acordate potrivit Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia, respectiv la suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

d) aspecte tehnico-economice;

e) propuneri pentru lotizare, dacă este cazul.

*Avizarea, aprobarea şi repartizarea studiului de fundamentare*

După verificarea cu privire la codul de clasificaţie bugetară și încadrarea în limitele fondurilor bugetare aprobate cu această destinație, studiul este transmis spre aprobare ordonatorului de credite.

*Completarea/modificarea/anularea studiului de fundamentare*

Ori de cate ori este necesar, studiul de fundamentare poate fi completat/modificat în următoarele condiţii:

a) completarea/modificarea să se realizeze înainte de iniţierea procedurii de atribuire;

b) CA să fie notificat în timp util, astfel încât să poată întreprinde toate diligenţele necesare realizării procedurii de concesionare;

c) în cazul anulării concesiunii şi/sau în cazul în care necesitatea concesionării activităţilor sanitar-veterinare nu mai este de actualitate, studiul de fundamentare se returnează compartimentului emitent.

**B. Estimarea valorii concesiunii**

Principii generale de estimare:

a) Momentul estimării. Estimarea se efectuează înainte de iniţierea procedurii de concesionare, astfel încât să fie valabilă la momentul iniţierii acesteia şi să ţină cont de bugetul aprobat;

b) Criteriul general de estimare. Valoarea estimată a contractului de concesiune va fi fundamentată în baza tarifului aferent serviciilor, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv a sumei prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Valoarea estimată este rezultată în urma comunicării de către compartimentul care identifică necesitatea a numărului de animale pentru anii 20...– 20..

c) Valoarea totală de plată, fără TVA. Estimarea se calculează în funcţie de valoarea totală de plată, fără TVA, luându-se în considerare orice forme de opţiuni, care vor fi menţionate, în mod explicit, şi în documentele concesiunii.

d) Subevaluarea valorii estimate*.* Estimarea se realizează fără utilizarea de metode de calcul, care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a concesiunii.

e)Divizarea contractului de achiziţie publică*.* Autoritatea contractantă are obligaţia de a nu diviza contractul de concesiune în mai multe contracte distincte, de valoare mai mică.

f)Împărţirea pe loturi.Atunci când atribuirea contractelor se realizează pe loturi separate, valoarea estimată se determină luându-se în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

**C. Comisia de coordonare şi supervizare pentru pregătirea şi planificarea contractelor de concesiune**

Atribuţiile principale ale comisiei de coordonare şi supervizare pentru pregătirea şi planificarea contractelor de concesiune sunt următoarele:

    a) coordonarea procesului de elaborare a documentaţiei de atribuire;

    b) coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii.

**D. Comisia de evaluare**

1. Comisia de evaluare este formată din persoane cu atribuţii în realizarea concesiunilor şi din persoane din cadrul structurilor de specialitate ale DSVSA, numite prin decizie a ordonatorului de credite.

Comisia va fi constituită dintr-un preşedinte fara drept de vot şi minim 3 membri. Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relaţii de subordonare ierarhică unele faţă de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

2. În orice situaţie, în componenţa comisiei de evaluare vor fi nominalizaţi membri de rezervă, în cazul în care persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-şi îndeplini atribuţiile, membrul de rezervă nominalizat urmând a-şi exercita atribuţiile până la finalizarea procedurii.

3. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia (individual/în şedinţe comune), urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire şi perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puţin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerinţele definite prin documentele concesiunii şi prevederile legale.

În cazul în care stabilirea ofertei câştigătoare este pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

În cazul în care există divergenţe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferenţă considerabilă între punctajele acordate de aceştia, preşedintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergenţă, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor şi de stabilire a ofertei câştigătoare. Procesul de reanalizare a punctelor de divergenţă se consemnează într - un proces - verbal, justificându-se opiniile contrare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergenţă, decizia finală se adoptă cu votul majorităţii membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a - şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

4. Atribuţiile şi obligaţiile comisiei de evaluare

4.1. Comisia de evaluare are următoarele atribuţii principale:

a) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentaţia de atribuire;

    b) realizarea selecţiei candidaţilor, dacă este cazul;

  c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanţi, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerinţelor minime din caietul de sarcini/documentul descriptiv;

    d) verificarea propunerilor tehnice finale prezentate de ofertanţi;

    e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi;

    f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme şi a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în fiecare dintre aceste categorii;

    g) stabilirea ofertelor admisibile;

    h) aplicarea criteriilor de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentaţia de atribuire, şi stabilirea ofertei câştigătoare;

    i) emiterea propunerii de anulare a procedurii de atribuire, după caz;

  j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape şi a raportului procedurii de atribuire.

4.2. Pe parcusul desfăşurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a pastra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra oricăror alte informaţii prezentate de către ofertanţi în procedura de atribuire.

4.3. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.

4.4. Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

4.5. Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese.

4.6. Membrii comisiei de evaluare semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate pe propria raspundere prin care se angajează să păstreze confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor/oricăror alte informaţii prezentate de către ofertanţi în procedura de atribuire şi prin care confirmă că nu se află intr-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese.

4.7. Declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de începerea şedinţei de deschidere şi va conţine urmatoarele date de identificare:

a) numele şi prenumele

b) data şi locul naşterii;

c) domiciliul actual;

d) codul numeric personal.

4.8. În cazul în care unul dintre membrii desemnaţi în comisia de evaluare constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, atunci acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenţa comisiei respective cu o altă persoană.

4.9. Situaţiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorităţii contractante şi de către terţi.

4.10. În cazul în care sunt sesizate astfel de situaţii, autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica cele semnalate şi, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariţia unui conflict de interese

4.11. În Instrucţiunile către ofertanţi, se va preciza numele persoanelor cu funcţii de decizie din cadrul DSVSA, implicate în procesul de realizare a concesiunii.

**E. Elaborarea documentaţiei de atribuire:**

Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura întocmirea documentaţiei de atribuire.

**Documentaţia de atribuire** va cuprinde următoarele:

a) instrucţiuni către ofertanţi;

b) caietul de sarcini;

c) proiectul de contract de concesiune conţinând clauzele contractuale obligatorii;

d) formulare şi modele de documente;

Documentaţia de atribuire conţine orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare în vederea asigurării ofertanţilor unei informări complete, corecte şi explicite cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Documentaţia de atribuire va conţine şi informaţii privind valoarea estimată și durata contractului, precum și calendarul estimativ de atribuire a contractului.

1. Instrucţiunile către ofertanţi conţin detaliile referitoare la formalităţile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din anunţul de concesionare respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate propunerea tehnică şi cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac ce pot fi utilizate.

2.Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice care reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei activități să fie descrisă, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante. În cazul în care este necesară solicitarea de cerinţe referitoare la pregătirea profesională a personalului acestea se vor solicita la nivelul caietului de sarcini.

Caietul de sarcini conţine orice informaţii sau cerinţe necesare întocmirii de către ofertanţi a propunerilor tehnice şi calculării valorilor propunerilor financiare.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, în format electronic întreaga documentaţie de atribuire.

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă poate iniţia aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate şi aprobate documentaţia de atribuire şi documentele suport.

Documentele - suport conţin:

a) declaraţia privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei, precum şi datele de identificare ale acestora;

b) strategia de contractare.

Pentru evitarea conflictului de interese, în documentaţia de atribuire şi în anunţul de concesionare se precizează persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei, precum şi datele de identificare ale acestora, respectiv numele, prenumele şi funcţia deţinută, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesaţi de procedura de atribuire să analizeze o potenţială încidenţă a unei situaţii de conflict de interese.

În acest sens, operatorii economici participanţi la procedura vor completa o declaraţie prin care confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situaţiile de excludere din procedură.

***Strategia de contractare***

Strategia de contractare, este documentul fiecărei concesiuni şi se aprobă de ordonatorul de credite.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a concesiunii în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea concesiunii, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de atribuire a concesiunii, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de concesiune, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a concesiunii, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia autorităţii contractante la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

**8.6.2. Etapa de organizare a procedurii şi de atribuire a contractului.**

A. Publicarea procedurii

A.1. Publicitatea procedurii.

1. *Publicitatea procedurii* are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenţei atribuirii concesiunii, prin informarea operatorilor economici interesaţi, cu privire la organizarea de către autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor contracte de concesiune ce au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

2. *Procedura se iniţiază* prin publicarea pe site-ul DSVSA a unui anunţ de concesionare, însoţit de documentaţia de atribuire aferentă şi de procedura proprie.

3. *Anunţul de concesionare* va conţine cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax, adresa de email ale autorităţii contractante;

b) obiectul concesiunii denumirea serviciilor ce urmează să fie prestate;

c) tipul de contract;

d) valoarea estimată a contractului;

e) necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;

f) informaţii privind loturile;

g) criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei caştigătoare în vederea încheierii contractului de concesiune;

h) condiţii de participare (capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale, capacitatea tehnică și profesională)

i) informaţii privind garanţia de participare;

j) tipul procedurii şi informaţii privind încheierea contractului de concesiune;

k) calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de raspuns la clarificări (precum şi modul de transmitere şi publicare), data şi ora limită de depunere a ofertelor, data deschiderii ofertelor, locul de deschidere a ofertelor etc.;

l) sursa de finanţare;

m) modul de elaborare şi de prezentare a propunerii financiare şi tehnice;

n) adresa la care se transmit ofertele;

o) limba de redactare a ofertei;

p) perioada de timp în care ofertantul îşi va menţine oferta valabilă.

4.Concomitent, DSVSA, în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP pe site-ul www.e-licitaţie.ro la rubrica „Publicitate anunţuri” un anunţ publicitar, în baza procedurii proprii, în cuprinsul căruia autoritatea contractantă va informa potenţialii ofertanţi despre intenţia acesteia de a concesiona serviciile sanitar-veterinare.

Anunţul respectiv va cuprinde principalele informaţii referitoare la concesiunea în cauză; totodată în cuprinsul anunţului publicat în SEAP, autoritatea contractantă va preciza şi modalitatea prin care operatorii economici pot intra în posesia documentaţiei de atribuire aferente. De asemenea, autoritatea contractantă va publica in SEAP și un anunt de atribuire a contractului de concesiune.

5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripţiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acţionarii şi asociaţii din entităţile semnatare ale contractelor aferente, precum şi numele medicului veterinar titular.

**A.2. Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor şi întocmirea şi transmiterea răspunsurilor** la întrebările formulate de către operatorii economici interesaţi, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentaţia de atribuire:

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. Solicitările de clarificări privind documentaţia de atribuire se transmit de către operatorii economici autorităţii contractante prin email la adresa de e-mail a fiecărei autorităţi contractante sau la registratura DSVSA.

2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depăşească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin **3 zile inainte de data - limită** stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la pct. 2, aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a raspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentaţia de atribuire şi din proprie iniţiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

5. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de autoritatea contractantă pe site-ul propriu al fiecărei autorităţi contractante.

6.Autoritatea contractantă va prelungi data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunţ de tip erată pe site-ul propriu fiecărei autorităţi contractante, în cazul în care:

- răspunsul la solicitările de clarificări modifică în mod semnificativ specificaţiile tehnice cuprinse în documentaţia de atribuire;

- răspunsul la clarificări nu se încadrează în termenul prevăzut la pct. 2, deși au fost solicitate în termen de către operatorul economic.

Durata prelungirii va fi proporţională cu volumul, complexitatea informaţiilor transmise prin clarificări, a informaţiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentaţiei de atribuire.

În cazul în care solicitările de clarificări nu au fost transmise în timp util sau răspunsul la solicitarea de clarificări nu conţine informaţii semnificative pentru elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligaţia de a prelungi perioada de depunere a ofertelor.

7. Răspunsurile la solicitările de clarificări:

a) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail şi/sau fax;

b) se publică şi pe site-ul propriu al autorității contractante (răspunsurile însoţite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanţilor).

**A.3. Oferta.**

**A.3.1. Elaborarea şi prezentarea ofertei**

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile.

2. Propunerea tehnică se elaborează în concordanţă cu cerinţele cuprinse în caietul de sarcini în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării tehnice.

3. Oferta are un caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Perioada de valabilitate a ofertelor, prevăzută în anunțul de concesionare şi în documentaţia de atribuire, va fi stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului (analiza şi evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activităţi, precum şi perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestaţii).

Autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita prelungirea valabilităţii ofertelor, precum şi, după caz, a garanţiei de participare, în situaţii excepţionale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

4. Operatorul economic are obligaţia de a depune oferta în forma stabilită în documentaţia de atribuire, la adresa şi până la data şi ora limită pentru depunere, stabilite în anunţul de concesionare/documentaţia de atribuire a concesiunii şi îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

5. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă prin documentaţia de atribuire/anunţul de concesionare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

6. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligaţia ca aceasta să nu se abată de la cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire.

7. Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii suplimentare solicitate ofertantului şi a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

**A.3.2. Depunerea ofertelor**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili şi de a include în anunţul de concesionare/documentaţia de atribuire a achiziţiei, data şi ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de concesionare şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentaţia de atribuire.

3. Perioada între data transmiterii anunţului de concesionare şi data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 10 zile calendaristice.

4. Ofertele se vor transmite, în plic sigilat, prin poştă, curierat sau se vor depune personal de către potenţialii ofertanţi, la sediul DSVSA.

5. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentaţiei de atribuire/anunţului de concesionare sau după expirarea datei - limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

**A.3.3. Garanţia de participare**

1. Garanţia de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea autorităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

2. Valoarea garanţiei de participare nu poate depasi 1% din valoarea estimată a concesiunii.

3. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum se va solicitata prin documentația de atribuire.

4. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

5. Autoritatea contractantă nu are dreptul:

a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentaţia de atribuire;

b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăţi bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăţi de asigurări.

6. Prin excepție de la prevederile pct. 4, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevazută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

7. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevazute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

8. Autoritatea contractanta are obligația de a reține garanția de participare atunci cand ofertantul se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilita câștigatoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

9. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigatoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

10. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigator.

11. În cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirarii termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

12. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigatoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 9, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**A.3.4. Modificarea, retragerea şi valabilitatea ofertei**

1. Orice ofertant are dreptul de a - şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data şi ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei şi orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea executării garanţiei de participare, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

3. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă prin anunţul de concesionare.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

**A.3.5. Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenţei şi al asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici.

**A.3.6. Criterii de calificare**

Autoritatea contractantă va solicita doar cerinţe privind:

1. **motivele de excludere a ofertantului;**
2. **capacitatea ofertantului.**

**a) Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operatori economici care:**

* + se încadrează la oricare din situaţiile de excludere prevăzute în documentația de atribuire;
  + nu deţine unitatea medical - veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigură executarea contractului, pe raza CSV sau într-o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul;
  + nu îndeplineşte condiţia prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2), direcţiile sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizaţi în condiţiile legii, cu societăţile reglementate în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în care acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari pe toată durata de execuţie a contractului.”
  + se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

b) cabinetele medical - veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

* Medicul veterinar titular unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul nu îndeplineşte una din conditiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) nu deţine atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăseaşte în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii prestatoare;

c) nu desfăşoară în cadrul unităţii medicale veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale;

d) este sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deţine punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă.

**b) Criterii privind capacitatea:**

**1) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;**

**2) situaţia economică şi financiară;**

**3) capacitatea tehnică şi profesională.**

1) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Autoritatea contractantă solicită oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale în vigoare.

În cazul în care este necesar ca operatorii economici să deţină o autorizaţie specială sau să fie membri ai unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile în cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că deţin o astfel de autorizaţie sau că sunt membri ai unei astfel de organizaţii.

2) situaţia economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerinţele privind situaţia economică şi financiară stabilite de autoritatea contractantă - se va prezenta fişa de identificare financiară.

3) capacitatea tehnică şi profesională

Ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului; precizarea măsurilor de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.

Atunci când intenţionează să atribuie un contract de concesiune pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerinţele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Criteriile privind capacitatea şi cerinţele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunţul de concesionare.

Autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esenţiale să fie realizate în mod direct de către ofertant.

**A.3.7. Criteriul de atribuire al contractului**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în anunţul de concesionare şi în documentaţia de atribuire criteriul de atribuire al contractului, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

2. Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate - preţ” în conformitate cu art. 22 din anexa 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

În documentaţia de atribuire se vor menţiona în mod clar factorii de evaluare, ponderea lor şi algoritmul de calcul al punctajului.

3. Pentru fiecare ofertă în parte, care a fost declarată admisibilă, se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.

4. Se stabileşte clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea prezentării lor în documentația de atribuire.

În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă va stabili în documentaţia de atribuire alte criterii tehnice/de calitate suplimentare pentru departajare.

Dacă şi după aplicarea criteriilor suplimentare de departajare se menţine egalitatea punctajelor pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru CSV în cauză.

**B.1. Deschiderea ofertelor**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a deschide ofertele şi după caz alte documente prezentate de participanţi, la data, ora şi locul indicate în anunţul de concesionare/instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

3. În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare.

4. Oferta depusă după data şi ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunţul de concesionare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus - o.

5. Ședinţa de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare şi de către reprezentanţii operatorilor economici prezenţi la şedinţă, în care se consemnează modul de desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite un exemplar al procesului - verbal tuturor operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor, indiferent dacă aceştia au fost sau nu prezenţi la şedinţa respectivă; totodată, procesul - verbal de deschidere a ofertelor se va publica şi pe site-ul DSVSA în aceeaşi perioada de timp.

6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanţilor sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

**B.2. Evaluarea ofertelor** în funcţie de cerinţele şi criteriile stabilite în documentaţia de atribuire.

1. Comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, de către fiecare ofertant în parte.

2. Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza toate documentele depuse şi de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât şi din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

4. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului respectiv.

5. Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

6. Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 1 zi pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

7. Comisia de evaluare va stabili termenul - limită în funcţie de volumul şi complexitatea clarificărilor şi completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins între 1-3 zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Comunicările transmise către ofertant trebuie să fie clare şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

8. Autoritatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare într-un termen de 25 zile***,*** de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepţie, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. În acest sens comisia de evaluare va întocmi o notă justificativă pe care o va înainta spre aprobare ordonatorului de credite. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoştinţa operatorilor economici implicaţi în procedură în termen de maximum două zile.

**B.3. Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate**

Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/neadecvate.

**B.3.1. Oferta este inacceptabilă** atunci când:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de concesionare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi protecţie a muncii, atunci când această cerinţă este formulată;

d) preţul fără TVA inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de concesionare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi garanţiei de participare;

f) în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire);

g) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare. Prin excepţie, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică/financiară se încadrează în una din categoriile de mai jos:

* pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
* reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a preţului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire;

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într - un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

h) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice;

i) în cazul în care declararea ofertei ca şi câştigătoare ar conduce la încălcarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**B.3.2. Oferta este neconformă** atunci când:

a) nu satisface în mod corespunzator cerinţele caietului de sarcini;

b) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunţarea la acestea;

c) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislaţia incindentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;

e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese din documentația de atribuire, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

f) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul prețului ofertat;

g) oferta este prezentată fără a se face distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv, devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

**B.3.3. Oferta este considerată neadecvată** atunci când:

Este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei.

**B.3.4. Oferte admisibile**

1. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisiblie.

2. Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare dintre ofertele admisibile.

3. În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

**B.4. Raportul procedurii de atribuire**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract încheiat în baza procedurii proprii.

2. Raportul procedurii de atribuire prevăzut la pct. 1 trebuie să cuprindă cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea şi adresa autorităţii contractante, obiectul şi valoarea estimată a contractului;

b) motivele respingerii unei oferte;

c) denumirea ofertantului declarat câştigător şi motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câştigătoare;

d) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire;

e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate şi măsurile luate în acest sens.

3. Raportul procedurii de achiziţie se consemneaza în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membrii acesteia şi este supus spre aprobare ordonatorului de credite. În cazul în care ordonatorul de credite nu aprobă rezultatul achiziţiei, prin decizie motivată:

* poate returna, o singura dată, documentele achiziţiei, comisiei de evaluare, spre corectare sau reevaluare parţială;
* solicită o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

**B.5. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire**

1. După aprobarea Raportului procedurii de către ordonatorul de credite, autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite ofertantilor, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu încheia un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

2. Comunicarea privind rezultatul procedurii:

a) se elaborează în cadrul CA şi se transmite, spre aprobare, ordonatorului de credite;

b) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail cu confirmare de primire şi/sau fax.

3. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligaţia de a cuprinde:

1. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorităţii contractante;
2. fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractual sau, după caz, ale ofertantului/ofertanţilor cu care urmează să se încheie un contract.

**B.6. Anularea procedurii de atribuire şi modalitatea de reluare a acesteia**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanţa de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificaţii tehnice/cerinţe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziţiei, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile realizării concesiunilor;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul şi nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

2. În sensul pct. 1 lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înţelege situaţia în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor realizării concesiunilor.

3. Decizia de anulare a procedurii, elaborată de preşedintele comisiei de evaluare şi semnată de membrii comisiei, se transmite, spre aprobare, ordonatorului de credite.

4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului însoţită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

5. De asemenea, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le - au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**B.7. Încheierea (atribuirea) contractului**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.

2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul în perioada de valabilitate a ofertelor.

3. Fără a fi încălcate prevederile pct. 2, autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanţii/candidaţii interesaţi, prin orice mijloace de comunicare prevăzute în documentația de atribuire.

4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica în SEAP, un anunţ de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are obligaţia să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă.

6. În situaţia prevăzută la pct. 5, în condiţiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului.

7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câştigător de a semna contractul conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanţe artificiale de anulare a procedurii.

**C. Etapa post - atribuire a contractului**

Compartimentul de specialitate din cadrul DSVSA urmăreşte îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de concesiune.

**C.1 Încheierea contractelor**

1. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu contractele astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurenţa.

2. În sensul prevederilor pct. 1, autoritatea contractantă nu are dreptul de a atribui contracte care au ca obiect prestaţii de altă natură decât cele stabilite prin procedura de atribuire.

3. Înlocuirea definitivă sau temporară a personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului poate avea loc în următoarele condiţii:

* noul personal de specialitate nominalizat îndeplineşte, cel puţin, criteriile de calificare prevăzute în documentele achiziţiei;
* contractantul transmite pentru noul personal, documentele solicitate prin documentația de atribuire, în cadrul procesului de atribuire a concesiunii.

**C.2. Modificarea contractului**

1. Modificarea contractului se poate efectua doar în cursul perioadei sale de valabilitate, prin act adiţional încheiat în acest sens.

Obiectul contractului se poate modifica, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci cand sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiţii:

a) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanţe pe care autoritatea contractantă, care acţionează cu diligenţă, nu ar fi putut să le prevadă;

b) modificarea nu afectează caracterul general al contractului.

2. Preţul poate fi ajustat în funcţie de modificările actelor normative incidente în materie.

**C.3. Emiterea/eliberarea documentelor constatatoare privind executarea contractelor**

1. Pentru contractele de concesiune atribuite în baza procedurii proprii, autoritatea contractanta are obligația de a emite documente constatatoare care conţin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de catre contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

2. Documentele constatatoare privind executarea contractelor atribuite prin procedura proprie, se întocmesc în 2 exemplare originale:

a) un exemplar al documentului constatator fiind eliberat contractantului;

b) un exemplar fiind păstrat la dosarul achiziţiei publice.

3. Termenul de eliberare a documentelor constatatoare este de 14 zile de la data finalizării contractului de concesiune.

4. În situaţia în care ofertantul refuză nemotivat semnarea contractului, documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia, sau de la data de la care a fost reziliat acesta, în cazul în care există contract semnat.

**C.4. Dosarul concesiunii**

1. Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) studiul de fundamentare;

b) anunţul de concesionare şi dovada transmiterii acestuia spre publicare;

c) erata, dacă este cazul;

d) documentaţia de atribuire;

e) decizia de numire a comisiei de evaluare;

f) declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate;

g) procesul - verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor;

h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;

j) solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;

k) procesul / procesele - verbale de evaluare;

l) raportul procedurii de atribuire;

m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

n) anunţul de atribuire şi dovada transmiterii acestuia spre publicare;

p) hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;

q) documentul constatator care conţine informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant;

r) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

2. Dosarul concesiunii se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

3. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puţin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

4. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul concesiunii are caracter de document public.

5. Accesul persoanelor la dosarul concesiunii potrivit pct. 4 se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în masura în care aceste informaţii sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

6. Prin excepţie de la prevederile pct. 5, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăşi o zi lucrătoare de la data primiri cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum şi la informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerile tehnice şi/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanţi ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**C.5. Căi de atac**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**D. Valorificarea rezultatelor activităţii**

● Respectarea standardelor de controlul intern managerial în activitatea de elaborare, verificare, avizare şi aprobare a procedurii proprii;

● Implementarea procedurii proprii la nivelul tuturor structurilor DSVSA;

● Distribuirea procedurii proprii către compartimentele DSVSA implicate;

● Difuzarea procedurii proprii către persoanele responsabile implicate în activităţile procedurate;

● Monitorizarea performanţelor în legătură cu procesele / activităţile procedurate;

● Revizia procedurii proprii elaborate;

● Estimarea resurselor (materiale / financiare / de personal) necesare îndeplinirii obiectivelor propuse;

● Prevenirea apariţiei de erori în activităţile / procesele desfăşurate în cadrul DSVSA, pentru care a fost elaborată procedura proprie;

● Identificarea problemelor / riscurilor în aplicarea procedurii propria în cadrul DSVSA;

● Planificarea si coordonarea eficientă a operaţiunilor specifice proceselor/activităţilor procedurate.

● Stabilirea obiectivelor / strategiei de urmat în vederea eficientizării activităţilor specifice procedurii proprii.

**9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea procedurii proprii de atribuire a contractelor de concesiune de activităţi sanitar veterinare**

| Pas | Responsabil(i) | Descriere | Timp alocat\* | Termen\*\* | Riscuri | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. INIŢIEREA PROCEDURII** | | | | | | |  |
| 1. | Compartimentul intern de specialitate | Va elabora un studiu de fundamentare pentru a demonstra necesităţile, oportunităţile realizării contractării activităţilor sanitar-veterinare cuprinse în programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, acţiunile prevăzute în alte programe naţionale, pe care aceasta trebuie să le pună în aplicare. | 1 zi | 3 zile | Iniţierea unei proceduri de atribuire nefundamentate. | |  |
| 2. | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Verifică existenţa, în Programul anual al achiziţiilor publice, a achiziţiei care urmează să fie atribuită. | 1 zi | 3 zile | Produsele, serviciile sau lucrările ce urmeza a fi achizitionate nu sunt prevăzute în Programul anual al achiziţiilor publice. | |  |
| 3. | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Elaborează Strategia de contractare | 1 zi | 3 zile | Estimarea valorii contractului este incorectă şi, implicit, publicitatea procedurii de atribuire e necorespunzătoare. | |  |
| 4. | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice /Compartimentul financiar-contabil | Verifică existenţa surselor de finanţare pentru achiziţia respectivă. | 1 zi | 3 zile | Nu au fost alocate surse de finanţare pentru achiziţia respectivă. | |  |
| **II. ELABORAREA DOCUMENTAŢIEI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI** | | | | | | |  |
| 1. | Compartimentul de specialitate care solicită achiziţia | Elaborează caietul de sarcini. | 1 zi | 3 zile | Definirea în caietul de sarcini a unor specificaţii tehnice fără bază reală. |  | |
| 2. | Compartimentul juridic/ Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Verifică detalierea clauzele contractuale stabilite prin O ANSVSA 48/2021. | 1 zi | 3 zile | Documentaţia de atribuire nu prevede informaţii referitoare la clauzele contractuale obligatorii. | |  |
| 3. | Compartimentul de specialitate care solicită achiziţia | Verifică detalierea criteriilor de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară sau la capacitatea tehnică şi/sau profesională, stabilite prin O ANSVSA 48/2021. | 1 zi | 3 zile | Documentaţia de atribuire nu prevede instrucţiuni referitoare la modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiare şi/sau profesionale. | |  |
| 4. | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Stabileşte cuantumul garanţiei de participare, care nu poate depăşi 1% din valoarea estimată a contractului *de concesiune*. | 1 zi | 3 zile | cuantumul garanţiei de participare, depăşește 1% din valoarea estimată a contractului. | |  |
| 5. | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Verifică formularele şi modelele care vor fi ataşate documentaţiei de atribuire, stabilite prin O ANSVSA 48/2021. | 1 zi | 3 zile | Documentaţia de atribuire nu are ataşate toate formularele. | |  |
| **III. PUBLICAREA ANUNŢULUI DE PARTICIPARE** | | | | | | |  |
| 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor | *Procedura se iniţiază* prin publicarea pe site-ul DSVSA a unui anunţ de concesionare, însoţit de documentaţia de atribuire aferentă şi de procedura proprie.  Concomitent, DSVSA, în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP pe site-ul www.e-licitaţie.ro la rubrica „Publicitate anunţuri” un anunţ publicitar, în baza procedurii proprii, în cuprinsul căruia autoritatea contractantă va informa potenţialii ofertanţi despre intenţia acesteia de a concesiona serviciile sanitar-veterinare.  Anunţul respectiv va cuprinde principalele informaţii referitoare la concesiunea în cauză; totodată în cuprinsul anunţului publicat în SEAP, autoritatea contractantă va preciza şi modalitatea prin care operatorii economici pot intra în posesia documentaţiei de atribuire aferente. De asemenea, autoritatea contractantă va publica in SEAP și un anunt de atribuire a contractului de concesiune.  Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripţiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acţionarii şi asociaţii din entităţile semnatare ale contractelor aferente, precum şi numele medicului veterinar titular | 1 zi | 3 zile | Anunţurile de publicitate nu sunt publicate. | |  |
| 2 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor | Concomitent cu publicarea anunturilor transmite pe cele 2 situri documentaţia de atribuire şi declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conţine numele persoanelor ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante. | 1 zi | 3 zile | Declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal nu conține toate persoanele ce deţin funcţii de decizie | |  |
| 3 | Compartimentul de specialitate care solicită achiziţia | Analizează documentația de atribuire și raspunde la solicitările de clarificări | 1 zi | 3 zile | Nu raspunde la toate la solicitările de clarificări adresate in timp legal | |  |
| 4 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor | Transmite, operatorului economic, informaţiile suplimentare cu privire la solicitările de clarificare privind documentaţia de atribuire. | 1 | 2 zile | Nu sunt transmise, la operatorilor răspunsurile la solicitările de clarificări în termenele de răspuns stabilit/stabilite în AP | |  |
| **IV**. **CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE** | | | | | | |  |
| 1 | Conducătorul autorităţii contractante | Emite actul administrativ de constituire a Comisiei de evaluare a ofertelor şi stabilire a atribuţiilor comisiei de evaluare. | 1 zi | 3 zile | Comisia de evaluare nu include specialişti în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit. | |  |
| 2 | Comisia de evaluare a ofertelor | Întocmeşte Nota justificativă privind cooptarea de experţi externi, dacă este cazul. | 1 zi | 3 zile | Omiterea întocmirii Notei justificative privind cooptarea de experţi externi | |  |
| **V. DERULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE – EVALUARE A OFERTELOR** | | | | | | |  |
| 1 | Comisia de evaluare a ofertelor | Îşi declară confidenţialitatea şi imparţialitatea, pentru evitarea conflictului de interese.  Deschide ofertele depuse, le examinează şi inventariază documentele depuse precum şi constituirea garanţiilor de participare.  Întocmeşte şi comunica procesul-verbal de deschidere a ofertelor. | 1 zi | 25 zile | Membrii comisiei de evaluare a ofertelor nu şi-au declarat confidenţialitatea şi imparţialitatea.  Desfăşurarea şedinţei în condiţii neconforme cu prevederile O ANSVSA 48/2021.  Netransmiterea către ofertanţi a procesului verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor. | |  |
| 2 | Comisia de evaluare a ofertelor | Anulează procedura dacă nu au fost depuse oferte admisibile | 1 zi | 1 zi | Nu au fost depuse oferte admisibile, nu anuleaza procedura | |  |
| **VI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE** | | | | | | |  |
| 1 | Comisia de evaluare a ofertelor | Presedintele Comisiei de evaluare, notifică ofertantii cu privire la decizia din raportul procedurii de evaluare a ofertelor. | 1 zi | 1 zi | Rezultatul nu este transmis tuturor participanţilor (ofertanților). | |  |
| 2 | DSVSA/ANSVSA  Instanţa de contencios administrativ | Contestaţiile se soluţionează în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  | Nu se comunică deciziile pronunţate pe baza contestaţiilor. | |  |
| 3 | Conducătorul autorităţii contractante | Semnează contractul de concesiune numai după ce a fost avizat de compartimentul juridic şi după ce a primit viza de control financiar preventiv. | 1 zi | 3 zile | Ofertantul câştigător nu vine să încheie contractul. | |  |
| 4 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor | Transmite spre publicare rezultatul procedurii de concesionare, în în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune în urma finalizării procedurii de atribuire; | 1 zi | 30 zile | Publicitatea rezultatului concesionării nu este realizată. | |  |
| **VII. DERULAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE** | | | | | | |  |
| 1 | Compartimentul de specialitate care a solicitat achiziţia şi care urmăreşte derularea contractului | Urmăreşte îndeplinirea obligaţiilor asumate şi efectuează-vizează recepţiile parţiale(deconturile). |  |  | Nerealizarea analizelor privind îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract | |  |
| **VIII. FINALIZAREA CONTRACTULUI** | | | | | | |  |
| 1 | Compartimentul intern specializat care a solicitat şi urmărit derularea contractului-/Compartiment Achiziţii Investiţii | Întocmeşte, documentul constatator care conţine informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant/contractant asociat şi, dacă este cazul, la eventualele prejudicii:   1. să elibereze un exemplar al documentului constatator contractantului(CIS); 2. să păstreze un exemplar la dosarul achiziţiei publice.   Documentele constatatoare emise de către AC pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant/contractant asociat şi, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, se publică în SEAP, în termen de 60 de zile de la data emiterii, dar nu mai devreme de data expirării termenului/soluţionării contestaţiilor, în situaţia în care acestea au fost depuse(CAI).  Întocmeşte dosarul achiziţiei publice, arhivând toate documentele care au condus la atribuirea contractului de achiziţie publică şi îl predă secretariatului spre păstrare 5 ani de la finalizarea contractului(CAI). |  |  | Să nu se păstreze 5 ani dosarul de achiziţie publică. | |  |

**10. Anexe, înregistrări, arhivări**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Numar exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
| Loc | Perioada |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Studiul de fundamentare | Compartimentul care solicită achiziţia serviciilor | Vizeaza-Persoana desemnată cu acordarea vizei de control financiar preventiv propriu  Aproba-Conducătorul autorităţii contractante | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |
| 2 | Documentatie de atribuire intocmita in conformitate cu prevederile O ANSVSA NR. 48/2021 | Compartimentul care solicită achiziţia produselor, serviciilor sau lucrărilor(Caiet de sarcini)  Compartiment achizitii(Instructiuni pentru ofertanti, anunt de concesionare, contract formulare) | Aproba-Conducătorul autorităţii contractante | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |
| 3 | Strategia de contractare | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Aproba-Conducătorul autorităţii contractante | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |
| 4 | Proces verbal evaluare garantie participare şi inventariere documente depuse/pv deschidere oferte | Comisia de evaluare |  | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |
| 5 | Proces verbal evaluare documente calificare si tehnice | Comisia de evaluare |  | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |
| 6 | Proces verbal evaluare ofertă financiară | Comisia de evaluare |  | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |
| 8 | Raport procedură | Comisia de evaluare | Aproba-Conducătorul autorităţii contractante | 1 | Compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice | Arhiva | 5 ani de la finalizare |  |

**SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL ………………**

Nr. /

**Se aproba,**

**DIRECTOR EXECUTIV Vizat CFP,**

**Studiu de fundamentare,**

**privind necesităţile și oportunitățile realizării concesiunii de servicii şi valoarea estimată a acestora**

Luând în considerare că activităţile sanitar-veterinare desfăşurate de medicii veterinari de liberă practică sunt activităţi de interes general, constituie atributul exclusiv al medicilor veterinari de liberă practică, iar prin contractarea activităţilor respective se asigură implicit accesul la servicii medicale veterinare pentru crescătorii individuali de animale din cadrul circumscripţiilor sanitar-veterinare organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, aspect definitoriu pentru garantarea statusului de sănătate a animalelor şi, pe cale de consecinţă, a sănătăţii publice, respectiv a garantării comerţului liber cu animale şi alimente,

Neasigurarea continuitatii activitatii veterinare are drept consecinţă neasigurarea tratamentelor curente necesare pentru animale, cu înregistrarea corelativă de pierderi economice şi, nu în ultimul rând, neasigurarea supravegherii epidemiologice a animalelor, de natură a duce la pierderea statusului de sănătate al animalelor recunoscut pentru România,

Tinând cont de necesitatea asigurării asistenţei medical-veterinare la nivelul fiecărei circumscripţii sanitar-veterinare, în contextul epidemiologic generat de focarele de pestă porcină africană aflate în evoluţie, precum şi de celelalte boli majore ale animalelor, iar existenţa circumscripţiilor pentru care nu se asigură această asistenţă este de natură a genera pierderi economice deosebit de importante.

Pentru efectuarea în exploataţiile nonprofesionale a unor activităţi sanitar-veterinare cuprinse în programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi a altor acţiuni prevăzute în alte programe naţionale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare, direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune pe o durată de 4 ani cu medicii veterinari organizaţi în condiţiile legii.

Avand in vedere faptul ca in anul 2020 au incetat de drept contractele de concesiune a activitatii veterinare aferente **CSVA** , iar in 2021 a incetat prin ajungere la termen acordul cadru aferent CSVA si inceteaza la inceputul lunii octombrie acordurile cadru de servicii veterinare aferente circumscriptiilor **CSVA ,** va solicit sa aprobati incheierea unor contracte de concesiune, in vederea asigurarii continuitatii si bunei desfasurari a activitatii in aceste circumscriptii, cu incadrarea in urmatoarele valori pentru anii 2020-2024:

**DATE TEHNICO-FINANCIARE REFERITOARE LA CSVA** ”

**Valoarea estimata a achizitiei de servicii veterinare se calculeaza** la tarifele pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilite şi acordate potrivit Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia, respectiv la suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

**Valoarea maximă totală cumulată al acordurilor-cadru de servicii veterinare la suma de lei fără TVA.**

**1. DATE TEHNICE REFERITOARE LA C.S.V.A .**

1.Efectivele de animale pe specii:

**CSVA jud:CALARASI EXEMPLU**

Bovine-600 cap din care 63 capete in exploatatii comerciale.

Ovine-6600 cap din care 935 capete in exploatatii comerciale.

Caprine- 170 cap

Porcine-1000 cap, din care 100 in exploatatii comerciale.

Cabaline-100 cap.

Caini 1000 cap.

Pasari 10000 cap.

Albine-750 fam.

2. Situatia epizootologica a localitatii:

* situatia epizootologica a localitatii : exploatatii sporadic c u AIE,LEB,TBC
* actiunile pe care le va realiza medicul veterinar conform Programului de supraveghere, profilaxie si combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii de boli de la animale la om si de protectie a mediului: (datele sunt orientative)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | **Activitate desfășurată/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare** | | | | **Tarif  (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare)** | | **Cantitate (Activitate lunară/ Număr de acțiuni conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare)** | | | **Valoare ofertata lei fara TVA /1 an** | | | **\*\*Valoare TVA** | | | **Valoare ofertata totala / 1 an** | | | **Valoare ofertata fara TVA/ 4 ani** | | | **Valoare ofertata totala/ 4 ani** | | |
| 0 | **1** | | | | **2** | | **3** | | | **4(4=2\*3)** | | | **5(5=4\*19%)** | | | **6(6=4\*119%)** | | | **7 (7=4\*4 ani)** | | | **8(8=6\*4 ani)** | | |
| 1 | **Activități conform art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare** | | | | 10000,00 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 2 | **Inspecţia animalelor şi a exploataţiilor nonprofesionale** | | | | 26,00 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | **Examinarea clinica a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusa conform legislatiei specifice: bovine si ecvidee** | | | | 2,60 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 4 | **Examinarea clinica a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusa conform legislatiei specifice: ovine, caprine** | | | | 1,30 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 5 | **Examinarea clinica a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusa conform legislatiei specifice: suine** | | | | 3,25 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 6 | **Examinarea clinica a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusa conform legislatiei specifice: carnasiere** | | | | 1,95 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 7 | **Examinarea clinica a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusa conform legislatiei specifice: pasari** | | | | 1,04 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 8 | **Examinarea clinica a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore, dispusa conform legislatiei specifice:albine, viermi de matase** | | | | 1,95 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 9 | **Recoltare probe sange pentru examene de laborator(serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice, etc.) de la animale mari si suine** | | | | 9,10 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 10 | **Recoltare probe sange pentru examene de laborator(serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice, etc.) de la animale de la animale mici si mijlocii cu exceptia suinelor** | | | | 8,45 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 11 | **Recoltare probe sange pentru examene de laborator(serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice, etc.) de la suine cu semne clinice ce pot fi atribuite si pestei porcine clasice** | | | | 65,00 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 12 | **Recoltare probe sange pentru examene de laborator(serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice, etc.) de la pasari** | | | 2,21 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 13 | **Recoltare probe sange pentru examene de laborator(serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice, etc.) de la alte specii** | | | 1,30 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 14 | **Recoltarea probelor de organe,tesuturi si a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, pentru diagnosticul bolilor, altele decat encefalopatiile spongiforme transmisibile si pesta porcina clasica : de la animale mari** | | | 27,30 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 15 | **Recoltarea probelor de organe,tesuturi si a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, pentru diagnosticul bolilor, altele decat encefalopatiile spongiforme transmisibile si pesta porcina clasica : de la animale mici si mijlocii** | | | 13,78 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 16 | **Recoltarea probelor de organe,tesuturi si a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, pentru diagnosticul bolilor, altele decat encefalopatiile spongiforme transmisibile si pesta porcina clasica : de la pasari** | | | 9,62 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 17 | **Recoltarea probelor de organe,tesuturi si a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, pentru diagnosticul bolilor, altele decat encefalopatiile spongiforme transmisibile si pesta porcina clasica : alte probe, inclusiv coprologice** | | | 3,12 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 18 | **Recoltarea probelor pentru diagnosticul encefalopatiilor spongiforme transmisibile si recoltarea probelor de organe,tesuturi, pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, in vederea diagnosticului pestei porcine clasice la: animale mari** | | | 130,00 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 19 | **Recoltarea probelor pentru diagnosticul encefalopatiilor spongiforme transmisibile si recoltarea probelor de organe,tesuturi, pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii, in vederea diagnosticului pestei porcine clasice la: animale mici si mijlocii, si porci domestici(cu exceptia porcilor salbatici)** | | | 65,00 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 20 | **Activitati de depistare prin examen alergic: TCS** | | | 15,60 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 21 | **Recoltare-probe sanitatie, apa, furaje** | | | 4,16 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 22 | **Activitati imunoprofilactice: vaccinari anticarbunoase bovine cabaline** | | | 6,50 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 23 | **Activitati imunoprofilactice: vaccinari anticarbunoase ovine caprine** | | | 3,51 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 24 | **Activitati imunoprofilactice: vaccinare antirabica carnasiere** | | | 7,41 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 25 | **Lucrari de decontaminare, dezinfectie, dezinsectie, deratizare si de necesitate: in unitati zootehnice, de industrie alimentara, la gospodariile populatiei** | | | 19,24 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 26 | **Manopera privind identificarea si inregistrarea animalelor, a miscarii si a evenimentelor suferite de acestea, corectarea eventualelor erori: bovine** | | | 20,80 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 27 | **Manopera privind identificarea si inregistrarea animalelor, a miscarii si a evenimentelor suferite de acestea, corectarea eventualelor erori: ovine, caprine-2 crotalii** | | | 4,55 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 28 | **Manopera privind identificarea si inregistrarea animalelor, a miscarii si a evenimentelor suferite de acestea, corectarea eventualelor erori: suine** | | | 4,55 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **TOTAL GENERAL CSVA**  **/ LEI** | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **\*\* Se calculeaza pentru sumele rezultate de la pozitia 2 la 28** |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

Certificarea sanitar-veterinara in functie de necesitate;

Examinarea clinica a animalelor pe specii – in caz de necesitare;

**Conform Ord ANSVSA nr 139/2014 CSVA are 1740.00 UVM**

* personal sanitar veterinar necesar pentru desfasurarea activitatii: un nr. total de personal: 1-medic veterinar;

Planul cifric pentru activitatile sanitar-veterinare, pentru Circumscriptia Sanitar-Veterinara ……………………………. jud.CALARASI, va fi preluat de la Directia Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor CALARASI, in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului pentru anul in curs si pentru anii urmatori la data stabilita de Directia Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor CALARASI.

**Sef Serviciu Control Oficial Sanatate si Bunastarea Animalelor**

**AUTORITATEA NAŢIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ**

**ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR**

**DIRECŢIA SANITAR - VETERINARĂ ŞI PENTRU**

**SIGURANŢA ALIMENTELOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

MODEL – CADRU

al documentației pentru atribuirea contractelor de concesiuni de servicii sanitar - veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi în alte programe naţionale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004,

cu modificările şi completările ulterioare

Documentația pentru atribuirea contractului de servicii sanitar - veterinare este alcătuită din următoarele secțiuni:

Secțiunea I – Instrucțiunile către ofertanți;

Secțiunea II – Anunțul de concesionare;

Secțiunea III - Caietul de sarcini – Servicii sanitar - veterinare

Secțiunea IV – Contractul de concesiune;

Secțiunea V – Formularele.

**Secţiunea I - Instrucţiunile către ofertanţi**

**I. INSTRUCŢIUNILE PENTRU OFERTANŢI**

Prezenta secţiune detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din anunțul de concesionare, precizări privind condiţiile de participare la procedură, garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate propunerea tehnică şi cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.

1. **INSTRUCŢIUNI PRIVIND CONDIŢIILE DE PARTICIPARE**

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea capacităţii de exercitare a activităţii operatorului economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractual şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestora, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare.

Autoritatea contractantă a stabilit criterii de calificare relevante în raport cu natura şi complexitatea contractelor de concesiune, cu respectarea principiului proporţionalităţii.

Criteriile de calificare se referă la: motive de excludere a operatorului economic, capacitatea de exercitare a activităţii profesionale a operatorului economic, respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

* 1. **Criteriile privind situaţia personală a ofertantului**

Cerinţa minimă: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire

Modalitatea de demonstrare a cerinţei la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinţei):

* declaraţia privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat şi ştampilat; încadrarea în situaţiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;
* declaraţia privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat şi ştampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;
* certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezinta în original sau copie certificată „conform cu originalul” şi vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor şi a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;
* cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/actul constitutiv al societăţii; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei şi vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu menţiunea „conform cu originalul”;
* alte documente edificatoare, după caz;
* declaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese; ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.
  1. **Criteriile privind capacitatea**

Cerinţa minimă: operatorul economic trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale, precum şi obiectul de activitate.

Modalitatea de demonstrare a cerinţei la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinţei):

* certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
* certificatul de înregistrare in registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcţionării unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă (pentru persoane fizice/persoane juridice);
* certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.
  1. **Alte condiții**:

**Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:**

1. nu deţine unitatea medical - veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigura executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinare - CSV sau într – o unitate administrativ – teritorială - UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul;

2. nu îndeplineşte condiţia prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2), direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizaţi în condiţiile legii, cu societăţile reglementate în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în care acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari pe toată durata de execuţie a contractului.”;

3. se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

4. medicul veterinar titular unitaţii medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul, nu îndeplineşte una din conditiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) nu deţine atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăseaşte în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii prestatoare;

c) nu desfăşoară în cadrul unităţii medical - veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale;

d) este sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deţine punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă.

* 1. **Cerinţe minime privind capacitatea tehnică şi profesională**

Cerinţa minimă: declaraţie prin care ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informaţii detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, cât şi norme P.S.I.

* 1. **Cerinţe minime privind capacitatea economică şi financiară**

Cerinţa minimă: operatorul economic va prezenta fişa de identificare financiară.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**
   1. **Garanţia de participare**

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul ...................................... – deschis la ...................................... sau printr - un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a concesiunii, respectiv .............................. lei şi va fi valabilă pentru o perioadă de ...............de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacţiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiţiei privind constituirea garanţiei de participare.

În cazul in care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevazută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci cand ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de catre autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnarii contractului cu ofertantul declarat câstigator.

În cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie dupa data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

Dupa primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigatoare au dreptul de a obține eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorităţii contractante o solicitare in acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**
2. **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel de conformitate in care va fi înscris, în partea stangă, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreapta modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele continute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunţul de concesionare și a specificațiilor din caietul de sarcini.

Propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, inainte de depunerea ofertei.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.

Propunerea tehnică constă în:

* Toate documentele, declaraţiile, formularele, anexele etc. prevăzute în anunțul de concesionare şi în documentaţia de atribuire.
* Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini din documentaţia de atribuire.
* Declaraţie privind conformitatea cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerinţelor din caietul de sarcini din documentaţia de atribuire și va cuprinde o declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului; informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile privind sănătatea şi securitatea muncii se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: [http://www.inspectmun.ro/Legislatie/ legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/%20legislatie.html).

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.

Ofertanţii au obligaţia de a indica sau marca documentele/informaţiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind secrete tehnice şi/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepţia eventualelor constrângeri de natură tehnică şi/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiţionări sau restricţii impuse de ofertant în raport cu cerinţele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificaţiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerinţe minimale şi obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractual ori de a solicita sistarea concesiunii până la remedierea situaţiei constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei, în raport cu cerinţele caietului de sarcini ori cu prevederile legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice şi/sau completarea greşită a unui document ori neprezentarea acestuia conţinând cel puţin informaţiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanţii având obligaţia de a proba conformitatea ofertei cu cerinţele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului şi de rezolvare a eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conţinutul propunerii tehnice mai sus menţionat.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităţilor ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conţin valori/propuneri/activităţi care intră în contradicţie cu specificaţiile tehnice stabilite şi/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

1. **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului de ofertă şi anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentaţia de atribuire, care va cuprinde valoarea maximă totală în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru activitățile care fac obiectul concesiunii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea prevăzute în procedura proprie, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii:

a) în cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

1. **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanţii au obligaţia de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în contract.

Ofertanţii trebuie să depună oferta şi documentele asociate în plic închis şi sigilat la Registratura de la sediul DSVSA Calarasi, ..............................................., conform prezentelor instrucţiuni pentru ofertanţi, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunţul de concesionare. Autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de concesionare. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forţa majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunţul de concesionare.

Pe exteriorul plicului se va lipi scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), care se va înregistra la Registratura DSVSA Calarasi. din Baia Mare, str V. Alecsandri nr 66 , precizându-se nr. de înregistrare, data şi ora depunerii ofertei. În conţinutul scrisorii de înaintare se va face în mod obligatoriu precizarea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ......, ORA ....” (se va menţiona data şi ora specificate în anunţul de concesionare).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual şi oferta, respectiv toate documentele aferente acesteia, sunt semnate de un împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, desemnat de către reprezentanţii legali ai ofertantului, se va prezenta de către ofertant o împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea, în original.

**Perioada de valabilitate a ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de …………………… de la termenul - limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunţul de concesionare.

În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum şi, după caz, a garanţiei de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

**Termenul - limită pentru primirea ofertelor**

Ofertele şi documentele asociate vor fi depuse nu mai târziu de data şi ora menţionate în anunţul de concesionare. Toate orele specificate în anunţul de concesionare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi perioada stabilită în anunțul de concesionare pentru depunerea ofertelor în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziţiei, respectiv în cazul în care modificările conduc la ajustări/completări ale specificaţiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacţia ofertanţilor, cu excepţia modificărilor substanţiale care conduc la anularea procedurii de atribuire. În cazul prelungirii perioadei stabilite în anunțul de concesionare pentru depunerea ofertelor, toate drepturile şi obligaţiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă şi pentru ofertanţi vor fi extinse până la noul termen luat în considerare şi ofertele vor fi returnate nedeschise.

Termenul - limită până la care operatorii economici pot solicita, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), clarificări sau informaţii suplimentare cu privire la conţinutul documentaţiei de atribuire: **a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor**.

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), la solicitările de clarificări sau informaţii suplimentare adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioada de timp care nu va depăşi, de regulă 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Retragerea, înlocuirea şi modificarea ofertelor**

Operatorii economici au posibilitatea de a-şi retrage, înlocui şi modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunţul de concesionare.

Ofertantul îşi poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul - limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoţită de oferta care înlocuieşte sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite şi depuse numai până la termenul - limită stabilit pentru primirea ofertelor, aşa cum este indicat în anunțul de concesionare, cu menţiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanţilor.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul - limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens și ale probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea concesiunii și executarea garanţiei de participare.

**Deschiderea ofertelor**

Autoritatea contractantă va deschide oferta la data, ora şi adresa indicate în anunţul de concesionare, organizând o şedinţă de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta şi documentele asociate să fie depuse numai până la data - limită de depunere a ofertelor, aşa cum este aceasta evidenţiată în cadrul anunţul de concesionare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanţiei de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte şi/sau documente nesemnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens și probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanţiei de participare.

Pentru a se evita apariţia unor erori pe parcursul analizării şi a verificării documentelor prezentate, operatorii economici ofertanţi vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor propunerii tehnice, propunerii financiare, documentelor de calificare şi celelalte documente care însoţesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituţii/organisme oficiale abilitate sau de către terţi trebuie să fie datate, semnate şi, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare şi se vor prezenta în copie lizibilă, având aplicate semnătura ofertantului şi adăugarea menţiunii „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucţiunilor, neprezentarea informaţiilor solicitate completate în mod corespunzător şi/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conţinutului acestora sunt activităţi realizate pe riscul ofertantului, iar eşecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerinţele minime si obligatorii de calificare si instrucţiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentaţie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor legale incidente. Ofertanţii trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activităţile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanţii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenţia cuvenită a documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentaţiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorităţii contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare cu privire la orice fel de cerinţe/condiţii si obligaţii care pot afecta în vreun fel valoarea, condiţiile stabilite, natura/conţinutul ofertei si/sau execuţia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanţi, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează viitorul contract de achiziţie publică, după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului.

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate – preţ”.

Cerinţele minime precizate în documentaţia de atribuire referitoare la criteriul de atribuire şi factorii de evaluare nu pot face obiectul unor modificării pe parcursul derulării procedurii de atribuire.

Stabilirea ofertei câştigătoare se realizează exclusiv prin aplicarea algoritmului de calcul al factorilor de evaluare precizaţi în caietul de sarcini.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA**

Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea modalităţii de îndeplinire **a criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere** **şi a oricăror criterii de calificare** stabilite în cadrul documentaţiei de atribuire.

[**Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/308)

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale se realizează prin analizarea conţinutului documentelor / formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într - un proces - verbal al şedinţei de verificare.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale de către fiecare ofertant în parte şi că toate aceste condiţii au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

[**Solicitarea de clarificări privind**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/311)  **încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, în situaţia în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanţilor clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informaţiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondenţa a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit şi consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale şi consemnează rezultatul verificărilor în procesul verbal de verificare.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu **evaluarea** **propunerilor tehnice.**

Comisia de evaluare analizează şi verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează şi verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabileşte, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într - un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

[**Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice şi finalizarea verificării**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/311) **propunerilor tehnice**

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situaţia în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerinţele din caietul de sarcini, solicită ofertanţilor clarificări / completări ale informaţiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondenţa a ofertantului.

După ce primeşte răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează şi consemnează în procesul - verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerinţele din caietul de sarcini şi că au fost identificate ofertele admisibile şi ofertele inacceptabile.

Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin **evaluarea propunerilor financiare**.

Comisia de evaluare analizează şi verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează şi verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabileşte, daca este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate in vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

[**Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare şi finalizarea verificării**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/311) **propunerilor financiare**

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situaţia în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanţilor clarificări / completări ale informaţiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondenţă a ofertantului.

După ce primeşte răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit şi consemnează, în procesul verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare şi consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele şi că au fost identificate ofertele admisibile şi ofertele inacceptabile sau neconforme.

**Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.**

Situaţii ce determină respingerea ofertei:oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situaţiile descrise mai jos.

**Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situaţii:**

* oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate de reprezentantul legal al ofertantului/persoana împuternicită de acesta;
* ofertantul nu îndeplineşte unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire;
* în orice moment în timpul perioadei de evaluare, ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare;
* nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanţele referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
* ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
* ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
* ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa;
* ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia;
* constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de concesionare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
* nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când aceasta cerinţa este formulată;
* preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesionare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
* preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesionare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanţială a condițiilor contractuale;
* în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

**Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situaţii:**

* nu respectă cerinţele prezentate în documentele achiziţiei;
* a fost primită cu întârziere;
* prezintă indicii de înţelegeri anticoncurenţiale sau corupţie;
* este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobişnuit de scăzută;
* în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse;
* nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;
* conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;
* conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;
* propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea din domeniul achiziţiilor publice;
* oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor din documentația de atribuire referitoare la conflictul de interese, raportat la data - limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
* în urma verificărilor de către comisa de evaluare, se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini.

**Oferta poate fi considerată neadecvată** dacă este lipsită de relevanţă fată de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei.

**Aplicarea** **criteriului de atribuire**

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câştigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentaţia de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într - un proces verbal de evaluare, în care se consemnează şi clasamentul ofertelor.

La sfârşitul acestei activităţi trebuie obţinută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

**Elaborarea şi aprobarea raportului procedurii**

După stabilirea ofertei câştigătoare, comisia de evaluare întocmeşte raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunţului de concesionare şi până la determinarea ofertei câştigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorităţii contractante spre aprobare.

**Comunicarea rezultatului procedurii**

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanţii cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câştigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale şi manifestarea acordului de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat câştigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câştigător este informat cu privire la data, ora şi locul în care este invitat pentru semnarea contractului.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toţi participanţii la procedura de atribuire şi că ofertantul declarat câştigător a fost invitat să semneze contractul.

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflictul de interese reprezintă orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa.

Nu au dreptul să fie implicaţi în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

* persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi, ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi;
* soţ / soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi;
* persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

* situaţia în care ofertantul individual are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ / soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
* situaţia în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ / soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de concesiune, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante cu care autoritate contractantă a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de concesiune, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

1. **INSTRUCŢIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanţa de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificaţii tehnice/cerinţe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziţiei, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile realizării concesiunilor;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul şi nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

În sensul lit. c) a parafrafului anterior, prin încălcări ale prevederilor legale se înţelege situaţia în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor realizării concesiunilor.

Decizia de anulare a procedurii, elaborată de preşedintele comisiei de evaluare şi semnată de membrii comisiei, se transmite spre aprobare ordonatorului de credite.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune, însoţită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

De asemenea, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

1. **INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI**

7.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.

7.2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractual în perioada de valabilitate a ofertelor.

7.3. Fără a fi încălcate prevederile 7.2, autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractual după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanţii/candidaţii interesaţi, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire.

7.4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica în SEAP un anunţ de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

7.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într - o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are obligaţia să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă.

7.6. În situaţia prevăzută la pct. 7.5, în condiţiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului.

7.7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câştigător de a semna contractual conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

7.8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanţe artificiale de anulare a procedurii.

1. **INSTRUCŢIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim şi repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât şi public.Se poate adresa instanţei de contencios administrativ şi persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.

Înainte de a se adresa instanţei de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorităţii publice emitente sau autorităţii ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

**Secțiunea II – Anunț de concesiune**

# *SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ*

1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire: DIRECŢIA SANITARA VETERINARĂ ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR CALARASI | | |
| Adresa: str. Prelungirea Dobrogei nr 4 | | |
| Localitate:Calarasi | Cod fiscal:  3233116 | Tara: Romania |
| Persoana de contact:  ............................................. | Telefon: 0242 313676 | |
| E-mail: office-calarasi@ansvsa.ro | Fax: 0242311127 | |
| Adresa de internet: ………………………… | | |

**1.2. Achiziţie comună**

Contractul implică o concesiune comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

**1.3. Comunicare**

Documentele concesiunii sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): ……………………………….

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Model solicitare clarificări ***Formular nr. 4*** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la:………………………….

Ofertele trebuie depuse la:…………………………………………..

**1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante**

|  |  |
| --- | --- |
| Ministere ori alte autoritaţi publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | servicii publice centrale |

|  |
| --- |
| Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorităţi contractante  DA □ NU□ |

**1.5. Sursa de finanţare**

|  |
| --- |
| Fonduri din bugetul alocat DSVSA Calarasi, conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare. |

***SECȚIUNEA 2.******OBIECTUL CONTRACTULUI***

**2.1.** Descriere.

|  |
| --- |
| **2.1.1.** Denumire:  Obiectul contractului: concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, cu modificările şi completările ulterioare, pentru Circumscripţia Sanitară Veterinară, denumită în continuare C.S.V.................. |
| **2.1.2.** Principalul loc de prestare:  Circumscripţiile sanitar – veterinare de asistenţă din cadrul judeţelor României şi al municipiului Bucureşti  ………………………………………………….. |
| **2.1.3.** Procedura se finalizează prin : încheierea unui contract |
| **2.1.4.** Tipul contractului : concesiune de servicii |
| **2.1.5.** **Descriere succintă:**  Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv servicii de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, servicii de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, în condiţiile legii, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare și serviciile prevăzute la art. 15 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și compeltări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv.  Decontarea în baza contractelor de concesiune a activităţilor sanitar - veterinare se va face cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.  Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa …………………………….., clarificări sau informaţii suplimentare cu privire la conţinutul documentaţiei de atribuire: a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.  Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziţie autorităţii contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informaţii suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într - o perioada de timp care nu va depăşi, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor. |
| **2.1.6.** Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii contractului:  DA □ NU■ |
| **2.1.7.** Calendarul estimativ de încheiere a contractelor: autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanţii/candidaţii interesaţi, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire |
| **2.1.8.** Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părţi |
| **2.1.9.** Divizare pe loturi  Da ■ Nu □  Ofertele se depun pe:  Un singur lot □ Unul sau mai multe ■ Toate loturile □  Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2\*  \*NOTĂ: contractele se atribuie cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.  În acest sens operatorii economici participanţi la procedura vor depune o declaraţie pe proprie raspundere - ***Formularul nr. 11*** – încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.  Alte informaţii referitoare la loturi:  Lot nr. 1 – Circumscripţia Sanitar-Veterinară...................................;  Lot nr. 2 – Circumscripţia Sanitar-Veterinară....................................; etc. |
| **2.1.10.** Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU ■ |

**2.2.** Descriere \*

\* În cazul în care procedura este organizată pe loturi, informaţiile se completează pentru fiecare lot în parte

|  |
| --- |
| **2.2.1.** Denumire lot: ................................. |
| **2.2.2.** Coduri CPV: |
| **2.2.3.** Locul de executare  Codul NUTS:........................  Locul principal de executare:  Circumscripţia sanitar – veterinare........................ din cadrul judeţului........................ |
| **2.2.4.** Descriereasuccintă a serviciilor care fac obiectul lotului:  Numărul de acţiuni estimate pe durata contractului:..............................  Numărul de acţiuni estimate pe an:.............................. |
| **2.2.5.** Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preţ, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:      a) amplasarea unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:      1. pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;      2. în afara circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.      Distanţa se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripţia sanitar-veterinară şi la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanţă din punct de vedere rutier. (www.distanţa.ro);      b) domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:      1. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;      2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;      3. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;      4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;      5. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;      6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;      7. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;      8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;      9. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;      10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;      11. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte;      12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.      Distanţa se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripţia sanitar-veterinară şi la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanţa din punct de vedere rutier (www.distanţa.ro).      Se punctează maximum 5 angajaţi - medicul veterinar titular şi încă 4 (medic veterinar şi/sau tehnician/asistent veterinar);      c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:      1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:  (i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;  (ii) medic veterinar: 7 puncte;      2. calificarea şi numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:  (i) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puţin de un an: 10 puncte;  (ii) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;  (iii) cel puţin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte. Se punctează maximum 4 angajaţi pentru pct. 2;      d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:      1. medic veterinar: 0 puncte;      2. medic primar veterinar\*): 5 puncte;      3. doctor în ştiinţe medical-veterinare\*): 10 puncte;      4. cursuri postuniversitare de lungă durată\*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;      \*) În domeniul sănătăţii animalelor sau în domeniile conexe acestuia.      e) tipul unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:      1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;      2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;      3. spital clinic veterinar: 5 puncte;      f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:      1. ambulanţă veterinară: 7 puncte;      2. deţinere mijloc de transport auto: 5 puncte. Se punctează un singur mijloc de transport;      g) programul de lucru propus pentru desfăşurarea activităţilor în cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:      1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;      2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;      3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;      h) experienţa medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:      1. medicul veterinar titular - experienţă mai puţin de o lună: 0 puncte;      2. medicul veterinar titular - experienţă sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;      3. medicul veterinar titular - experienţă sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;      4. medicul veterinar titular - experienţă sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;      5. medicul veterinar titular - experienţă sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;      6. medicul veterinar titular - experienţă mai mare de 30 de ani: 15 puncte;      7. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte\*\*);      8. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte\*\*);      9. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte\*\*).      \*\*) Se scad din totalul punctajului obţinut.  PUNCTAJ MAXIM TOTAL:194 puncte. |
| **2.2.6.** Valoarea totala estimată:  Monedă: lei  Valoarea maximă estimată a contractului: ................... lei fără TVA. |
| **2.2.6.** Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părţi |
| **2.2.7.** Informaţii privind variantele:  Vor fi acceptate variante: NU |
| **2.2.8.** Informatii despre fondurile Uniunii Europene  Concesiunea se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu |

**2.3.** Ajustarea prețului contractului:

|  |
| --- |
| Ajustarea preţul contractului: DA ■ NU □  Preţul contractului se poate modifica doar în urma modificării actelor normative incidente. |

# *SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE*

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ | |
| Procedura proprie a direcţiilor sanitar- veterinare şi pentru siguranţa alimentelor județene, respectiv a municipiului București, elaborată în conformitate în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui ANSVSA pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare | Procedura offline |

|  |
| --- |
| 3.2. Legislaţia aplicată :  Cadrul legal principal care guvernează relaţia dintre Concedent şi Concesionar este reprezentat de:  a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;  b) Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar – veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;  c) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea şi înregistrarea suinelor, ovinelor şi caprinelor, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 191/2012;  d) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea şi înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările şi completările ulterioare,  e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acţiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, a acţiunilor prevăzute în Programul de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, precum şi a tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;  f) Ordinul preşedintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;  g) Ordinul preşedintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acţiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, cu modificările ulterioare;  h) Ordinul preşedintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare;  i) Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi al preşedintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;  j) Legea nr. 319/2006 a securităţii în muncă, cu modificările ulterioare;  k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;  l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;  m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;  n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi biologici în muncă;  o) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);  p) Procedura proprie a DSVSA elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui ANSVSA pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfăşurare, la nivelul direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, a procedurii de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a modelului documentaţiei aferente procedurii de atribuire, precum şi alte dispoziţii legale în vigoare, în domeniu.  Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.  Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde faţă de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum şi atât pentru prestarea serviciilor, cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.  Ofertantul devenit contractant are obligaţia de a respecta în executarea contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii.  În cazul în care prestatorul nu îşi îndeplinieşte obligaţiile pe linie socială şi de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară. |

**SECTIUNEA 4: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**4.1. CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **4.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:** |
| 1. Ofertanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire.   Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:   * ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.   Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia sunt următoarele:  1. ..............  2. .............  - declaraţia privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat şi ştampilat; încadrarea în situaţiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;  - declaraţia privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat şi ştampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;   * certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezinta în original sau copie certificată „conform cu originalul” şi vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor şi a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora; * cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/actul constitutiv al societăţii; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei şi vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu menţiunea „conform cu originalul”; * alte documente edificatoare, după caz;   Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.  Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.  Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română.  Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenţie, nu se folosesc prescurtări.  Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stablită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. |
| **4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:** |
| Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.  Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinţei, respectiv:  - certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);  - certificatul de înregistrare in registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcţionării unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă (pentru persoane fizice/persoane juridice);  - certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.  Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.  Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparţine categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziţiei publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităţilor sanitare - veterinare).  Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.  Pentru persoane juridice/fizice străine: documente edificatoare (traduse si legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident; acte (original si copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului. |
| **4.1.c) Alte condiţii:**  **Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:**   * 1. nu deţine unitatea medicală veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigura executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinare - CSV sau într – o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul. * Modul de îndeplinire a condiţiei - se va prezenta declaraţie pe propria răspundere conform **Formularul nr. 15.**  1. nu îndeplineşte condiţia prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2), direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizaţi în condiţiile legii, cu societăţile reglementate în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în care acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari pe toată durata de execuţie a contractului.”;  * Modul de îndeplinire a condiţiei - se va prezenta declaraţie pe propria răspundere - conform **Formularul nr. 14.** * 3. se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:   a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;  b) cabinetele medical - veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;  c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;  d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.  Modul de îndeplinire a condiţiei - se va prezenta **Formularul nr. 11*.***  4. medicul veterinar titular unitaţii medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul, nu îndeplineşte una din conditiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:  a) nu deţine atestat de liberă practică medicală veterinară valid;  b) nu se regăseaşte în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii prestatoare;  c) nu desfăşoară în cadrul unităţii medicale veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale;  d) este sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;  e) nu deţine punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă.  Modul de îndeplinire a condiţiei - se va prezenta **Formularul nr. 16.** |
| Nota: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenţie, nu se folosesc prescurtări.  Documentele emise de autorităţile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.  Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stablită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. |

**4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
| --- | --- |
| Fişa de identificare financiară şi informaţii generale. | Ofertantul va prezenta **Formularul nr. 7 şi Formularul nr. 10.** |
| Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenţie, nu se folosesc prescurtări. | |

**4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ**

| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
| --- | --- |
| Declaraţie prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii.  Informaţii detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, cât şi norme P.S.I, respectiv de mediu. | Ofertantul va prezenta **Formularul nr 8,** Document semnat, stampilat si inregistrat, valabil la data depunerii ofertelor. |

**4.4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE**

**4.5. Garanția de participare**

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul ...................................... – deschis la ...................................... sau printr - un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a concesiunii, respectiv .............................. lei şi va fi valabilă pentru o perioadă de ...............de zile de la data - limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacţiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiţiei privind constituirea garanţiei de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevazută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autoritații contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigatoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigatoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnarii contractului cu ofertantul declarat câștigator.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necăștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, daca transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**4.6. CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE CONCESIUNE**

|  |
| --- |
| Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificarile și completările ulterioare este rezervată unei anumite profesii DA ■ NU □  Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:  În temeiul art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificarile și completările ulterioare, și al art. 4 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. |

***5. PREZENTAREA OFERTEI***

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Limba de redactare a ofertei | Limba română.  Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoţit de o traducere autorizată în limba română. |
| 5.2. Perioada de valabilitate a ofertei | ............................... zile de la data limită de depunere a ofertelor.  Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă. |
| 5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice | Propunerea tehnica va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stanga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini.  Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunţul de concesiune și a specificațiilor din caietul de sarcini.  Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.  Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.  Propunerea tehnică constă în toate documentele, declaraţiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul anunț de concesionare şi în documentaţia de atribuire, descrierea detaliată a serviciilor în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini și declaraţia privind conformitatea cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini, conform **Formularului nr. 9**.  Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerinţelor din caietul de sarcini din cadrul documentaţiei de atribuire, inclusiv prin completarea **Formularului nr. 15 şi Formularului nr. 16**. |
| **5.6.** Modul de prezentare a propunerii financiare | **Propunerea financiară** se elaborează conform **Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă)** şi anexa la acest formular – centralizator de prețuri, care va cuprinde valoarea totalămaximă a contractului, în lei fără T.V.A., precum și valoarea T.V.A. aferentă. |
| **5.7.** Modul de prezentare a ofertei | Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei şi câte un exemplar al documentelor care o însotesc, în original şi 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic.  Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:   1. - declarații/documente de calificare şi selecţie; 2. - propunerea tehnică; 3. - propunerea financiară.   În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copii va prevala originalul.  Originalul şi copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizaţi corespunzator să angajeze ofertantul în contract.  Întreaga ofertă va fi semnată şi ştampilată pe fiecare pagină, precum şi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută menţiunea „ULTIMA PAGINĂ”.  În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Oferta va conţine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.  Orice ştersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.  Documentele de participare la procedura de atribuire se primesc de Autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate şi se păstrează de aceasta, până la data şi ora deschiderii ofertelor.  Numărul de exemplare: un original, 1 (una) copie şi 1(un) suport electronic  Adresa la care se depune oferta -Direcţia Sanitar – Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor ............................, la Registratura instituției. |
| **5.8.** Data limita de depunere a ofertelor | **......................................, ora .......** |
| **5.9.**  Sigilarea şi marcarea ofertei | Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreuna cu suportul electronic şi copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzator plicurile/pachetele „ORIGINAL” şi „COPIE”.  Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător şi netransparent.  Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.  Propunerea financiară, propunerea tehnică, declaratii/documente de calificare şi selecţie, după caz, vor fi îndosariate şi se vor introduce în acelaşi plic/pachet sigilat.  Coletul exterior care conţine originalul+oferta pe suport electronic şi copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorităţii Contractante şi cu inscripţia : **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..................., ora .......”** precum şi denumirea contractului de concesiune, denumirea ofertantului şi adresa acestuia şi a lotului pentru care depune oferta.  Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.  Documentele care însotesc oferta şi nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt: scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**); împuternicire (**Formularul nr. 2**) împreună cu o copie după Cartea de identitate a persoanei care reprezintă societatea; garanţia de participare (**Formularul nr. 3**)/dovada constituirii garanţiei de participare. |
| **5.10.** Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.  Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia **„MODIFICĂRI”.**  Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune şi a executării garanţiei de participare. |
| **5.11.** Oferte  Întârziate | Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în anunţul de concesionare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei şi a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă. |
| **5.12.**Deschiderea ofertelor | La data, ora şi locul stabilite în documentaţia de atribuire.  Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfăşura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a DSVSA Calarasi  În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare.  Şedinţa de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţii legali/împuterniciţi ai operatorilor economici prezenţi la şedinţă, în care se consemnează modul de desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.   Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceştia au fost sau nu prezenţi la şedinţa respectivă.  Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câştigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor. |
| **5.13.** Costul asociat elaborării şi prezentării ofertei | Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însotesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective. |

***6. Atribuirea CONTRACTULUI***

|  |
| --- |
| **6.1.** Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă şi/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.  În situaţia în care pe durata de valabilitate a contractului, concesionarul nu va primi solicitări pentru realizarea serviciilor din partea concedentului, datorate modificărilor legislative intervenite, concesionarul nu va ridica pretenţii şi nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, concedentul nu va avea nici o obligaţie faţă de concesionar, contractul încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2.** Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate. | Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. |

**7. Informaţii suplimentare**

|  |
| --- |
| 1. Ţinând cont de termenele alocate tranzacţiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiţiei privind constituirea garanţiei de participare.  2. Solicitările de clarificări, raspunsurile la solicitările de clarificări, precum şi comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziţie autorităţii contractante de operatorul economic.  3. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la protecţia mediului pot fi obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, cu sediul în Splaiul Independenţei, nr. 294, corp B, sector 6, Bucureşti, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.  4. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obţinute de la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, Bucureşti, tel. 021.387.10.00.  5. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la protecţia muncii pot fi obţinute de la Inspecţia Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucureşti, tel: 021.302.70.86, e-mail: [comunicare@inspectiamuncii.ro](mailto:comunicare@inspectiamuncii.ro).  6. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la protecţia datelor cu caracter personal pot fi obţinute de la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal |

**8. Proceduri de contestare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1. Organismul de soluţionare a contestaţiilor** | | |
| Denumire oficială: direcţiile sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti și instanța de judecată competentă | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: România |
| E-mail: | | Telefon: |
| Adresă internet: | | Fax: |
| **8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -** | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| E-mail: | | Telefon: |
| Adresă internet: (*URL*) | | Fax: |
| **8.3. Procedura de contestare**  În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim şi repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât şi public.Se poate adresa instanţei de contencios administrativ şi persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.  Înainte de a se adresa instanţei de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorităţii publice emitente sau autorităţii ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia. | | |
| **8.4. Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind procedura de contestare** | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: România |
| E-mail: | | Telefon: |
| Adresă internet: (*URL*) | | Fax: |

# 9. SEMNAREA CONTRACTULUI

|  |
| --- |
| Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractual, în perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanţii/candidaţii interesaţi, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire. Anunţul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).  Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripţiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acţionarii şi asociaţii din entităţile semnatare ale contractelor aferente, precum şi numele medicului veterinar titular. |

**Secțiunea III - Caietul de sarcini – Servicii sanitar – veterinare**

***CAIET de SARCINI***

# SERVICII SANITAR - VETERINARE

Pentru Circumscripția Sanitar - Veterinară ………………..

[se introduce denumirea circumscripției sanitar - veterinare]

***Preambul***

Prezentul model este aplicabil caietelor de sarcini ca parte a documentaţiei de atribuire a contractelor de concesiune, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin [Legea nr. 215/2004](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/155555), cu modificările şi completările ulterioare, și a actelor administrative adoptate/emise în aplicarea acesteia.

**1. Introducere**

În cadrul acestei proceduri, Direcţia Sanitara Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor ............ [se introduce denumirea autorităţii contractante] îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv concedent în cadrul contractului de concesiune.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Cerinţele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

**2. Informaţii despre Autoritatea Contractantă şi circumscripția/circumscripțiile sanitar – veterinare, denumite în continuare C.S.V., care fac obiectul caietului de sarcini**

Direcţia Sanitara Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor …………. [se introduce denumirea autorităţii contractante] unitate cu personalitate juridică, reprezintă autoritate sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, unitate deconcentrată a Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., care organizează şi controlează efectuarea activităţilor publice sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor pe teritoriul României.

Direcţia Sanitara Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor …………. pune în aplicare, pe teritoriul de competență şi la nivelul C.S.V., programele naționale stabilite de A.N.S.V.S.A., programe destinate apărarii sănătăţii animalelor şi realizarea siguranţei alimentelor, în deplină concordanţă cu legislaţia europeană din acest domeniu, programe realizate, la nivelul exploataţiilor nonprofesionale, prin intermediul medicilor veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Pentru fiecare C.S.V. identificată se va include o descriere ce va cuprinde, după caz, şi fără a se limita la:

DATE TEHNICE REFERITOARE LA C.S.V. ....……………

Efectivele de animale pe specii (cu prezentarea și a numărului de unităţi vită mare, denumite în continuare U.V.M., pentru speciile la care este aplicabil): ……….....

Numărul total de U.V.M.: ...................

Situaţia epizootologică a localităţii: ………...................

Personal sanitar - veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include si medicul veterinar titular): un nr. minim de …........, din care …. medici veterinari, respectiv ..... personal de specialitate – tehnician / asistent veterinar.

Alte date tehnice ………

**3. Descrierea serviciilor solicitate a fi contractate**

3.1. Serviciile care urmează a fi contractate vizează activităţile sanitar - veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi alte acţiuni prevăzute în alte programe naţionale, pe care A.N.S.V.S.A. trebuie să le pună în aplicare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, respectiv:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului:

1. Inspecţia animalelor şi a exploataţiilor nonprofesionale;

2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:

a) bovine;

b) ecvidee;

c) ovine, caprine;

d) porcine;

e) carnasiere,

f) păsări;

g) albine, viermi de mătase etc.;

3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:

a) animale mari;

b) animale mici şi mijlocii cu excepţia porcinelor;

c) porcine;

d) păsări;

e) alte specii;

4. recoltarea probelor de organe, ţesuturi şi a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:

a) animale mari;

b) animale mici si mijlocii;

c) păsări;

d) alte probe, inclusiv coprologice;

5. activităţi de depistare prin examen alergic:

a) tuberculinare test unic;

b) TCS;

c) maleinare;

d) paratuberculinare;

6. recoltare probe sanitaţie, apă, furaje;

7. activităţi imunoprofilactice, conform Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:

a) animale mari;

b) ovine, caprine;

c) porcine;

d) carnasiere;

e) păsări.

8. lucrări de decontaminare, dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare şi de necesitate în exploataţiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condiţiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor şi materialelor necesare;

B. Servicii de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, în condiţiile legii, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare:

1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine şi porcine;

2. identificarea şi înregistrarea exploataţiilor în care sunt ţinute sau deţinute animale;

3. aplicarea mijloacelor oficiale de identificare prevăzute de legislaţia specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine şi porcine;

4. înregistrarea efectivelor de animale identificate şi înregistrate din speciile bovine, ovine, caprine şi porcine în documentele de identificare generate/tipărite şi, ulterior, în Baza Naţionala de Date, sau direct în Baza Naţionala de Date, după caz;

5. înregistrarea mişcării animalelor şi a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mişcare sau de declarare eveniment generate/tipărite şi, ulterior, în Baza Naţionala de Date, sau direct în Baza Naţionala de Date, după caz;

6. corecţia eventualelor erori sau neconformităţi semnalate în S.N.I.I.A., în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greşelilor de înregistrare imputabile concesionarului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A.

Ordinea realizării serviciilor de identificare şi înregistrare a animalelor, miscarii si a evenimentelor suferite de acestea precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare este următoarea: identificarea şi înregistrarea exploataţiei, identificarea animalului, înregistrarea datelor cu privire la animale în formularul de identificare şi, ulterior, în Baza Naţionala de Date, completarea şi înregistrarea în Baza Naţionala de Date a formularelor de mişcare sau de declarare eveniment pentru animalele aflate în exploataţiile din raza teritoriala a C.S.V. ...................., sau înregistrarea direct în Baza Naţionala de Date a datelor cu privire la animale, după caz; corecţia eventualelor erori sau neconformităţi semnalate în Baza Naţionala de Date în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greşelilor de înregistrare imputabile concesionarului.

C. Serviciile prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și compeltări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. program de lucru 8 ore/zi;

2. transportul probelor la laborator;

3. ridicarea produselor şi tipizatelor necesare;

4. instruirea şi formarea profesională necesara realizarii activităţilor contractate;

5. consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informaţiilor privind lanţul alimentar;

6. consilierea proprietarilor de animale privind condiţiile de biosecuritate;

7. consilierea proprietarilor de animale privind bunăstarea animalelor;

8. efectuarea catagrafiei animalelor în situaţii de urgenţă, catagrafia păsărilor şi a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploataţiile nonprofesionale la data de referinţă stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripţiilor sanitar - veterinare sau necesară pentru planificarea acţiunilor strategice contractate;

9. inspecţia şi certificarea animalelor destinate sacrificării - inspecţia animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispoziţiilor art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Concesionarul se obligă să realizeze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul C.S.V. ............

3.3. Concedentul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile realizate, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

3.2.**Evidenţe sanitare veterinare, documente financiar – contabile şi documente privind decontarea**

3.2.1. Concesionarul trebuie să justifice serviciile sanitar - veterinare realizate prin următoarele, fără a se limita la:

* situaţia efectivului de animale;
* registrul de consultaţii şi de tratament;
* cerere de analiză a probelor prelevate pentru examene de laborator;
* proces - verbal de efectuare a acţiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
* tabel privind efectuarea acţiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
* sinteză privind efectuarea acţiunilor sanitar - veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
* fişa pentru diagnosticul tuberculozei la bovine;
* registrul de evidenţă a bovinelor tuberculino-reagente aflate sub observaţie;
* act de necropsie;
* situaţia privind mortalitatea la animale;
* registrul de evidenţă a animalelor moarte;
* act de decontaminare, dezinsecţie, deratizare;
* situaţia epizootiilor;
* situaţia realizarii programului cifric intocmit in baza Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor şi caprinelor şi ecvideelor;
* alte evidenţe sanitar - veterinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
* evidenţa produselor de uz veterinar utilizate în efectuarea acţiunilor sanitar – veterinare;
* aviz de expediţie, bon de consum;
* registru de intrări - ieşiri;
* evidenţele/documentele financiar - contabile prevazute de lege;
* fişa de instruire individuală privind securitatea şi sănătatea în muncă;
* registrul pentru notificările proprietarilor;
* exemplarul roşu al Formularului de identificare (F 1), după caz;
* exemplarul roşu al Formularului de mişcare (F 2), după caz;
* exemplarul roşu al Formularului de declarare eveniment (F 3), după caz;
* exemplarul roşu al documentului de mişcare a animalelor vii, după caz;
* certificatul sanitar - veterinar de sănătate pentru circulaţia animalelor pe teritoriul României, inclusiv pentru abatorizare, după caz;
* fişa/fişele de pontaj a/ale personalului sanitar - veterinar angajat care asigură implementarea contractului şi tabelul nominal cu persoana/persoanele care au asigurat programul zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, conform prevederilor legale în vigoare, precum și situația concediilor de care a beneficiat medicul veterinar titular, respectiv documentele prin care a fost desemnat înlocuitorul și au fost notificate concedentului aceste situații;
* ordinele de deplasare care confirmă participarea la instruiri, ridicarea tipizatelor, produselor biologice, predarea probelor către laborator;
* documentele întocmite ca urmare a acțiunii de consiliere privind condiţiile de biosecuritate şi bunăstarea animalelor din exploataţiile nonprofesionale;
* certificatele de participare la cursurile de formare profesională;
* dosarul cu intrucțiuni, proceduri, note de serviciu, altele de acest gen recepționate de la Direcţia Sanitar - Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor ................. în cadrul procesului de instruire organizat la acest nivel sau transmise în afara acestuia, documente înregistrate în registrul prevăzut la pct. 18;
* tabel centralizator privind certificatele emise pentru animalele destinate sacrificării;
* tabel centralizator privind documentele de informare privind lanţul alimentar care au fost vizate, în conditiile legii;
* documentul care confirmă recepţionarea catagrafiei animalelor în situaţii de urgenţă;
* raportul asupra activităţii sanitar-veterinare realizate în luna anterioară şi neconformităţi/dificultăţi întâmpinate.

3.2.2. Concesionarul este obligat să întocmească/ să păstreze evidenţele prevăzute la pct 3.2.1, precum şi documente privind decontarea şi/sau alte documente rezultate din aplicarea normelor sanitar -veterinare sau instrucţiunile concedentului, conform prevederilor legale în vigoare, şi să le pună la dispoziţia acestuia şi a altor organe de control abilitate prin lege, ori de câte ori acestea le solicită.

**3.3.****Cerinţe privind organizarea serviciilor**

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinare la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie integrate în cadrul sistemului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizat unitar în sistem piramidal al fluxului de comandă, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, şi să se respecte criteriile de calitate a serviciilor medical- veterinare furnizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinare la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie asigurate, la acest nivel, serviciile/activităţile ce constituie atributul profesiei de medic veterinar, referitoare la profilaxia, depistarea, declararea şi combaterea bolilor animalelor sau a celor transmisibile de la animale la om şi pentru protecţia mediului.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinare la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie asigurată, la acest nivel, realizarea activităților sanitar - veterinare prevazute de lege în responsabilitatea serviciilor sanitar - veterinare de stat, prin contractarea acestora, servicii/activități constând în acțiuni de supraveghere, prevenire, control şi combatere a bolilor la animale, activități de interes general, care nu au caracter economic, ce pot fi realizate de medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii, în temeiul unor contracte atribuite de direcțiile sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București șicuprinse în *Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi alte acţiuni prevăzute în alte programe naţionale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare*, conform alin. (2) al art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobatã cu modificãri ºi completãri prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificãrile ºi completãrile ulterioare, activităţi care reprezintă servicii de interes general, rezervat a fi realizate în cadrul profesiei de medic veterinar.

În urma realizării serviciilor/activităţilor contractate sunt aşteptate următoarele rezultate:

a) realizarea, în regim de continuitate, a programului cifric aferent Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, porcinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a altor acțiuni prevăzute în alte programe naţionale, comunicate de autoritatea contractantă;

b) realizarea, în regim de continuitate, a unei bune supravegheri epidemiologice a teritoriului cu investigarea cazurilor de moarte sau îmbolnăvire la animale și inițierea măsurilor obligatorii ce se impun, potrivit legislației în vigoare;

c) realizarea, în regim de continuitate, a consilierii și a îndrumării proprietarilor de animale, deținători ai exploatațiilor nonprofesionale, pe probleme de interes sanitar – veterinar, inclusiv cu privire la bunăstarea animalelor şi la biosecuritate;

d) asigurarea la nivelul C.S.V., în regim de continuitate, a activităţilor de asistenţă medicală veterinară, la cerere, pentru exploatațiile nonprofesionale de animale.

Activităţile sanitar - veterinare contractate sau cele implicite activităţii la nivelul C.S.V., în executarea contractelor de concesiune, inclusiv în ceea ce priveşte profilaxia, depistarea, declararea şi combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate şi în afara programului stabilit.

**3.4. Durata contractului de concesiune**

Durata contractului de concesiune este de 4 ani de la data semnării de ambele părţi.

**3.5. Atribuţiile şi responsabilităţile părţilor, mecanismele necesare pentru managementul contractului**

**3.5.1. Drepturi şi obligaţii ale părţilor**

**3.5.1.1. (1) Concesionarul are următoarele obligaţii:**

1. să respecte condiţiile tehnice şi termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, porcinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, aprobate prin ordin al preşedintelui A.N.S.V.S.A.;

2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele de concesiune;

3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităţilor de supraveghere, profilaxie şi control al bolilor la animale, întocmit în conformitate cu prevederile Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor;

4. să anunţe suspiciunea sau apariţia unor boli transmisibile la animale şi să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;

5. să întocmească şi să ţină la zi toate evidenţele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare;

6. să depună diligenţele necesare pentru a investiga şi stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoştinţă în mod direct sau a fost înştiinţat de proprietarii de animale sau de concedent, în condiţiile legislaţiei în vigoare;

7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor realizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligaţiile concesionarului şi ale personalului acestuia, referitoare la activitatea realizată, şi ale proprietarului, referitoare la respectarea indicaţiilor medicilor veterinari şi la consecinţele nerespectării acestora;

9. să respecte confidenţialitatea tuturor datelor şi a informaţiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relaţia cu terţii; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal;

10. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative şi să factureze, după caz, în vederea decontării de către concedent, activitatea realizată conform contractului de concesiune, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul preşedintelui A.N.S.V.S.A.;

11. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat concedentului, program asumat prin contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, inclusiv programul zilnic de 8 ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părţilor, prin act adiţional la contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, fără modificarea timpului total de lucru asumat şi cu respectarea prevederilor legale incidente;

12. să completeze corect şi la zi formularele şi tipizatele utilizate în realizarea activităţilor sanitar-veterinare contractate;

13. să anunţe concedentul despre modificarea oricăreia dintre condiţiile care au stat la baza încheierii contractului, cu excepţia celor prevăzute la subpct. 14, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, şi să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiţii pe durata derulării acestuia;

14. în cazul în care, pe durata derulării contractului, concesionarul îşi modifică forma de organizare sau îşi schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris concedentul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adiţional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

15. să respecte prevederile legislaţiei sanitar-veterinare şi instrucţiunile specifice comunicate de concedent în realizarea activităţilor contractate;

16. să afişeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcţiei sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti cu care se află în relaţie contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unităţii de asistenţă medicală veterinară în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea, precum şi la sediul consiliului local al unităţii administrativ-teritoriale, dacă sediul unităţii de asistenţă medicală veterinară nu se află pe raza circumscripţiei sanitar-veterinare;

17. să afişeze într-un loc vizibil datele de contact şi motivul lipsei de la sediul unităţii;

18. să justifice lipsa de la sediul unităţii, după caz, prin menţionarea în registrul de consultaţii şi tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acţiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19. să asigure eliberarea actelor medicale şi a altor documente, în condiţiile stabilite prin legislaţia în vigoare şi prin contractul de concesiune;

20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activităţile pentru care este prevăzută decontarea de către concedent, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităţilor în cauză;

21. să depună lunar decontul justificativ, conform modelului din anexa la Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanţă, prevăzute în anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi în vederea decontării de către concedent, a activităţilor realizate, după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

22. să transporte probele la laborator, în termenele şi în condiţiile legale, să ridice produsele/materialele şi tipizatele necesare realizării activităţilor contractate;

23. să participe şi să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenţi/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti cu privire la activităţile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activităţi;

24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informaţiilor privind lanţul alimentar, potrivit informaţiilor comunicate de aceştia şi în conformitate cu evidenţele deţinute la nivelul circumscripţiei sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum şi în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior, să inspecteze şi să certifice animale destinate sacrificării;

25. să consilieze şi să instruiască proprietarii de animale privind condiţiile de bunăstare şi condiţiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activităţii conform cerinţelor exprese ale concedentului pentru 10 exploataţii/lună;

26. să efectueze catagrafia animalelor în situaţii de urgenţă, conform legislaţiei specifice bolilor în cauză; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situaţii de urgenţă nu mai este obligatorie îndeplinirea acestei prevederi;

27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor şi a tipizatelor, participarea la instruirea şi formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28. să asigure, prin unităţile medicale veterinare prevăzute la pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, desfăşurarea activităţilor de birou şi de teren, într-un program zilnic de 8 ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi să depună ca document justificativ fişa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte şi fişa de pontaj pentru tot personalul de specialitate angajat, care asigură implementarea contractului;

29. să realizeze activităţile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripţiei sanitar-veterinare, consecutive desfăşurării activităţii contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităţilor contractate şi a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor şi a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploataţiile nonprofesionale la data de referinţă stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripţiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acţiunilor strategice contractate;

32. să îndeplinească, în principal, următoarele obligaţii referitoare la identificarea şi înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informaţiilor rezultate din activitatea desfăşurată în platformele informatice pentru identificarea şi înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare care fac obiectul contractului trebuie realizate la termenele şi în condiţiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al preşedintelui A.N.S.V.S.A. şi în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum şi operaţiunile de dezinfecţie a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare, cu respectarea instrucţiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum şi a prevederilor legislaţiei în vigoare;

e) să înscrie citeţ datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare;

f) datele referitoare la exploataţiile identificate, la animalele identificate, precum şi la mişcările şi evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul şi de comunicaţie specifice;

g) să înregistreze, în urma înştiinţării de către proprietar prin predarea formularelor de mişcare, intrarea animalelor în exploataţiile aflate pe raza circumscripţiei sanitar-veterinare;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activităţii de identificare şi înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor şi porcinelor şi a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;

i) să corecteze erorile sau neconformităţile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul concedentului cu care a încheiat contractul, formularele, produsele de uz veterinar, precum şi orice alte produse şi echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe bază de aviz de expediţie - cantitativ şi valoric - emis de concedent şi să le înregistreze în evidenţele financiar-contabile proprii;

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum şi alte produse necesare realizării activităţilor care fac obiectul contractului, pe bază de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune şi la dispoziţia concedentului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislaţia specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar şi de orice alte produse necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

m) să predea la sediul concedentului, la încetarea contractului, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar şi orice alte produse necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, personal sau pe bază de documente de expediţie emise de către concesionar;

n) să se conecteze la Baza Naţională de Date aferent sistemului de identificare şi înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a realiza operaţiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să asigure calificarea şi instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului, pe toată durata aplicării acestuia;

p) să înştiinţeze concedentul despre problemele şi disfuncţiile apărute în îndeplinirea obligaţiilor sale în legătură cu serviciile de identificare şi înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor şi porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariţia acestora;

q) să verifice şi să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate şi înregistrate în exploataţiile din cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziţie de către concedent, şi să pună zilnic la dispoziţia proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - naşterea animalului, vânzarea/ cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea paşaportului, pierderea cardului de exploataţie, dispariţia animalului şi regăsirea animalului;

s) să deţină un sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare.

32. concesionarul trebuie să justifice serviciile realizate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la subpct. 10 şi 21, documente prevăzute în caietul de sarcini;

33. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează serviciile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare, pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

34. în cazul în care medicul veterinar titular depăşeşte vârsta standard de pensionare la încheierea contractului şi ulterior în fiecare an pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligaţia de a depune concedentului următoarele documente:

a) avizul filialei judeţene a Colegiului Medicilor Veterinari privind îndeplinirea condiţiilor pentru exercitarea profesiei;

b) adeverinţă/certificat de sănătate care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru a desfăşura servicii medical-veterinare.

(2) Activităţile sanitar - veterinare contractate sau cele implicite activităţii la nivelul circumscripţiei sanitar - veterinare, în executarea contractului, inclusiv în ceea ce priveşte profilaxia, depistarea, declararea şi combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate şi în afara programului stabilit.

**3.5.1.2. Concesionarul are următoarele drepturi:**

1. să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii şi/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate şi validate;

2. să fie informat de către concedent cu privire la modificările privind condiţiile metodologice de executare a activităţilor suportate din bugetul A.N.S.V.S.A., survenite ca urmare a apariţiei unor noi acte normative, prin instruirile organizate şi, după caz, prin publicare pe pagina web a A.N.S.V.S.A.;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor realizate care nu se decontează de către concedent, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiţioneze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele încheiate cu concedentul, conform şi în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referinţă instrucţiunile transmise prin ordin al preşedintelui A.N.S.V.S.A. privind condiţiile metodologice de executare a acţiunilor contractate;

5. să primească din partea concedentului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoştinţă, cu privire la erorile din decont şi/sau documentaţia justificativă raportate şi refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

**3.5.1.3. Concedentul are următoarele obligaţii:**

1. să încheie contracte de concesiune atribuite în executarea acestora, numai cu entităţile care îndeplinesc calitatea de concesionar, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

2. să facă publică, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor de concesiune, prin afişare pe pagina web şi la sediu, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcţie de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

3. să deconteze concesionarilor, la termenele prevăzute în contractele de concesiune, pe baza facturii/deconturilor însoţite de documente justificative prezentate pe suport hârtie sau în format electronic, în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate şi validate;

4. să informeze concesionarii cu privire la modificările privind condiţiile metodologice de executare a acţiunilor contractate, survenite ca urmare a apariţiei unor noi acte normative naţionale sau comunitare, prin instruirile organizate şi, după caz, prin publicare pe pagina web a concedentului;

5. să comunice concesionarilor cerinţele exprese privind realizarea activităţilor de consiliere şi de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condiţiile de bunăstare şi la condiţiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerinţele privind realizarea catagrafiei animalelor în situaţii de urgenţă;

6. să pună gratuit la dispoziţia concesionarilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica şi tipizatele necesare realizării activităţilor contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acţiunii, iar în cazul evoluţiei epizootiilor şi a panzootiilor se pune gratuit la dispoziţie echipamentul de protecţie necesar, conform prevederilor legale în vigoare;

7. să înmâneze concesionarilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul A.N.S.V.S.A., aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către A.N.S.V.S.A. sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite concesionarului de către concedent în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la A.N.S.V.S.A. la concedent;

8. să comunice concesionarilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare şi la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice concesionarilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situaţia în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

9. să monitorizeze şi să verifice modul de realizare a activităţilor contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat şi asumat de către concesionari;

10. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciţi, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activităţile contractate sau în legătură cu acestea;

11. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităţilor prevăzute la art. 15 din ordonanţă;

12. să întocmească şi să păstreze lista cu medicii veterinari prezenţi la instruirile organizate, cu evidenţierea temelor de instruire şi a unităţilor medicale-veterinare contractante reprezentate;

13. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciţi cu privire la condiţiile de biosecuritate şi bunăstarea animalelor şi să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

14. să organizeze preluarea, înregistrarea şi gestionarea tuturor informaţiilor privind neconformităţi semnalate de entităţile contractante în vederea soluţionării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidenţierea situaţiei trimestriale şi anuale;

**3.5.1.4. Prevederi privind transparenţa**

Autoritatea contractantă va publica şi actualiza permanent pe propriul website lista circumscripţiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acţionarii şi asociaţii din entităţile semnatare ale contractelor aferente, precum şi numele medicului veterinar titular.

**4. Ipoteze şi Riscuri**

**4.1. În executarea contractului de concesiune, următoarele riscuri cad în sarcina concesioanrului:**

* adăugarea de activităţi noi, pe parcursul derulării contractului, ca urmare a modificărilor legislative intervenite pe perioada derularii contractului;
* apariţia unor boli cu mare difuzibilitate ce implică activităţi susţinute pentru controlul acestora;
* preluarea activităţilor unei alte C.S.V. conform art. 24 din anexa 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, pentru o perioada de maxin 6 luni pe an;
* preluarea activităţilor unei C.S.V. desfiinţate în condițiile art. 151 alin. (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, până la finalizarea contractului încheiat cu concesionarul care preia activităţile.

**4.2. In executarea contractului de concesiune, următoarele riscuri cad în sarcina concedentului:**

* nepunerea la dispoziție sau nepunerea la timp la dispoziție a materialelor necesare pentru executarea contractelor;
* disponibilitatea bugetară;
* neadoptarea măsurilor ce se impun de către concedent, urmare a preluării informaţiilor privind neconformităţile semnalate de către concesionar, în legătură cu executarea contractului.

**5. Locul desfăşurării activităţilor**

Desfăşurarea activitatilor contractate prin contractul de concesiune se vor desfășura pe raza C.S.V. ..................., cuprinzând următoarele unități administrativ – teritoriale, denumite în continuare U.A.T.…………………., conform Ordinului preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. ………………, ce face obiectul contractului.

# 6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităţilor din contract

Pot contracta realizarea activităţilor/serviciilor ce urmează a fi atribuite, concesionarii - entităţi aparţinând medicilor veterinari organizaţi în condițiile legii, care îndeplinesc la data depunerii ofertei şi, ulterior, pe toata durata derulării contractului de concesiune, următoarele condiţii:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | deţincertificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcţionării unităţii medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigură executarea contractului de concesiune; |
| 2. | deţin unitatea medicală veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigură executarea contractului de concesiune, pe raza C.S.V. sau într-o U.A.T. plasat la maxim 30 km de oricare U.A.T. din care este constituită C.S.V. pentru care se încheie contractul de concesiune; |
| 3. | în cazul unităţilor medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă aparţinând societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, acţionariatul majoritar este deţinut de către medici veterinari; |
| 4. | deţin contul prevăzut la art. 6 [alin. (1)](https://lege5.ro/Gratuit/geytinjtga/ordonanta-de-urgenta-nr-146-2002-privind-formarea-si-utilizarea-resurselor-derulate-prin-trezoreria-statului?pid=32204157&d=2020-07-26#p-32204157) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, deschis la unităţile trezoreriei statului la solicitarea unităţilor cu personalitate juridică constituite ca societăţi prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau la bancă, în situaţia unităţilor fără personalitate juridică; |
| 5. | deţin cod de înregistrare fiscală - cod unic de înregistrare, după caz; |
| 6. | nu se află în nici una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:  a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte de concesiune, în această calitate;  b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte de concesiune;  c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte de concesiune.  d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte de concesiune; |
| 7. | Medicul veterinar titular al unității medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul de concesiune trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:  a) să deţină atestat de liberă practică valid emis de Colegiul Medicilor Veterinari;  b) să se regăsească în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii concesionare;  c) să desfăşoare în cadrul unităţii medicale veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale;  d) să nu fie sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;  e) să deţină punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă; |
| 8. | în executarea contractului de concesiune, serviciile/activităţile sanitar - veterinare contractate sunt realizate prin medicul veterinar titular şi, după caz, cu personal de specialitate angajat, respectiv medici veterinari sau asistenţi/tehnicieni veterinari ori alt personal implicat, reprezentat de medici veterinari asociaţi, în cazul cabinetelor medical-veterinare asociate, respectiv deţinători de părţi sociale, în cazul societăţilor reglementate în baza Legii [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare; medicii veterinari angajaţi / implicaţi în executarea activităţilor contractate trebuie să îndeplinească condiţiile de liberă practică prevăzute de legislaţia în vigoare privind exercitarea profesiei; |
| 9. | în executarea contractului de concesiune, serviciile/activităţile sanitar - veterinare contractate sunt realizate, pe toată durata lui, prin medicul veterinar titular şi cel puţin un medic veterinar asociat, în cazul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv deţinător de părţi sociale în cazul societăţilor reglementate în baza Legii [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau cel puţin un medic veterinar angajat ori cel puţin un asistent veterinar / tehnician veterinar angajat în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă, în cazul circumscripţiei sanitar-veterinare cu peste 1.000 de unități vită mare – U.V.M; |
| 10. | în cazul în care, pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul îşi modifică forma de organizare sau îşi schimbă medicul veterinar titular, aceasta se notifică în scris concedentului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adiţional; |
| 11. | asigură continuitatea activității la nivelul unității medical - veterinare de asistenţă prin care se deruleaza contractul de concesiune, cu asigurarea, la nivelul acesteia, a unui program zilnic de minim opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, în condițiile stabilite de art. 21 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare. |
| 12. | Modul de îndeplinire a factorului de evaluare d); |
| 13. | Modul de îndeplinire a factorului de evaluare e); |
| 14. | Dotări suplimentare propuse în executarea contractelor (se vor puncta doar cele în conformitate cu factorul de evaluare f); |
| 15. | Programul de lucru propus al unităţii medical veterinare prin care concesionarul urmează să execute contractul, conform factorului de evaluare g); |
| 16. | Modul de îndeplinire a factorului de evaluare h), prin raportare la data absolvirii studiilor universitare, conform diplomei/adeverinţei de absolvire şi CV. |

Pentru stabilirea capacităţii de a contracta şi aplicarea factorilor de atribuire, reprezentantul legal trebuie să depună următoarele documente:

a) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

b) contul prevăzut la art. 6 [alin. (1)](https://lege5.ro/Gratuit/geytinjtga/ordonanta-de-urgenta-nr-146-2002-privind-formarea-si-utilizarea-resurselor-derulate-prin-trezoreria-statului?pid=32204157&d=2020-07-26#p-32204157) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, deschis la unităţile trezoreriei statului la solicitarea unităţilor cu personalitate juridică constituite ca societăţi prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau la bancă, în situaţia unităţilor fără personalitate juridică.

c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare, după caz;

d) certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în temeiul Legii [nr. 26/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4dinry/legea-nr-26-1990-privind-registrul-comertului?d=2020-07-26) privind registrul comerţului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, după caz, la care se anexează atestatul de liberă practică pentru medicii veterinari titulari de părţi sociale;

e) dovada realizării punctajului pentru pregătirea profesională la zi, aspect certificat pe parcursul derulării contractului prin orice documente stabilite prin legislaţia în vigoare în, ceea ce priveşte exercitarea profesiei de medic veterinar;

f) atestatul de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari pentru fiecare medic veterinar, valid la data-limită de depunere a ofertelor;

g) lista personalului de specialitate angajat care participă la implementarea contractului şi copia actului/actelor doveditoare prin care personalul angajat îşi exercită profesia la entitatea ofertantă;

h) programul unităţii medicale veterinare, asumat pentru asigurarea activităţilor contractate la nivelul circumscripţiei sanitar-veterinare;

i) declaraţie pe propria răspundere privind contractele similare deţinute şi aflate în derulare ce au ca obiect servicii sanitar - veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare;

j) declaraţie privind aspectele de la literele a), c), d) și e) de la pct.7;

k) copia documentului de identitate care atestă domiciliul sau resedinţa pentru medicul veterinar titular şi personalul angajat şi/sau care asigură executarea contractului;

l) copia diplomei/adeverinţei de absolvire, însoţită de CV, precum şi alte diplome/certificate care atestă competenţele profesionale;

m) copia documentului care atesta dotările suplimentare propuse în executarea contractelor conform factorului de evaluare f).

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, trebuie certificate pentru conformitate prin sintagma „conform cu originalul” şi prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.

**7.****Planul de implementare a contractului de concesiune**

La nivelul autorităţii contractante, pentru fiecare C.S.V., se întocmeşte programarea serviciilor contractate potrivit art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Programul cifric al activităţilor contractate, pentru C.S.V. …………, va fi preluat de la Direcţia Sanitar – Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor..…………. [se introduce denumirea Autorităţii Contractante], în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune, la data stabilită de Direcţia Sanitar – Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor..…………..

**8. Modul de calcul al ofertei financiare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activitate desfășurată/  Denumire serviciu  (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare) | Tarif  (lei)  (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare) | Cantitate  (Activitate lunară/ Număr de acțiuni conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare) | Valoare  (lei) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4  (4= 2x3) |
| 1. | \*Activități conform art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare | \*10.000 |  |  |
| 2. | \*Inspecţia animalelor şi a exploataţiilor nonprofesionale | \*26 |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| TOTAL 1 AN | X | X | X |  |
| TVA\*\* | X | X | X |  |
| TOTAL GENERAL 1 AN | X | X | X |  |
| TOTAL GENERAL 4 ANI | X | X | X |  |

**\* EXEMPLIFICATIV**

\*\* Se calculeaza pentru sumele rezultate de la pozitia 2 la n, dupa caz.

**9. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre concedent şi concesionar**

Cadrul legal principal care guvernează relaţia dintre concedent şi concesionar este reprezentat de:

a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar – veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea şi înregistrarea suinelor, ovinelor şi caprinelor, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 191/2012;

d) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea şi înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările şi completările ulterioare,

e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acţiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, a acţiunilor prevăzute în Programul de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, precum şi a tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Ordinul preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Ordinul preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acţiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, cu modificările ulterioare;

h) Ordinul preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi al preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 319/2006 a securităţii în muncă, cu modificările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi biologici în muncă;

o) Procedura proprie a DSVSA CALARASI, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr……/2020 pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, care cuprinde condițiile, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la solicitările autorității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ ofertanților;

q) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi alte dispoziţii legale în vigoare, în domeniu.

Concesionarul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, concesionarul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Concesionarul răspunde faţă de concedent, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Concedentul nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către concesionar a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum şi atât pentru realizarea serviciilor cât şi pentru rezultatele generate de realizarea serviciilor.

În cazul modificării cadrului legislativ care guvernează realizarea activităţilor/serviciilor care fac obiectul contractului, realizarea acestora se va face conform noilor cerinţe de la data intrării în vigoare a modificărilor.

Ofertantul devenit concesionar are obligaţia de a respecta în executarea contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii.

În cazul în care concesionarul nu îşi îndeplinieşte obligaţiile pe linie socială şi de mediu, concedentul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

## **10. Rapoartele/documentele solicitate de la concesionar, condiţii de acceptanţă la plată a serviciilor**

* Decont lunar, însoţit de documentaţia justificativă aferentă, depus, verificat şi acceptat la plată, în conformitate cu prevederile anexei nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente;

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, are ataşată situaţia Cartagrafiei animalelor la 31 decembrie;

* Decont lunar, însoţit de documentaţia justificativă aferentă, depus, verificat şi acceptat la plată, în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente.

Ataşat decontului lunar depus în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, se depun şi raportările privind situaţia asupra activităţii sanitar-veterinare desfăşurate în luna pentru care este depus.

**11. Ajustarea preţului**

Preţul activităţilor contractate şi decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

**12. Recepţie şi verificări**

Concedentul va recepţiona lunaractivităţile şi serviciile realizate de concesionar în urma verificării și acceptării la plată a decontului, respectiv:

* Decontul lunar, în conformitate cu prevederile anexei nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare;

Decontul se depune până pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, la registratura autorităţii contractante, iar decontarea sumei respective se realizează în maximum 20 de zile de la depunerea acestuia.

În cazul constatării de neconformităţi se vor aplica penalităţile prevazute la art. 8 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare.

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, care nu are ataşată situaţia Cartagrafiei animalelor la 31 decembrie, nu va fi verificat/operat.

- Decontul/deconturile lunare, în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente; Decontul/deconturile lunare se depun şi se platesc în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare.

Concedentul are obligația de a comunica concesionarului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoştinţă, cu privire la erorile din deconturi şi/sau documentaţia justificativă anexată acestora şi refuzul decontării serviciilor sau anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

Activităţile omise la raportare, din motive obiective sau cele neachitate în mod nejustificat, se regularizează trimestrial.

Concesionarul urmează să factureze concedentului serviciile realizate, recepţionate, în baza deconturilor lunare aprobate.

**13. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

**13.1.** Procesul de evaluare a ofertelor începe cu [**verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/308)

**Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** se realizează prin analizarea conţinutului documentelor/formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într-un proces - verbal al şedinţei de verificare.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale de către fiecare ofertant în parte şi că toate aceste condiţii au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

[**Solicitarea de clarificări privind**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/311)  **încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, în situaţia în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanţilor clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informaţiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondenţa a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit şi consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale şi consemnează rezultatul verificărilor în procesul - verbal de verificare.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanţilor şi a modalităţii de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

**13.2.** Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu **evaluarea** **propunerilor tehnice**

Comisia de evaluare analizează şi verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează şi verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabileşte, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

[**Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice şi finalizarea verificării**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/311) **propunerilor tehnice**

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situaţia în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerinţele din caietul de sarcini, solicită ofertanţilor clarificări/completări ale informaţiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondenţa a ofertantului.

După ce primeşte răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează şi consemnează în procesul verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerinţele din caietul de sarcini şi că au fost identificate ofertele admisibile, neconforme şi inacceptabile.

**13.3.** Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin **evaluarea propunerilor financiare**.

Comisia de evaluare analizează şi verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează şi verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabileşte, daca este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate in vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

[**Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare şi finalizarea verificării**](https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/311) **propunerilor financiare**

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situaţia în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanţilor clarificări/completări ale informaţiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondenţa a ofertantului.

După ce primeşte răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit şi consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare şi consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele şi că au fost identificate ofertele admisibile şi ofertele inacceptabile sau neconforme.

**13.4.** Aplicarea **criteriului de atribuire**

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câştigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentaţia de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într-un proces - verbal de evaluare, în care se consemnează şi clasamentul ofertelor.

La sfârşitul acestei activităţi trebuie obţinută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

**13.5.** Elaborarea şi aprobarea **raportului procedurii**

După stabilirea ofertei câştigătoare, comisia de evaluare întocmeşte raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunţului de participare şi până la determinarea ofertei câştigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorităţii contractante spre aprobare.

**13.6. Comunicarea rezultatului procedurii**

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanţii cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câştigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale şi manifestarea acordului de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat câştigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câştigător este informat cu privire la data, ora şi locul în care este invitat pentru semnarea contractului de concesiune.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activităţi trebuie să se obţină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toţi participanţii la procedura de atribuire şi că ofertantul declarat câştigător a fost invitat să semneze contractul de concesiune.

**13.7**. **Primirea şi soluţionarea eventualelor contestaţii**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorităţi contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrative jurisdicţională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**14. Criteriul de atribuire**

Comisia de evaluare a ofertelor evaluează ofertele calificate pe baza elementelor de calificare prezentate şi stabilesc oferta caştigătoare pe baza criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate-preţ*", prin evaluarea şi cu aplicarea exclusivă a factorilor de evaluare prevăzuți la art. 23 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

 a) amplasarea unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

1. pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;

2. în afara circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

    Distanţa se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripţia sanitar-veterinară şi la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanţă din punct de vedere rutier. (www.distanţa.ro);

    b) domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:

    1. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;

    2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

    3. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

    4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

    5. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

    6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;

    7. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

    8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

    9. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

    10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;

    11. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte;

    12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

    Distanţa se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripţia sanitar-veterinară şi la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanţa din punct de vedere rutier (www.distanţa.ro).

    Se punctează maximum 5 angajaţi - medicul veterinar titular şi încă 4 (medic veterinar şi/sau tehnician/asistent veterinar);

    c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

    1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

    2. calificarea şi numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puţin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puţin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajaţi pentru pct. 2;

    d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

    1. medic veterinar: 0 puncte;

    2. medic primar veterinar\*): 5 puncte;

    3. doctor în ştiinţe medical-veterinare\*): 10 puncte;

    4. cursuri postuniversitare de lungă durată\*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

\*) În domeniul sănătăţii animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

    e) tipul unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

    1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

    2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;

    3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

    f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

    1. ambulanţă veterinară: 7 puncte;

    2. deţinere mijloc de transport auto: 5 puncte.

Se punctează un singur mijloc de transport;

    g) programul de lucru propus pentru desfăşurarea activităţilor în cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

    1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;

    2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;

    3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

    h) experienţa medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

    1. medicul veterinar titular - experienţă mai puţin de o lună: 0 puncte;

    2. medicul veterinar titular - experienţă sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;

    3. medicul veterinar titular - experienţă sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;

    4. medicul veterinar titular - experienţă sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;

    5. medicul veterinar titular - experienţă sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;

    6. medicul veterinar titular - experienţă mai mare de 30 de ani: 15 puncte;

    7. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte\*\*);

    8. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte\*\*);

    9. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte\*\*).

**\*\***) Se scad din totalul punctajului obţinut; În situaţia unui punctaj negativ sau cu valoarea 0, punctajul final al ofertei va fi 1 punct.

În cazul obţinerii unui punctaj egal, diferenţierea ofertanţilor se va realiza pe baza punctajului obţinut la fiecare din factorii de evaluare, în ordinea stabilită a prezentării acestora.

În cazul in care în urma procesului de diferenţiere se mentine totuşi un punctaj egal, diferenţierea ofertanţilor se va realiza pe baza urmatoarelor criterii suplimentare, rezultate din exploatarea factorii de evaluare – in ordinea prezentată, respectiv:

a) factorul de evaluare „*amplasarea unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală veterinară”* - în cazul amplasării unităţii medical - veterinare în afara C.S.V., are prioritate oferta în care aceasta unitate este amplasată într - o U.A.T. aflată la cea mai mica distanță de C.S.V. în cauză.

Distanţa se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din C.S.V. şi la U.A.T. în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanţă din punct de vedere rutier. ([www.distanta.ro](http://www.distanta.ro));

Acest criteriu nu se aplică în cazul în care unitatea medical veterinară se află pe teritoriul C.S.V..

b) factorul de evaluare „*domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat”* - are prioritate oferta cu cel mai mare număr de angajați prin raportare la fiecare pct. de la 5 - 12, în ordinea respectivă. Astfel, în cazul în care egalitatea se menține la pct. 5 se trece la următorul, până când se poate face diferențierea ofertelor.

Distanţa se calculează prin raportare la oricare U.A.T. care face parte din C.S.V. şi la U.A.T. în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reşedinţa, luând în considerare cea mai scurtă distanţa din punct de vedere rutier. ([www.distanta.ro](http://www.distanta.ro))

c) factorul de evaluare „*personal medical veterinar angajat”* - are prioritate oferta cu cel mai mare număr de medici veterinari angajati, suplimentar, în caz de egalitate, diferențierea se face ținând cont de numărul total al personalului sanitar - veterinar angajat.

În situaţia în care egalitatea se menţine şi după aplicarea criteriilor suplimentare, rezultate din exploatarea factoriilor de evaluare – în ordinea prezentată, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru C.S.V. în cauză.

**Secțiunea IV - Model – Cadru Contract de Concesiune**

**AUTORITATEA NAŢIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ**

**ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR**

**DIRECŢIA SANITAR - VETERINARĂ ŞI PENTRU**

**SIGURANŢA ALIMENTELOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MODEL – CADRU**

**CONTRACT DE CONCESIUNE**

**Nr. ............/.............**

În temeiul dispoziţiilor Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi a unităţilor din subordinea acesteia, cu modificările şi completările ulterioare uletrioare; Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acţiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor şi caprinelor, a acţiunilor prevăzute în Programul de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, precum şi a tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere şi control în domeniul siguranţei alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acţiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, cu modificările si completările ulterioare,

a intervenit prezentul contract de concesiune, încheiat între

**DIRECŢIA SANITAR - VETERINARĂ ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR ………………………………**, adresa: …………., str. …………………., nr……………… telefon/fax …………………/ …………………….., cod fiscal ……………………….., cont RO…………………………….. deschis la Trezoreria ……………………, reprezentată prin director executiv dr. ……………………., în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

şi

**........................................,** adresa:........................., număr de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerţului ................, cod fiscal ............., cont (trezorerie) ..............., deschis la Trezoreria ................, reprezentat/reprezentată prin dr. ............, funcţia administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

**1. DEFINIŢII**

1.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

1. **contract** - prezentul contract de concesiune şi toate anexele sale;
2. **concedent** şi **concesionar** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. **preţul unitar al serviciilor** - preţul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, plătibil concesionarului de către concedent, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acesta;
4. **servicii** - servicii sanitar - veterinare cuprinse în programul acţiunilor de supraveghere, prevenire şi control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, precum şi în alte programe naţionale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Sistemul Naţional de Identificare şi Înregistrare a Animalelor, denumit în continuare S.N.I.I.A.** - totalitatea aplicaţiilor, dispozitivelor, documentelor şi procedurilor utilizate pentru identificarea şi înregistrarea animalelor
6. **circumscripţie sanitar**-**veterinară –** conform pct. 34 al anexei nr.1 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
7. **unitate vită mare** - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
8. **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
9. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**2. INTERPRETARE**

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1.Obiectul contractului este reprezentat deconcesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) şi (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, cu modificările şi completările ulterioare, pentru Circumscripţia Sanitară Veterinară, denumită în continuare C.S.V..................

3.2. (1) Concesionarul se obligă să realizeze, pe durata prezentului contract şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului:

1. inspecţia animalelor şi a exploataţiilor nonprofesionale;

2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:

a) bovine;

b) ecvidee;

c) ovine, caprine;

d) porcine;

e) carnasiere,

f) păsări;

g) albine, viermi de mătase etc.;

3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:

a) animale mari;

b) animale mici şi mijlocii cu excepţia porcinelor;

c) porcine;

d) păsări;

e) alte specii;

4. recoltarea probelor de organe, ţesuturi şi a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:

a) animale mari;

b) animale mici si mijlocii;

c) păsări;

d) alte probe, inclusiv coprologice;

5. activităţi de depistare prin examen alergic:

a) tuberculinare test unic;

b) TCS;

c) maleinare;

d) paratuberculinare;

6. recoltare probe sanitaţie, apă, furaje;

7. activităţi imunoprofilactice, conform Programul acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:

a) animale mari;

b) ovine, caprine;

c) porcine;

d) carnasiere;

e) păsări;

8. lucrări de decontaminare, dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare şi de necesitate în exploataţiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condiţiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor şi materialelor necesare;

B. Servicii de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, în condiţiile legii, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare:

1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine şi porcine;

2. identificarea şi înregistrarea exploataţiilor în care sunt ţinute sau deţinute animale;

3. aplicarea mijloacelor oficiale de identificare prevăzute de legislaţia specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine şi porcine;

4. înregistrarea efectivelor de animale identificate şi înregistrate din speciile bovine, ovine, caprine şi porcine în documentele de identificare generate/tipărite şi, ulterior, în Baza Naţionala de Date, sau direct în Baza Naţionala de Date, după caz;

5. înregistrarea mişcării animalelor şi a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mişcare sau de declarare eveniment generate/tipărite şi, ulterior, în Baza Naţionala de Date, sau direct în Baza Naţionala de Date, după caz;

6. corecţia eventualelor erori sau neconformităţi semnalate în S.N.I.I.A., în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greşelilor de înregistrare imputabile concesionarului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A.

C. Serviciile prevăzute la art. 15 alin (7 )din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și compeltări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. program de lucru 8 ore/zi;

2. transportul probelor la laborator;

3. ridicarea produselor şi tipizatelor necesare;

4. instruirea şi formarea profesională necesara realizarii activităţilor contractate;

5. consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informaţiilor privind lanţul alimentar;

6. consilierea proprietarilor de animale privind condiţiile de biosecuritate;

7. consilierea proprietarilor de animale privind bunăstarea animalelor;

8. efectuarea catagrafiei animalelor în situaţii de urgenţă, catagrafia păsărilor şi a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploataţiile nonprofesionale la data de referinţă stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripţiilor sanitar - veterinare sau necesară pentru planificarea acţiunilor strategice contractate;

9. inspecţia şi certificarea animalelor destinate sacrificării - inspecţia animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispoziţiilor art. 15 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Concesionarul se obligă să realizeze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul C.S.V. ............

3.3. Concedentul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile realizate, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

**4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

4.1.Concesionarul va realiza serviciile în condiţiile stabilite în prezentul contract, care include, în ordinea enumerării, orice act adiţional la acesta, precum şi următoarele anexe:

1. anexa nr. I - Caietul de sarcini şi anexele acestuia, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;

2. anexa nr. II - Propunerea tehnică, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;

3. anexa nr. III - Propunerea financiară, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;

4. anexa nr. IV - Alte documente relevante (declarații pe proprie răspundere din cadrul ofertelor cu privire la indeplinirea unor obligaţii etc).

**5. PREŢUL CONTRACTULUI**

5.1. Valoarea estimată a serviciilor este de ……………………….este exprimată în LEI şi este prevăzută la anexa nr. III - Propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract, la care se adaugă, după caz, TVA………………..

**....**

5.1. Pentru îndeplinirea contractului, concedentul plăteşte concesionarului următoarele sume:

a) tariful pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilit şi acordat potrivit hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modifică̆rile şi completă̆rile ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia;

b) suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modifică̆rile şi completă̆rile ulterioare.

5.2. Concedentul va deconta activităţile sanitar - veterinare în termenele și în baza documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare, cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

**6. AJUSTAREA PREŢULUI**

6.1. Pe parcursul îndeplinirii contractului, preţul activităţilor contractate şi decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

**7. REDEVENȚĂ**

7.1. Concesionarul plătește concedentului o redevenţă anuală în suma de 300 lei, sumă care se indexează anual cu rata inflaţiei.

**8. DATA ÎNCEPERII CONTRACTULUI**

8.1. Data începerii contractului va fi \_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. DURATA CONTRACTULUI**

9.1.Durata de implementare a contractului este de 48 luni de la data semnării de ambele părţi.

**10. OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI**

10.1. În relaţiile contractuale cu concedentul, concesionarul are următoarele obligaţii:

1. să respecte condiţiile tehnice şi termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, aprobate prin ordin al preşedintelui A.N.S.V.S.A.;

2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele de concesiune;

3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităţilor de supraveghere, profilaxie şi control al bolilor la animale, întocmit în conformitate cu prevederile Programului acţiunilor de supraveghere, prevenire, control şi eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecţia animalelor şi protecţia mediului, de identificare şi înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor;

4. să anunţe suspiciunea sau apariţia unor boli transmisibile la animale şi să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;

5. să întocmească şi să ţină la zi toate evidenţele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare;

6. să depună diligenţele necesare pentru a investiga şi stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoştinţă în mod direct sau a fost înştiinţat de proprietarii de animale sau de concedent, în condiţiile legislaţiei în vigoare;

7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligaţiile concesionarului şi ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, şi ale proprietarului, referitoare la respectarea indicaţiilor medicilor veterinari şi la consecinţele nerespectării acestora;

9. să respecte confidenţialitatea tuturor datelor şi a informaţiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relaţia cu terţii; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal;

10. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative şi să factureze, după caz, în vederea decontării de către concedent, activitatea realizată conform contractului de concesiune, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul preşedintelui A.N.S.V.S.A.;

11. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat concedentului, program asumat prin contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, inclusiv programul zilnic de 8 ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părţilor, prin act adiţional la contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, fără modificarea timpului total de lucru asumat şi cu respectarea prevederilor legale incidente;

12. să completeze corect şi la zi formularele şi tipizatele utilizate în realizarea activităţilor sanitar-veterinare contractate;

13. să anunţe concedentul despre modificarea oricăreia dintre condiţiile care au stat la baza încheierii contractului, cu excepţia celor prevăzute la subpct. 14, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, şi să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiţii pe durata derulării acestuia;

14. în cazul în care, pe durata derulării contractului, concesionarul îşi modifică forma de organizare sau îşi schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris concedentul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adiţional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

15. să respecte prevederile legislaţiei sanitar-veterinare şi instrucţiunile specifice comunicate de concedent în realizarea activităţilor contractate;

16. să afişeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcţiei sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti cu care se află în relaţie contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unităţii de asistenţă medicală veterinară în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea, precum şi la sediul consiliului local al unităţii administrativ-teritoriale, dacă sediul unităţii de asistenţă medicală veterinară nu se află pe raza circumscripţiei sanitar-veterinare;

17. să afişeze într-un loc vizibil datele de contact şi motivul lipsei de la sediul unităţii;

18. să justifice lipsa de la sediul unităţii, după caz, prin menţionarea în registrul de consultaţii şi tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acţiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19. să asigure eliberarea actelor medicale şi a altor documente, în condiţiile stabilite prin legislaţia în vigoare şi prin contractul de concesiune;

20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activităţile pentru care este prevăzută decontarea de către concedent, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităţilor în cauză;

21. să depună lunar decontul justificativ, conform modelului din anexa la Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanţă, prevăzute în anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi în vederea decontării de către concedent, a activităţilor realizate, după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

22. să transporte probele la laborator, în termenele şi în condiţiile legale, să ridice produsele/materialele şi tipizatele necesare realizării activităţilor contractate;

23. să participe şi să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenţi/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti cu privire la activităţile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activităţi;

24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informaţiilor privind lanţul alimentar, potrivit informaţiilor comunicate de aceştia şi în conformitate cu evidenţele deţinute la nivelul circumscripţiei sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum şi în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior, să inspecteze şi să certifice animale destinate sacrificării;

25. să consilieze şi să instruiască proprietarii de animale privind condiţiile de bunăstare şi condiţiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activităţii conform cerinţelor exprese ale concedentului pentru 10 exploataţii/lună;

26. să efectueze catagrafia animalelor în situaţii de urgenţă, conform legislaţiei specifice bolilor în cauză; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situaţii de urgenţă nu mai este obligatorie realizarea unei alte cartagrafii;;

27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor şi a tipizatelor, participarea la instruirea şi formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28. să asigure, prin unităţile medicale veterinare prevăzute la pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, desfăşurarea activităţilor de birou şi de teren, într-un program zilnic de 8 ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi să depună ca document justificativ fişa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte şi fişa de pontaj pentru tot personalul de specialitate angajat, care asigură implementarea contractului;

29. să realizeze activităţile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripţiei sanitar-veterinare, consecutive desfăşurării activităţii contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităţilor contractate şi a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor şi a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploataţiile nonprofesionale la data de referinţă stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripţiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acţiunilor strategice contractate;

32. să îndeplinească, în principal, următoarele obligaţii referitoare la identificarea şi înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informaţiilor rezultate din activitatea desfăşurată în platformele informatice pentru identificarea şi înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare care fac obiectul contractului trebuie realizate la termenele şi în condiţiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al preşedintelui A.N.S.V.S.A. şi în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum şi operaţiunile de dezinfecţie a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare, cu respectarea instrucţiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum şi a prevederilor legislaţiei în vigoare;

e) să înscrie citeţ datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare;

f) datele referitoare la exploataţiile identificate, la animalele identificate, precum şi la mişcările şi evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul şi de comunicaţie specifice;

g) să înregistreze, în urma înştiinţării de către proprietar prin predarea formularelor de mişcare, intrarea animalelor în exploataţiile aflate pe raza circumscripţiei sanitar-veterinare;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activităţii de identificare şi înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor şi porcinelor şi a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;

i) să corecteze erorile sau neconformităţile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul concedentului cu care a încheiat contractul, formularele, produsele de uz veterinar, precum şi orice alte produse şi echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe bază de aviz de expediţie - cantitativ şi valoric - emis de concedent şi să le înregistreze în evidenţele financiar-contabile proprii;

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum şi alte produse necesare realizării activităţilor care fac obiectul contractului, pe bază de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune şi la dispoziţia concedentului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislaţia specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar şi de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

m) să predea la sediul concedentului, la încetarea contractului, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar şi orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului, personal sau pe bază de documente de expediţie emise de către concesionar;

n) să se conecteze la Baza Naţională de Date aferent sistemului de identificare şi înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a realiza operaţiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să asigure calificarea şi instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului, pe toată durata aplicării acestuia;

p) să înştiinţeze concedentul despre problemele şi disfuncţiile apărute în îndeplinirea obligaţiilor sale în legătură cu serviciile de identificare şi înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor şi porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariţia acestora;

q) să verifice şi să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate şi înregistrate în exploataţiile din cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziţie de către concedent, şi să pună zilnic la dispoziţia proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - naşterea animalului, vânzarea/ cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea mijlocului oficial de identificare, pierderea paşaportului, pierderea cardului de exploataţie, dispariţia animalului şi regăsirea animalului;

s) să deţină un sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare şi înregistrare a animalelor şi a mişcării acestora, precum şi de corectare a eventualelor erori sau neconformităţi generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greşeli de înregistrare.

32. concesionarul trebuie să justifice serviciile realizate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la subpct. 10 şi 21, documente prevăzute în caietul de sarcini;

33. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează serviciile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

34. în cazul în care medicul veterinar titular depăşeşte vârsta standard de pensionare la încheierea contractului şi ulterior în fiecare an pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligaţia de a depune concedentului următoarele documente:

a) avizul filialei judeţene a Colegiului Medicilor Veterinari privind îndeplinirea condiţiilor pentru exercitarea profesiei;

b) adeverinţă/certificat de sănătate care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru a desfăşura servicii medical-veterinare.

10.2. Activităţile sanitar - veterinare contractate sau cele implicite activităţii la nivelul circumscripţiei sanitar - veterinare, în executarea contractului, inclusiv în ceea ce priveşte profilaxia, depistarea, declararea şi combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate şi în afara programului stabilit.

**11. DREPTURILE CONCESIONARULUI**

11.1. În relaţiile contractuale cu concedentul, concesionarul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii şi/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate şi validate;

2. să fie informat de către concedent cu privire la modificările privind condiţiile metodologice de executare a activităţilor suportate din bugetul A.N.S.V.S.A., survenite ca urmare a apariţiei unor noi acte normative, prin instruirile organizate şi, după caz, prin publicare pe pagina web a A.N.S.V.S.A.;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către concedent, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiţioneze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele încheiate cu concedentul, conform şi în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referinţă instrucţiunile transmise prin ordin al preşedintelui A.N.S.V.S.A. privind condiţiile metodologice de executare a acţiunilor contractate;

5. să primească din partea concedentului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoştinţă, cu privire la erorile din decont şi/sau documentaţia justificativă raportate şi refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

**12. OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI**

12.1. În relaţiile contractuale cu concesionarul, concedentul are următoarele obligaţii:

1. să încheie contracte de concesiune atribuite în executarea acestora, numai cu entităţile care îndeplinesc calitatea de concesionar, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

2. să facă publică, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor de concesiune, prin afişare pe pagina web şi la sediu, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcţie de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

3. să deconteze concesionarilor, la termenele prevăzute în contractele de concesiune, pe baza facturii/deconturilor însoţite de documente justificative prezentate pe suport hârtie sau în format electronic, în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate şi validate, în funcție de bugetul aprobat cu această destinație;

4. să informeze concesionarii cu privire la modificările privind condiţiile metodologice de executare a acţiunilor contractate, survenite ca urmare a apariţiei unor noi acte normative naţionale sau comunitare, prin instruirile organizate şi, după caz, prin publicare pe pagina web a concedentului;

5. să comunice concesionarilor cerinţele exprese privind realizarea activităţilor de consiliere şi de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condiţiile de bunăstare şi la condiţiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerinţele privind realizarea catagrafiei animalelor în situaţii de urgenţă;

6. să pună gratuit la dispoziţia concesionarilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica şi tipizatele necesare realizării activităţilor contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acţiunii, iar în cazul evoluţiei epizootiilor şi a panzootiilor se pune gratuit la dispoziţie echipamentul de protecţie necesar, conform prevederilor legale în vigoare;

7. să înmâneze concesionarilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul A.N.S.V.S.A., aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către A.N.S.V.S.A. sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite concesionarului de către concedent în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la A.N.S.V.S.A. la concedent;

8. să comunice concesionarilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare şi la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice concesionarilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situaţia în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

9. să monitorizeze şi să verifice modul de realizare a activităţilor contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat şi asumat de către concesionari;

10. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciţi, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activităţile contractate sau în legătură cu acestea;

11. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităţilor prevăzute la art. 15 din ordonanţă;

12. să întocmească şi să păstreze lista cu medicii veterinari prezenţi la instruirile organizate, cu evidenţierea temelor de instruire şi a unităţilor medicale-veterinare contractante reprezentate;

13. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciţi cu privire la condiţiile de biosecuritate şi bunăstarea animalelor şi să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

14. să organizeze preluarea, înregistrarea şi gestionarea tuturor informaţiilor privind neconformităţi semnalate de entităţile contractante în vederea soluţionării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidenţierea situaţiei trimestriale şi anuale;

**13. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR**

13.1. (1) Contractele de concesiune sunt reziliate de drept şi fără notificare prealabilă, la iniţiativa concedentului, în cazul nedepunerii deconturilor justificative şi a documentelor aferente acestora pentru două luni consecutive sau trei luni într-un an calendaristic, din motive imputabile concesionarului.

(2) Contractele de concesiune sunt reziliate de drept, cu notificarea scrisă a concesionarului de către concedent, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data aprobării acestei măsuri, conform prevederilor legale în vigoare, ca urmare a constatării următoarelor situaţii:

a) dacă concesionarul nu începe activitatea în termen de cel mult 15 zile de la data semnării contractului;

b) dacă, din culpa concesionarului, acesta îşi întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 15 zile;

c) la expirarea perioadei de 15 zile calendaristice de la anularea de către organele în drept a certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

d) nerespectarea termenelor de depunere/transmitere a facturilor însoţite de documentele justificative privind activităţile contractate, în vederea decontării de către concedent a serviciilor realizate, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an;

e) refuzul repetat al concesionarului de a pune la dispoziţia organelor de control ale concedentului documente, în termenul rezonabil acordat/stabilit de comun acord, constatat ca urmare a celei de-a doua solicitări în scris de documente, solicitări privind actele de evidenţă tehnică şi financiar-contabilă aferente activităţilor realizate conform contractului sau în legătură cu acestea, solicitări cu referire la documentele justificative privind sumele sau în legătură cu sumele decontate, precum şi solicitări privind documentele administrative de la nivelul entităţii controlate, documente necesare realizării actului de control;

f) la a doua constatare a faptului că serviciile raportate conform contractului în vederea decontării acestora nu au fost efectuate;

g) dacă, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an, concesionarul, din vina proprie, nu îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile contractuale, respectiv în legătură cu obiectul contractului, conform cerinţelor concedentului;

h) nerespectarea interdicţiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu efect pentru toate contractele aflate în derulare;

i) la a doua constatare a faptului că nu este respectată de concesionar cerinţa prevăzută la art. 19 alin. (4) sau (5) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, după caz, dacă a fost incidentă la încheierea contractului.

(3) Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

13.2. (1) Contractele de concesiune încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligaţiilor contractuale, în următoarele situaţii:

a) de drept, la data la care a intervenit una dintre următoarele situaţii:

1. concesionarul îşi încetează activitatea la locul declarat la data atribuirii contractului, dacă noua situaţie nu este similară cu cea iniţială;

2. încetarea prin faliment, dizolvare cu lichidare, lichidare, desfiinţare, după caz;

3. a survenit decesul titularului cabinetului medical-veterinar individual sau al unui titular al cabinetelor medical-veterinare asociate, iar cabinetul nu poate continua activitatea în condiţiile legii;

4. medicul titular al cabinetului medical-veterinar are interdicţie privind exercitarea profesiei de medic veterinar sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari şi, după caz, nu se realizează înlocuirea acestuia în condiţiile contractate cu notificarea concedentului;

b) prin denunţarea unilaterală a contractului de concesiune de către reprezentantul legal al concedentului, printr-o notificare scrisă, cu 30 de zile calendaristice anterioare datei de la care se doreşte încetarea contractului, cu indicarea motivului şi a temeiului legal, în următoarele situaţii:

1. medicul titular, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, desemnat de entităţile stabilite conform prevederilor art. 18, nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de art. 19 alin. (3) lit. a) - d) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, incidente la încheierea contractului de concesiune şi, după caz, nu se realizează modificarea potrivit prevederilor art. 19 alin. (7) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu notificarea concedentului;

2. concesionarul organizat ca societate prevăzută de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu îndeplineşte obligaţiile prevăzute la art. 19 alin. (6) - (8) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

3. în cazul incapacităţii fizice sau medicale a medicului veterinar titular al cabinetului medical-veterinar individual sau al cabinetului medical veterinar asociat.

(2) Contractele de concesiune încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligaţiilor contractuale, în situaţia nerespectarii termenului prevăzut la art. 19 alin. (7) din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

13.3. Cu excepţia situaţiilor prevăzute la pct. 13.1. și 13.2., contractul nu poate înceta la iniţiativa beneficiarului contractului decât în condiţiile în care acesta se obligă să deruleze contractul, până la iniţierea unei noi proceduri de atribuire, dar nu mai târziu de 60 de zile de la notificare.

13.4. În cazurile prevăzute la pct. 13.2., concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

13.5. (1) În cazul în care în derularea contractelor se constată nerespectarea, din vina concesionarului, a programului zilnic de 8 ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale, prevăzut de art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică următoarele penalităţi:

a) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 40% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru prima luna consecutivă în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

c) diminuarea cu 70 % a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru a doua lună consecutivă în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care au fost înregistrate.

(2) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa dovezilor care să ateste participarea, în luna pentru care se face decontarea, la instruiri/cursuri de formare profesională, după caz, organizate de concedent, se aplică următoarele penalităţi:

a) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care s-au repetat.

(3) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa consilierii proprietarilor de animale pentru emiterea documentului privind informaţiile pentru lanţul alimentar se aplică următoarele penalităţi:

a) diminuarea cu 1% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care au fost înregistrate.

(4) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa numărului minim de documente privind consilierea proprietarilor de animale pentru condiţiile de biosecuritate şi bunăstarea animalelor din exploataţiile nonprofesionale se aplică următoarele penalităţi:

a) în cazul lipsei unui document se diminuează cu 5% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul lipsei a două documente se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

c) în cazul lipsei a trei documente se diminuează cu 15% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

d) în cazul lipsei a patru documente se diminuează cu 20% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

e) în cazul lipsei a cinci documente se diminuează cu 25% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

f) în cazul lipsei a şase documente se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

g) în cazul lipsei a şapte documente se diminuează cu 35% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

h) în cazul lipsei a opt documente se diminuează cu 40% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

i) în cazul lipsei a nouă documente se diminuează cu 45% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

j) în cazul lipsei a zece documente se diminuează cu 50% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate.

(5) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată deficienţe privind realizarea catagrafiei animalelor din exploataţiile nonprofesionale, în situaţii de urgenţă se aplică următoarele penalităţi:

a) în cazul constatării lipsei unui număr de până la 5% din exploataţii care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul constatării lipsei exploataţiilor de pe teritoriul unui sat care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

c) în cazul nedepunerii documentelor de catagrafie în termenele stabilite, se diminuează cu 100% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situaţii, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate.

(6) Reţinerea sumelor potrivit prevederilor alin. (1) - (5) se face din valoarea decontului justificativ pentru care au fost evidenţiate, fără a depăşi suma totală a decontului, respectiv 10.000 lei.

13.6. (1) În cazul în care concedentul nu onorează facturile până la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

(2) În cazul în care concesionarul nu depune/depune în mod incomplet deconturile lunare prevazute la pct. 10.1. subpct. 10 și 21 la termenul stabilit prin legislaţia în vigoare, atunci concedentul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din valoarea decontului, pentru fiecare zi de întarziere, până la îndeplinirea conformă şi efectivă a obligaţiei de depunere a deconturilor.

**14. COMUNICĂRI ŞI ADRESE DE CONTACT**

14.1. (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

14.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**15. ÎNCĂLCAREA TERMENILOR CONTRACTUALI ŞI ÎNCETAREA** **CONTRACTULUI**

15.1.Atunci când are loc o încălcare a contractului de către concesionar, concedentul ca şi parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

a) despăgubiri şi/sau

b) încetarea contractului.

15.2. În orice situaţie în care concedentul este îndreptăţit la despăgubiri, acesta poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate concesionarului.

15.3. Concedentul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul.

**16. ALTE RESPONSABILITĂŢI ALE CONCESIONARULUI**

16.1. (1) Concesionarul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea sa tehnică.

(2) Concesionarul se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul contract.

(3) Concesionarul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.

16.2. Concesionarul este pe deplin responsabil atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.3. Medicul veterinar titular al concesionarului organizează acordarea concediilor de odihnă pentru a se asigura continuitatea activităţii contractate, astfel încât să nu fie perturbată activitatea la nivelul circumscripţiei sanitar-veterinare, printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă.

16.4. Pe durata concediului de odihnă al medicului veterinar titular al concesionarului, în măsura în care nu se poate asigura continuitatea activităţii contractate printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă, aceasta se poate realiza printr-un medic veterinar asociat care îndeplineşte condiţiile de liberă practică prevăzute de legislaţia în vigoare privind exercitarea profesiei sau printr-un medic veterinar care îşi desfăşoară activitatea în derularea unui contract pentru o circumscripţie sanitar-veterinară din proximitate; situaţie care este anunţat concedentul, în scris cu cel puţin 5 zile înainte de intervenirea acesteia, iar informaţiile se afişează la sediul unităţii medicale veterinare, în vederea înştiinţării proprietarilor/deţinătorilor de animale.

**17. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI**

17.1. Concedentul are dreptul de a verifica modul de realizare a serviciilor şi evidenţele tehnice şi financiar - contabile ale concesionarului pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din Caietul de sarcini.

17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a legislației incidente.

**18. AMENDAMENTE**

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, în condiţiile legii.

18.2. În condiţiile prevăzute la art. 24 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada derulării contractului, concesionarul va realiza, la solicitarea concedentului, activităţile sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din ordonanţă, aferente unei alte circumscripţii sanitar – veterinare, pentru care nu există un contract, pe perioada derulării procedurilor de atribuire a acestuia.

18.3. În situaţia prevăzută la pct. 18.2., concesionarul va avea toate drepturile şi obligaţiile referitoare la circumscripţia sanitar-veterinară, pentru care nu există un contract.

**19. PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

19.1.Părţile se angajează să respecte întocmai toate obligaţiile legale privind protecţia datelor care rezultă din aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi din aplicarea celorlalte dispoziţii legale în vigoare în domeniu, pe toată durata derulării prezentului acord - cadru.

19.2. Părţile răspund, fiecare individual, pentru toate acţiunile efectuate prin personalul propriu, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nerespectarea obligaţiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679şi prin celelalte dispoziţiile legale în vigoare în domeniu.

19.3. Prevederile contractuale se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 şi ale celorlalte dispoziţii legale în vigoare în domeniu, în ceea ce priveşte obligaţiile părţilor din contract.

20. FORŢA MAJORĂ

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**21. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**

21.1. Concedentul și concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, concedentul și concesionarul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

**LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ……………………….., la sediul concedentului, în limba română, în ……. exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concedent,** | **Concesionar,** |
| **DIRECŢIA SANITARA VETERINARĂ ŞI PENTRU SI GURANŢA ALIMENTELOR ………………….**  Director executiv,  ……………………………… | Reprezentant legal,  …………………… |
| C.F.P.  ......................... |  |
| Director executiv adjunct,  ......................... | Medic veterinar titular  ................................. |
| Serviciul/ Biroul Economic și Administrativ  Șef Serviciu/Birou  …………………. |  |
| Consilier juridic  …………………. |  |
| Întocmit,  ...................... |  |

**Secțiunea V – Formulare**

Secţiunea V conţine formularele şi modelele de documente destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de alta parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertantul care participă la procedura pentru atribuirea contractului are obligaţia de a prezenta formularele şi documentele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Înregistrată la sediul autorităţii contractante (...................., România)

Nr. .......... / Data…………………./Ora

OFERTANTUL …….................……......... (denumirea/numele)

Adresa: …………………………………

Telefon :…………………………………

Fax :……………………………………...

E-mail: ……………………………………

FORMULARUL NR. 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: ......................... (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anunţului de participare nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicat pe site-ul autorităţii contractante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi în JOUE privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea contractului),

noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente pentru lotul…..:

1. Documentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanţia de participare, în cuantumul şi în forma stabilită de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, 1 exemplar original, 1 exemplar copie şi 1 suport electronic din:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta;

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ......, ORA .... (se va menţiona data şi ora specificate în anunţul de participare).

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

OFERTANTUL …….................……......... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 2: ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoţită de o împuternicire scrisă, în limba română, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format în măsură să producă efecte juridice şi trebuie să poarte atât semnătura celui care imputerniceşte, cât şi semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (imputernicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/nume operator economic)*

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

**FORMULARUL NR.** **3: SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ (MODEL)**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea contractului)

noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea bancii) (adresa bancii)*

ne obligăm față de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

*(în litere și în cifre)*

obligația de a - și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea să autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

*(denumirea/numele)*

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatură autorizată)*

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FORMULARUL NR. 4: SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**–** COD CPV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Faţă de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentaţi punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menţionate mai sus, la următoarea adresă de e-mail……………………………………

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

**FORMULARUL NR. 5**

OPERATORUL ECONOMIC

…………………

(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Subsemnatul, ................................. reprezentant/împuternicit al ............................ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de ..................................... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect .......................................................... (denumirea serviciului), codul CPV ............................, organizată de ........................ (denumirea autorităţii contractante), la data de ................ (zi/luna/an), declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

**FORMULARUL NR. 6**

OPERATORUL ECONOMIC

…………………

(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești

Subsemnatul, ................................ reprezentant/împuternicit al ......................... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni, situații prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

OFERTANTUL............................................... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 7: INFORMAŢII GENERALE

Subsemnatul …………………….. (nume şi prenume), reprezentant împuternicit al ................................... <denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Forma de organizare a ofertantului:

|  |  |
| --- | --- |
| unităţi fără personalitate juridică, organizate ca persoană fizică ce exercită o profesie liberală | |
| cabinet medical - veterinar individual | \* |
| cabinete medical-veterinare asociate | \* |
| unităţi cu personalitate juridică, respectiv unităţi ce aparţin unor societăţi comerciale înfiinţate potrivit Legii societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2019-12-29), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea cerinţelor din Legea [nr. 160/1998](https://lege5.ro/Gratuit/gm4tgmjxgi/legea-nr-160-1998-pentru-organizarea-si-exercitarea-profesiunii-de-medic-veterinar?d=2019-12-29), republicată | |
| cabinet medical - veterinar | \* |
| clinică veterinară | \* |
| spital veterinar | \* |

\* se va bifa conform situaţiei fiecarui ofertant

1. Denumirea / numele:
2. Abreviere:
3. Adresa:
4. Cod Poștal:
5. Țara:
6. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA\*\*:

8. Locul înregistrării:

9. Data înregistrării:

10. Numărul de înregistrare\*\*\*:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

\*\* - puteti verifica validitatea la adresa <http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm> pentru firmele din cadrul Uniunii Europene.

\*\*\* - va rugam atasati o copie a certificatului unic de inregistrare (CUI/CIF) sau echivalentul acestuia

FORMULARUL NR. 8

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND

SĂNATĂTEA ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul …………………….. (nume şi prenume), reprezentant al ……………………….................... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, cât şi normele P.S.I, respectiv de mediu care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și de mediu, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

OFERTANTUL.......................................... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 9: CONFORMITATEA CU SPECIFICAŢIILE TEHNICE

ALE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul …………………….. (nume şi prenume), reprezentant împuternicit al ................... ...................................................................................................... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar ca serviciile ce urmează să le executam vor respecta întru totul Caietul de Sarcini și prevederile Contractului.

și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către autoritatea contractantă.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

FORMULARUL NR. 10: FIŞA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

**DETINATORUL CONTULUI**

**NUME **

****

**ADRESA **

****

**ORAȘ **

**COD POȘTAL  ȚARA **

**CONTACT **

**TELEFON **

**FAX  E-MAIL **

**COD TVA (VAT NUMBER) **

**BANCA**

**NUME **

****

**ADRESA **

****

**ORAȘ **

**COD POȘTAL  ȚARA **

**CONT BANCAR **

**IBAN **

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ȘTAMPILA BĂNCII +**  **SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII**  **(Ambele obligatorii)** |  | **DATA +**  **SEMNĂTURA DEŢINĂTORULUI DE CONT ŞI ŞTAMPILĂ**  **(Ambele obligatorii)** |

**FORMULARUL NR. 11**

DECLARAŢIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin. (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare

Subsemnatul ..........................................., reprezentantul legal/împuternicit al .................................... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că o dată cu depunerea ofertei la procedura de atribuire a contractului de ..............................., lotul ........, nu mă aflu în situaţiile:

1. de a încălca în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

* până la data limită de depunere a ofertelor, nu am încheiat niciun contract având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, indiferent de numărul unităţilor pe care le deţin sau în care sunt asociaţi şi în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară
* până la data limită de depunere a ofertelor, am încheiat contract având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art.15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu direcţiile sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti (DSVSA) având în vedere numărul unităţilor pe care le deţin sau în care sunt asociat şi în care desfăşor activităţi de asistenţă medical - veterinară, după cum urmează:

1. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.
2. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.
3. de a nu se afla în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, după caz, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu participă concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate; până la data limită de depunere a ofertelor, medicul veterinar titular / medicul veterinar asociat participă în contracte având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu direcţiile sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, având în vedere numărul unităţilor pe care le deţin sau în care sunt asociat şi în care desfăşor activităţi de asistenţă medical - veterinară; în cazul în care sunt parte în cel puţin un contract, se va completa:

1. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi. \*
2. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.
3. \* Informaţiile se vor prezenta pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la pct. 2 (medic veterinar titular, medic veterinar asociat CMVI şi medic veterinar asociat persoană juridică)

b) cabinetele medical - veterinare asociate nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puţin un contract, se va completa:

1. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.;

2. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.;

c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puţin un contract, se va completa:

1. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.
2. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.
3. d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu participă concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puţin un contract, se va completa:
4. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.
5. Contract nr. ...../.................. având ca obiect..............., încheiat cu DSVSA Calarasi.

Înţeleg că, în situaţia în care oferta depusă pentru lotul..... se va afla pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, aceasta va putea fi declarată câştigătoare doar în cazul în care nu se încalcă prevederile art. art. 15 alin (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, în caz contrar oferta depusă va fi declarată inacceptabilă.

Declar că am depus oferta la prezenta procedura de atribuire a contractului ce are ca obiect ..................., organizată de ................, pentru următoarele loturi:....................................................

Înţeleg că, în situaţia în care ofertele depuse se vor afla pe primul loc în clasamentele intermediare întocmite în urma aplicării criteriului de atribuire pentru mai multe loturi formulez următoarele opţiuni de atribuire, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare:

1. ………….

2. …………

3. …………

………………

(se vor introduce loturile pentru care a fost depusă ofertă, în ordinea opţiunilor)

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 „Falsul în declaraţii” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

OFERTANTUL …….................……......... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 12: FORMULAR DE OFERTĂ

Catre:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

**1.** Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să realizăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei), plătibilă după recepţia serviciilor, a care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei (suma în litere şi în cifre.)

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să realizăm servicile în graficul de timp anexat.

**3.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **.................** zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea şi semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(semnatura şi ştampliă)*, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumire/nume operator economic)*

**ANEXA LA FORMULARUL NR. 12**

OPERATORUL ECONOMIC

…………………

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

(Informaţii minime - model orientativ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activitate desfasurata/  Denumire serviciu  (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare) | Tarif  (lei)  (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea [nr. 215/2004](https://lege5.ro/Gratuit/gu3doojq/legea-nr-215-2004-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-42-2004-privind-organizarea-activitatii-veterinare?d=2020-07-26), cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare) | Cantitate maximă a acordului - cadru  (Activitate lunară/Număr maxim de acţiuni conform conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare) | Valoare  (lei) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| TOTAL 1 an, | | | |  |
| TVA 1 an | | | |  |
| TOTAL cu TVA – 1 an | | | |  |
| TOTAL 4 ani | | | |  |
| TOTAL cu TVA – 4 ani | | | |  |

**FORMULARUL NR. 13**

OPERATORUL ECONOMIC

…………………

(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese

Subsemnatul ..........................................., reprezentantul legal/împuternicit al .................................... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese ori în situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese, respectiv:

   a) participarea în procesul de evaluare şi negociere a ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

   b) participarea în procesul de evaluare şi negociere a ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

   c) participarea în procesul de evaluare şi negociere a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare şi negociere;

   d) situaţia în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire;

   e) situaţia în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, menţionate în Invitaţia de participare, sunt:

1. ...
2. ...

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 „Falsul în declaraţii” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

[Nume ofertant], ……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

**FORMULARUL NR. 14**

DECLARAŢIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin (9) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare

Subsemnatul ..........................................., reprezentantul legal/împuternicit al .................................... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la data prezentei acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari şi urmează a fi menţinut pe toata durata de valabilitate a ofertei, respectiv pe toată perioada de derulare a contractului.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 „Falsul în declaraţii” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

……...........................

(semnatura autorizata şi ştampilă)

**FORMULARUL NR. 15**

**Ofertant/prestator .............................**(denumirea)

**Unitatea medical veterinară de asistență ........................** (Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

**1. Pentru care se deține acertificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării ............................** (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

**2. Amplasată in Orașul/Comuna .............., la ....... km de orașul sau comuna care constituie CSV ………………..........**

**PARTEA A (față)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt. | Nume/Prenume | Calificarea/  Calitatea  \* Pentru medicul veterinar titular se va prezenta titlul/titlurile profesionale deținute și/sau cursurile postuniversitare absolvite | Documentul care atesta calificarea  Nr. / data  (diplomă/  adeverință absolvire) | Nr. atestat de liberă practică valid /codul de parafă  (atestat valid - care nu este suspendat sau anulat) | Nr /Data  Contract de muncă  Nr. REVISAL  \*\*dacă este aplicabil | Norma zilnică de lucru stabilită  (cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale) | Punctajul privind pregătirea profesională continuă aferent anului calendaristic anterior  - **Nr. puncte** deținute -  numai pentru medicii veterinari | Observații  \*\*\* |
| A | Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență | | | | | | | |
| A - 1 |  | \* |  |  | \*\* |  |  |  |
| B | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului – (medici veterinari asociați ai CMVA) | | | | | | | |
| B - 1 |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| B - 2 |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| C | Medici veterinari asociați care vor presta activități in executarea contractului – deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările și completările ulterioare) | | | | | | | |
| C - 1 |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| C - 2 |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |
| D | Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | | | |
| D - 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D – 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E | Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | | | |
| E - 1 |  |  |  |  |  |  | Neaplicabil |  |
| E - 2 |  |  |  |  |  |  | Neaplicabil |  |
| ... |  |  |  |  |  |  | Neaplicabil |  |

\*\*\*Se va bifa cu”X” în dreptul persoanelor care sunt considerate personal minimal obligatoriu pentru CSV cu un număr de UVM >1000.

\*\*\*Se va bifa cu ”XX” în dreptul a maxim 4 persoane care sunt considerate personal suplimentar.

**Nr. ........ înregistrare/data**

Consiliul...............(Județului/Mun. București) al Colegiului Medicilor Veterinari, pe baza informaţiilor deţinute sau recepţionate de la CMV atestă faptul că unitatea medical - veterinară de asistență deține deține, în bună regulă,certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării, iar medicii veterinari nominalizați la pozițiile A, B, C și D au realizat pregătirea profesională continuă în anul anterior, pentru anul în curs, și dețin punctajul pentru pregătirea profesională la zi conform celor prezentate de prestator, respectiv dețin atestatul de libera practică valid, precum și codul de parafă prezentat.

Președinte filiala CMV................(numele și prenulele în clar) ..........(data) .............(semnătura)

**FORMULARUL 15**

**PARTEA B (verso)**

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de administrator/reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (/OFERTANT), CUI/CIF/CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/municipiul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele prezentate la partea A (față) a prezentului formular sunt corecte, complete și asumate în numele ofertantului.

La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, in copie, conformată cu originalul.

Numele şi prenumele administratorului/reprezentantului legal (în clar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura olografă  
Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARUL NR. 16**

**Ofertant/prestator .............................**(denumirea)

**Unitatea medical - veterinară de asistență ........................** (Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

**1. Pentru care se deține acertificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării ............................** (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

**2. Pentru care se asumă un program săptămânal de .... ore, după cum urmează: L- ;M- ;M- ;J- ;V- ;S- ;D- .**

**PARTEA A (față)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt. | Nume/Prenume | Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și numărul de km până la comuna sau orașul care constituie CSV ……………..  (se va prezenta o singură optiune) | Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și data de la care și-a stabilit domiciliul sau resedinta  (se va prezenta aceeași optiune ca la coloana anterioară) | Experiența medicului veterinar titular  (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor) | Observații  referitoare la vârsta medicului veterinar titular  (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor) | Observații referitoare la obțiunea de punctare  \* |
| A | Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență | | | | | |
| A - 1 |  |  |  |  |  |  |
| B | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului **în calitate de angajați** – (medici veterinari asociați ai CMVA) | | | | | |
| B - 1 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| B - 2 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| C | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului **în calitate de angajați** - deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările și completările ulterioare) | | | | | |
| C - 1 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| C - 2 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| D | Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | |
| D - 1 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| D - 2 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| E | Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | |
| E - 1 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| E - 2 |  |  |  | Neaplicabil | Neaplicabil |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

\* Se va bifa cu „X” în dreptul medicului veterinar titular și al maxim 4 persoane pentru care se optează pentru aplicarea factorului de evaluare „*b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat*”.

**FORMULARUL NR. 16**

**PARTEA B (verso)**

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de administrator/reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (OFERTANT), CUI/CIF/CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/municipiul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele prezentate la partea A (față) a prezentului formular, sunt corecte, complete și asumate în numele ofertantului.

La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, in copie, conformată cu originalul.

Numele şi prenumele administratorului/reprezentantului legal (în clar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura olografă

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARUL NR. 17**

**GRILA DE EVALUARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULAR NR 17 - GRILA DE EVALUARE** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **OPERATOR ECONOMIC** | **PUNCTAJ ACORDAT** | | | **TOTAL PUNCTAJ** | |
| **a) amplasarea unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte** | | | | | |
| 1. pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  | | |  | |
| 2. în afara circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta |  | | |
| **b) domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte  Se punctează maximum 5 angajaţi - medicul veterinar titular şi încă 4 (medic veterinar şi/sau tehnician/asistent veterinar)** | | | | | |
|  | **Nr. persoane** | **Nr. persoane punctate** | **Punctaj acordat** |  | |
| 1. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 3. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 5. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 7. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 9. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 11. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| 12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune |  |  |  |
| **c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte** | | | | | |
| **1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte** | | | |  | |
| (i) tehnician/asistent veterinar |  |  |  |
| (ii) medic veterinar |  |  |  |
| **2. calificarea şi numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte** | | | |  | |
| (i) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puţin de un an |  |  |  |
| (ii) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an |  |  |  |
| (iii) cel puţin un tehnician/asistent veterinar |  |  |  |
| **d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte** | | | | | |
| 1. medic veterinar |  | | |  | |
| 2. medic primar veterinar\*) |  | | |
| 3. doctor în ştiinţe medical-veterinare\*) |  | | |
| 4. cursuri postuniversitare de lungă durată\*) |  | | |
| **e) tipul unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim : 5 puncte** | | | | | |
| 1. cabinet medical-veterinar |  | | |  | |
| 2. clinică medical-veterinară |  | | |
| 3. spital clinic veterinar |  | | |
| **f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte** | | | | | |
|  | **Nr. unit** | **Nr. unit punctate** | **Punctaj acordat** |  | |
| 1. ambulanţă veterinară |  |  |  |
| 2. deţinere mijloc de transport auto **Se punctează un singur mijloc de transport** |  |  |  |
| **g) programul de lucru propus pentru desfăşurarea activităţilor în cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte** | | | | | |
| 1. minimum 40 de ore pe săptămână |  | | |  | |
| 2. minimum 48 de ore pe săptămână |  | | |
| 3. minimum 56 de ore pe săptămână |  | | |
| **h) experienţa medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte** | | | | | |
| 1. medicul veterinar titular - experienţă mai puţin de o lună |  | | |  | |
| 2. medicul veterinar titular - experienţă sub un an, dar mai mult de o lună |  | | |
| 3. medicul veterinar titular - experienţă sub 5 ani, dar mai mult de un an |  | | |
| 4. medicul veterinar titular - experienţă sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani |  | | |
| 5. medicul veterinar titular - experienţă sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani |  | | |
| 6. medicul veterinar titular - experienţă mai mare de 30 de ani |  | | |
| 7. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, până la 7 ani\*\*) |  | | |
| 8. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani\*\*) |  | | |
| 9. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani\*\*) |  | | |
| **PUNCTAJ TOTAL** |  | | | | |
| NOTA: \*) În domeniul sănătăţii animalelor sau în domeniile conexe acestuia | | |  |  |  |
| \*\*) Se scad din totalul punctajului obţinut |  | **SEMNATURA EVALUATOR** | | |  |

Nr. \_/ \_

Se aprobă,

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**

1. **Date privind autoritatea contractanta**:

Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Calarasi, strada Ion Bogdan, nr. 37,

 Localitatea Oradea, cod postal  410125, Romania, persoana de contact:   tel.  +40 259266141,  fax:  +40 259452872, e-mail:  office-Calarasi@ansvsa.ro

**TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE):**

*Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora;*

*Activitate (activitati): activitati in domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor;*

1. **Obiectul achizitiei**

Contract de concesiune servicii veterinare cu impartire pe loturi (daca este cazul) dupa cum urmeaza:

***Lot 1 – - cantitate si unitate de masura-***

Cod de clasificare CPV:

***Lot 2 -***

***Lot 3-***

Pozitia in Planul anual al achizitiilor publice 20 cod indicator buget \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-;

Fondurile alocate in buget insumeaza lei fara TVA disponibil la data prezentei.

Achizitie , necesara pentru .

Având în vedere art.9, alin.(2) din Hotararea. nr.395/2016, referatul de necesitate întocmit de serviciul de specialitate pentru achizitia:

. Avand in vedere faptul că se achiziţionează în funcţie de necesarul şi bugetul alocat se propune următoarea strategie de contractare pentru:

Obiectul achiziţiei:

Concesionare servicii veterinare: , conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire**  **Produs/serviciu/lucrare** | **Cantitatea necesara/um** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Cod clasificare CPV:

Cod clasificare CPV secundar:

Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă se identifică ca fiind **bugetul de stat/regim cofinantat.**

Procedura de atribuire aleasă: Avand in vedere prevederile O ANSVSA 48/2021, procedura aplicata este „**procedura proprie**” privind concesionarea de servicii veterinare.

Procedura este impartita pe loturi daca este cazul.

Tipul de contract propus este contract de concesiune de servicii.

**Modalitatea de atribuire:**

**Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** OFLINE**;**

**Tipul procedurii:** procedura proprie;

**Criterii de atribuire:** „cel mai bun raport calitate - preţ” în conformitate cu art. 22 din anexa 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Se va organiza o licitatie electronica:** Nu

**Limba sau limbile in care poate fi redacta oferta:** romana;

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel de conformitate in care va fi înscris, în partea stangă, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreapta modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele continute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunţul de concesionare și a specificațiilor din caietul de sarcini.

Propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, inainte de depunerea ofertei.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.

Propunerea tehnică constă în:

* Toate documentele, declaraţiile, formularele, anexele etc. prevăzute în anunțul de concesionare şi în documentaţia de atribuire.
* Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini din documentaţia de atribuire.
* Declaraţie privind conformitatea cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerinţelor din caietul de sarcini din documentaţia de atribuire și va cuprinde o declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului; informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile privind sănătatea şi securitatea muncii se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: [http://www.inspectmun.ro/Legislatie/ legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/%20legislatie.html).

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.

Ofertanţii au obligaţia de a indica sau marca documentele/informaţiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind secrete tehnice şi/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepţia eventualelor constrângeri de natură tehnică şi/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiţionări sau restricţii impuse de ofertant în raport cu cerinţele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificaţiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerinţe minimale şi obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractual ori de a solicita sistarea concesiunii până la remedierea situaţiei constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei, în raport cu cerinţele caietului de sarcini ori cu prevederile legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice şi/sau completarea greşită a unui document ori neprezentarea acestuia conţinând cel puţin informaţiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanţii având obligaţia de a proba conformitatea ofertei cu cerinţele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului şi de rezolvare a eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conţinutul propunerii tehnice mai sus menţionat.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităţilor ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conţin valori/propuneri/activităţi care intră în contradicţie cu specificaţiile tehnice stabilite şi/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului de ofertă şi anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentaţia de atribuire, care va cuprinde valoarea maximă totală în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru activitățile care fac obiectul concesiunii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea prevăzute în procedura proprie, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii:

a) în cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

**Modul de prezentare al ofertei:**

Ofertanţii au obligaţia de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în contract.

Ofertanţii trebuie să depună oferta şi documentele asociate în plic închis şi sigilat la Registratura de la sediul DSVSA Calarasi, str Prel Dobrogei nr 4, Calarasi, conform prezentelor instrucţiuni pentru ofertanţi, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunţul de concesionare. Autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de concesionare. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forţa majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunţul de concesionare.

Pe exteriorul plicului se va lipi scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), care se va înregistra la Registratura DSVSA Calarasi. din Baia Mare, str V. Alecsandri nr 66, precizându-se nr. de înregistrare, data şi ora depunerii ofertei. În conţinutul scrisorii de înaintare se va face în mod obligatoriu precizarea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ......, ORA ....” (se va menţiona data şi ora specificate în anunţul de concesionare).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual şi oferta, respectiv toate documentele aferente acesteia, sunt semnate de un împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, desemnat de către reprezentanţii legali ai ofertantului, se va prezenta de către ofertant o împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea, în original.

**3.1 Determinarea si justificarea valorii estimate:**

Principii generale de estimare:

a) Momentul estimării. Estimarea se efectuează înainte de iniţierea procedurii de concesionare, astfel încât să fie valabilă la momentul iniţierii acesteia şi să ţină cont de bugetul aprobat;

b) Criteriul general de estimare. Valoarea estimată a contractului de concesiune va fi fundamentată în baza tarifului aferent serviciilor, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv a sumei prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Valoarea estimată este rezultată în urma comunicării de către compartimentul care identifică necesitatea a numărului de animale pentru anii 20... – 20.....

c) Valoarea totală de plată, fără TVA. Estimarea se calculează în funcţie de valoarea totală de plată, fără TVA, luându-se în considerare orice forme de opţiuni, care vor fi menţionate, în mod explicit, şi în documentele concesiunii.

d) Subevaluarea valorii estimate*.* Estimarea se realizează fără utilizarea de metode de calcul, care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a concesiunii.

e)Divizarea contractului de achiziţie publică*.* Autoritatea contractantă are obligaţia de a nu diviza contractul de concesiune în mai multe contracte distincte, de valoare mai mică.

f)Împărţirea pe loturi.Atunci când atribuirea contractelor se realizează pe loturi separate, valoarea estimată se determină luându-se în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În acest sens, Serviciul C.O.S.B.A. a întocmit studiul de fundamentare privind serviciile veterinare care este necesar a fi concesionate, caracteristicile acestora, cantitătile necesare si valoarea estimată.

Redăm mai jos tabelul privind aceste produse împărtite pe loturi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Cantitatea necesara** | **Pret unitar (lei)** | **Valoare**  **(lei) fara TVA** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Sursa de finantare:** fonduri bugetare/regim cofinantat**;**

**3.2. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire:**

Tipul prodedurii “procedura proprie ” in conformitate cu prevederile O ANSVSA 48-/2021 art. 1 , al 3.

Valoarea estimata a contractului de aconcesiune este de lei fara TVA.

Autoritatea contractantă a mai achizitionat sau nu pe parcusul anului 20 ;

**3.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie:**

Pentru “PROCEDURA proprie de atribuire a contractelor de concesiune de servicii veterinare OF LINE” propunem solicitarea unor cerinte minime de calificare referitoare la capacitatea tehnica/profesionala in conformitate cu prevederile **O ANSVSA 48/2021**, **pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, care cuprinde condițiile, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la solicitările autorității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ ofertanților**

**Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:**

Cerinţa minimă: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire

Modalitatea de demonstrare a cerinţei la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinţei):

* declaraţia privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat şi ştampilat; încadrarea în situaţiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;
* declaraţia privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat şi ştampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;
* certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezinta în original sau copie certificată „conform cu originalul” şi vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor şi a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;
* cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/actul constitutiv al societăţii; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei şi vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu menţiunea „conform cu originalul”;
* alte documente edificatoare, după caz;
* declaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese; ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.

**Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:**

Cerinţa minimă: operatorul economic trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale, precum şi obiectul de activitate.

Modalitatea de demonstrare a cerinţei la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinţei):

* certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
* certificatul de înregistrare in registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcţionării unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă (pentru persoane fizice/persoane juridice);
* certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.
  1. **Alte condiții**:

**Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:**

1. nu deţine unitatea medical - veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigura executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinare - CSV sau într – o unitate administrativ – teritorială - UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul;

2. nu îndeplineşte condiţia prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2), direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizaţi în condiţiile legii, cu societăţile reglementate în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în care acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari pe toată durata de execuţie a contractului.”;

3. se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea [nr. 31/1990](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2020-07-26), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

4. medicul veterinar titular unitaţii medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul, nu îndeplineşte una din conditiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) nu deţine atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăseaşte în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii prestatoare;

c) nu desfăşoară în cadrul unităţii medical - veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale;

d) este sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deţine punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă.

**Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Cerinţa minimă: declaraţie prin care ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informaţii detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, cât şi norme P.S.I.

**Capacitatea economică şi financiară**

Cerinţa minimă: operatorul economic va prezenta fişa de identificare financiară.

**3.4 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire si dupa caz a factorilor de evaluare utilizati:**

1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în anunţul de concesionare şi în documentaţia de atribuire criteriul de atribuire al contractului, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

2. Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate - preţ” în conformitate cu art. 22 din anexa 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

În documentaţia de atribuire se vor menţiona în mod clar factorii de evaluare, ponderea lor şi algoritmul de calcul al punctajului.

3. Pentru fiecare ofertă în parte, care a fost declarată admisibilă, se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.

4. Se stabileşte clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de e

valuare în ordinea prezentării lor în documentația de atribuire.

În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă va stabili în documentaţia de atribuire alte criterii tehnice/de calitate suplimentare pentru departajare.

Dacă şi după aplicarea criteriilor suplimentare de departajare se menţine egalitatea punctajelor pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru CSV în cauză.

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate – preţ”.

Cerinţele minime precizate în documentaţia de atribuire referitoare la criteriul de atribuire şi factorii de evaluare nu pot face obiectul unor modificării pe parcursul derulării procedurii de atribuire.

Stabilirea ofertei câştigătoare se realizează exclusiv prin aplicarea algoritmului de calcul al factorilor de evaluare precizaţi în caietul de sarcini.

**Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preţ, - factori de evaluare:**

    a) amplasarea unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

    1. pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;

    2. în afara circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

    Distanţa se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripţia sanitar-veterinară şi la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanţă din punct de vedere rutier. (www.distanţe.ro);

    b) domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:

    1. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;

    2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

    3. medic veterinar titular - cel puţin 4 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

    4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

    5. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

    6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;

    7. medic veterinar angajat - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

    8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de circumscripţia sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

    9. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

    10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;

    11. tehnician/asistent veterinar - cel puţin 2 ani la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte;

    12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanţă de maximum 30 de km de teritoriul circumscripţiei sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

    Distanţa se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripţia sanitar-veterinară şi la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanţa din punct de vedere rutier (www.distanţa.ro).

    Se punctează maximum 5 angajaţi - medicul veterinar titular şi încă 4 (medic veterinar şi/sau tehnician/asistent veterinar);

    c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

    1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

    2. calificarea şi numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puţin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puţin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puţin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte. Se punctează maximum 4 angajaţi pentru pct. 2;

    d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

    1. medic veterinar: 0 puncte;

    2. medic primar veterinar\*): 5 puncte;

    3. doctor în ştiinţe medical-veterinare\*): 10 puncte;

    4. cursuri postuniversitare de lungă durată\*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

    \*) În domeniul sănătăţii animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

    e) tipul unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

    1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

    2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;

    3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

    f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

    1. ambulanţă veterinară: 7 puncte;

    2. deţinere mijloc de transport auto: 5 puncte. Se punctează un singur mijloc de transport;

    g) programul de lucru propus pentru desfăşurarea activităţilor în cadrul circumscripţiei sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

    1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;

    2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;

    3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

    h) experienţa medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

    1. medicul veterinar titular - experienţă mai puţin de o lună: 0 puncte;

    2. medicul veterinar titular - experienţă sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;

    3. medicul veterinar titular - experienţă sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;

    4. medicul veterinar titular - experienţă sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;

    5. medicul veterinar titular - experienţă sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;

    6. medicul veterinar titular - experienţă mai mare de 30 de ani: 15 puncte;

    7. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte\*\*);

    8. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte\*\*);

    9. medicul veterinar titular - depăşeşte vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte\*\*).

    \*\*) Se scad din totalul punctajului obţinut.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL:194 puncte.

**4.Modalitatea de achizitie:** Autoritatea contractanta dispune de fonduri bugetare pentru concesionarea activitatilor veterinare, art. bugetar in valoare de lei fara tva

**5.Contractul:**

**5.1** Tipul contractului propus este contractul de concesiune de servicii iar implementarea acestuia este pe tot parcursul anilor 20 , respectiv finalizarea acestuia până la ..................

**Conditii specifice solicitate:** Livrarea , documente insotitoare

Mecanismul de plată în cadrul contractului: ordin de plată in termen de 60 de zile de la data receptiei si comunicarii facturii de către acesta si in functie de alocarea fondurilor cu aceasta destinatie de catre ordonatorul principal de credite.Termenul de plata este stabilit in baza art. 6, al. 4, din Legea nr. 72/2013.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1 % din valoarea produselor **nelivrate**, pentru fiecare zi de intirziere, pina la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult de valoarea acestora; fără necesitatea vreunei notificări şi fără a exclude alte căi de sancţiune din contract.

Intocmit,

Consilier achizitii publice

Nr. /

PROCES VERBAL SEDINTA DESCHIDERE A OFERTELOR

Incheiat astazi, cu ocazia deschiderii ofertelor, verificarii garantiilor de participare si consemnarii documentelor depuse în vederea atribuirii contractelor de concesiune având ca obiect servicii veterinare Cod CPV-85200000-1(Servicii veterinare-Rev.2).

* Anunt de publicitate nr

Procedura de atribuire proprie.

Contract de concesiune servicii veterinare

Valoare estimata totala

Valoarea estimata pe loturi:

Comisia de evaluare numită prin Decizia ***nr. . . din***  compusă din:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele si prenumele | Rolul in cadrul comisiei de evaluare |
| 1 |  | Presedinte cu/fara drept de vot |
| 2 |  | Membru |
| 3 |  | Membru |

Ofertanti sau imputerniciti ai ofertantilor prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor:

-

-

a procedat astazi la sediul autoritatii contractante- DSVSA Calarasi la deschiderea ofertelor, verificarea constituirii garantiilor de participare si a inventarierii documentelor depuse de catre ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor ora . .

In termenul limita au depus oferta urmatorii operatori economici:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire firma |
| Ofertant 1 |  |
| Ofertant 2 |  |
| Ofertant 3 |  |

În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare.

In urma verificarii garantiilor de participare care insotesc ofertele depuse de catre ofertanti, se vor solicita clarificari referitoare la neconcordantele cu privire la conditiile de forma, cuantum si valabilitate a garantiilor de participare in vederea declararii acestora ca admise/respinse, urmatorilor ofertanti:

1.

2.

3.

Principalele aspect ale verificarii garantiilor de participare sunt prezentate mai jos, in timp ce aspectele detaliate cu solicitarile de clarificari si raspunsurile acestora se vor regasi in anexele la proces verbal care se va intocmi dupa primirea acestora.

Documentele depuse de catre ofertanti sunt urmatoarele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Elementele principale ale ofertei si lista documentelor depuse | Ofertant | Ofertant | Ofertant |
|  | **1. Conditii de participare** |  |  |  |
|  | **1A. Situatia personala a ofertantului** |  |  |  |
| 1 | Scrisoare de inaintare F1 |  |  |  |
| 2 | Imputernicire F2 |  |  |  |
| 3 | Copie CI imputrenicit |  |  |  |
| 4 | Garantie de participare/dovada constituire GP/F3 |  |  |  |
| 5 | Declaraţie pe proprie raspundere- încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare - F11 |  |  |  |
| 6 | Ddeclaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese F13. |  |  |  |
| 7 | Declaraţia privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii F5 |  |  |  |
| 8 | Declaraţia privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești F6 |  |  |  |
| 9 | Certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, asigurari sociale) |  |  |  |
| 10 | Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/actul constitutiv al societăţii |  |  |  |
| 11 | Alte documente edificatoare, după caz |  |  |  |
|  | **1B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale** |  |  |  |
| 1 | Certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar |  |  |  |
| 2 | Certificatul de înregistrare in registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcţionării unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă |  |  |  |
| 3 | Certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare |  |  |  |
|  | **1C. Alte condiţii** |  |  |  |
| 1 | Declaraţie pe propria răspundere privind deţinerea de unitate medicală veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigura executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinare - CSV sau într – o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractulconform **F15.** |  |  |  |
| 2 | Declaraţie pe propria răspundere privind realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2), direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizaţi în condiţiile legii, cu societăţile reglementate în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în care acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari pe toată durata de execuţie a contractului.”; F14 |  |  |  |
| 3 | F11-neregasire in una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate; b) cabinetele medical - veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte; c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte; d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte. F11 |  |  |  |
| 4 | **F16**-medicul veterinar titular unitaţii medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul, nu îndeplineşte una din conditiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: a) nu deţine atestat de liberă practică medicală veterinară valid; b) nu se regăseaşte în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii prestatoare; c) nu desfăşoară în cadrul unităţii medicale veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale; d) este sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei; e) nu deţine punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă. |  |  |  |
|  | **2. Capacitate economica si financiara** |  |  |  |
| 1 | Fişa de identificare financiară F7 |  |  |  |
| 2 | Informatii generale F10 |  |  |  |
|  | **3. Capacitate tehnica si/sau profesionala** |  |  |  |
| 1 | Declaraţie prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor F8 |  |  |  |
|  | **Propunerea tehnica** |  |  |  |
| 1 | Propunerea tehnica sub forma de tabel de conformitate |  |  |  |
| 2 | Declaraţia privind conformitatea cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini F9 |  |  |  |
| 3 | Documente suport pentru acordarea punctajului |  |  |  |
|  | a .Documente care atesta amplasarea unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală |  |  |  |
|  | b.Documente care atesta domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat |  |  |  |
|  | c.1 Documente care atesta calificarea personalului angajat în mod obligatoriu |  |  |  |
|  | c. 2 Documente care atesta calificarea şi numărul personalului angajat suplimentar |  |  |  |
|  | d. Documente care atesta pregătirea profesională a medicului veterinar titular |  |  |  |
|  | e.Documente care atesta tipul unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare |  |  |  |
|  | f. Documente care atesta dotări suplimentare propuse |  |  |  |
|  | g. Program de lucru |  |  |  |
|  | h. Documente care atesta experienţa medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei |  |  |  |
|  | **Propunerea financiara** |  |  |  |
| 1 | Formular de oferta F12 |  |  |  |
| 2 | Anexa centralizator de prețuri la F12 |  |  |  |

Comisia de evaluare a intocmit urmatoarele solicitari de clarificari

**PROCES VERBAL VERIFICARE DOCUMENTE CALIFICARE SI OFERTE TEHNICE**

Nu se acceptă oferte şi/sau documente nesemnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită.

In urma inventarierii si verificarii formei de prezentare a documentelor de calificare si din oferta tehnica prezentate de catre ofertanti, comisia de evaluare a le-a consemnat conform celor prevazute in tabelul de mai jos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire firma | Documente de calificare si documente componente ale ofertei tehnice | Conform / clarificari / neconform |
| OFERTANT 1 |  |  | Conform / clarificari / neconform |
| OFERTANT 2 |  |  | Conform / clarificari / neconform |
| OFERTANT 3 |  |  | Conform / clarificari / neconform |

**PROCES VERBAL EVALUARE OFERTE FINANCIARE**

In urma verificarii documentelor aferente ofertelor financiare, comisia de evaluare a constatat urmatoarele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire firma | Propunere financiara | Conform / clarificari / neconform |
| Ofertant 1 |  |  | Admisibila/Inadmisibila |
| Ofertant 2 |  |  | Admisibila/Inadmisibila |
| Ofertant 3 |  |  | Admisibila/Inadmisibila |

**Constatari:**

In urma evaluarii documentelor, comisia de evaluare a constatat ca ofertantii au prezentat documente corespunzatoare, in consecinta se va proceda la intocmirea fiselor de punctaj si aplicarea criteriului de atribuire pe fiecare lot in parte, ulterior intocmindu-se raportului procedurii si comunicarea rezultatului acesteia ofertantilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Spaţiu destinat observatorilor MFP — ANAP/ Directia Generala Control Ex-Ante/ Directia Verificare Derulare Procedura de Atribuire/ Serviciul de Verificare Regiunea N-V/ Compartimentul de Verificare – nu este cazul | Comisia de evaluare  Preşedinte cu/fara drept de vot  Membru  Membru |

Nr. /

**Se aproba,**

**DIRECTOR EXECUTIV**

Raportul procedurii de atribuire

Incheiat astazi, cu ocazia evaluarii finale a documentelor depuse în vederea atribuirii contractelor de concesiune având ca obiect servicii veterinare Cod CPV-85200000-1(Servicii veterinare-Rev.2).

* Anunt de publicitate nr

Procedura de atribuire proprie.

Contract de concesiune servicii veterinare

Valoare estimata totala

Valoarea estimata pe loturi:

Comisia de evaluare numită prin Decizia ***nr. . . din***  compusă din:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele si prenumele | Rolul in cadrul comisiei de evaluare |
| 1 |  | Presedinte cu/fara drept de vot |
| 2 |  | Membru |
| 3 |  | Membru |

a procedat astazi ………….. la sediul autoritatii contractante- DSVSA Calarasi la evaluarea finala a documentelor depuse de catre ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor …………………. ora . .

In termenul limita au depus oferta urmatorii operatori economici:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumire ofertant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu a fost permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare.

In urma verificarii garantiilor de participare care insotesc ofertele depuse de catre ofertanti, s-au solicitat clarificari referitoare la neconcordantele cu privire la conditiile de forma, cuantum si valabilitate a garantiilor de participare in vederea declararii acestora ca admise/respinse, urmatorilor ofertanti:

1.

2.

3.

Principalele aspect ale verificarii garantiilor de participare sunt prezentate mai jos, in timp ce aspectele detaliate cu solicitarile de clarificari si raspunsurile acestora se vor regasi in anexe.

Documentele depuse de catre ofertanti sunt urmatoarele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Elementele principale ale ofertei si lista documentelor depuse | Ofertant | Ofertant | Ofertant |
|  | **1. Conditii de participare** |  |  |  |
|  | **1A. Situatia personala a ofertantului** |  |  |  |
| 1 | Scrisoare de inaintare F1 |  |  |  |
| 2 | Imputernicire F2 |  |  |  |
| 3 | Copie CI imputrenicit |  |  |  |
| 4 | Garantie de participare/dovada constituire GP/F3 |  |  |  |
| 5 | Declaraţie pe proprie raspundere- încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare - F11 |  |  |  |
| 6 | Ddeclaraţia privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese F13. |  |  |  |
| 7 | Declaraţia privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii F5 |  |  |  |
| 8 | Declaraţia privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești F6 |  |  |  |
| 9 | Certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligaţiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, asigurari sociale) |  |  |  |
| 10 | Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/actul constitutiv al societăţii |  |  |  |
| 11 | Alte documente edificatoare, după caz |  |  |  |
|  | **1B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale** |  |  |  |
| 1 | Certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar |  |  |  |
| 2 | Certificatul de înregistrare in registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcţionării unităţii medicale veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă |  |  |  |
| 3 | Certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare |  |  |  |
|  | **1C. Alte condiţii** |  |  |  |
| 1 | Declaraţie pe propria răspundere privind deţinerea de unitate medicală veterinară în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se asigura executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinare - CSV sau într – o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractulconform **F15.** |  |  |  |
| 2 | Declaraţie pe propria răspundere privind realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2), direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizaţi în condiţiile legii, cu societăţile reglementate în baza Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în care acţionariatul majoritar este deţinut de către medicii veterinari pe toată durata de execuţie a contractului.”; F14 |  |  |  |
| 3 | F11-neregasire in una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate; b) cabinetele medical - veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte; c) societăţile prevăzute de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte; d) medicii veterinari asociaţi în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociaţii societăţilor prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte. F11 |  |  |  |
| 4 | **F16**-medicul veterinar titular unitaţii medical - veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă, prin care se derulează contractul, nu îndeplineşte una din conditiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 21 la Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: a) nu deţine atestat de liberă practică medicală veterinară valid; b) nu se regăseaşte în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entităţii prestatoare; c) nu desfăşoară în cadrul unităţii medicale veterinare prin care se furnizează activităţile de asistenţă contractate, cel puţin un program zilnic de opt ore, cu excepţia zilelor de sâmbătă şi duminică şi a sărbătorilor legale; d) este sub incidenţa unei sancţiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei; e) nu deţine punctajul necesar, la zi, în ceea ce priveşte pregătirea profesională continuă. |  |  |  |
|  | **2. Capacitate economica si financiara** |  |  |  |
| 1 | Fişa de identificare financiară F7 |  |  |  |
| 2 | Informatii generale F10 |  |  |  |
|  | **3. Capacitate tehnica si/sau profesionala** |  |  |  |
| 1 | Declaraţie prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor F8 |  |  |  |
|  | **Propunerea tehnica** |  |  |  |
| 1 | Propunerea tehnica sub forma de tabel de conformitate |  |  |  |
| 2 | Declaraţia privind conformitatea cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini F9 |  |  |  |
| 3 | Documente suport pentru acordarea punctajului |  |  |  |
|  | a .Documente care atesta amplasarea unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţile de asistenţă medicală |  |  |  |
|  | b.Documente care atesta domiciliul/reşedinţa al/a medicului veterinar titular şi personalului angajat |  |  |  |
|  | c.1 Documente care atesta calificarea personalului angajat în mod obligatoriu |  |  |  |
|  | c. 2 Documente care atesta calificarea şi numărul personalului angajat suplimentar |  |  |  |
|  | d. Documente care atesta pregătirea profesională a medicului veterinar titular |  |  |  |
|  | e.Documente care atesta tipul unităţii medical-veterinare în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare |  |  |  |
|  | f. Documente care atesta dotări suplimentare propuse |  |  |  |
|  | g. Program de lucru |  |  |  |
|  | h. Documente care atesta experienţa medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei |  |  |  |
|  | **Propunerea financiara** |  |  |  |
| 1 | Formular de oferta F12 |  |  |  |
| 2 | Anexa centralizator de prețuri la F12 |  |  |  |

Comisia de evaluare a intocmit urmatoarele solicitari de clarificari:

-

-

-

**VERIFICARE DOCUMENTE CALIFICARE SI OFERTE TEHNICE**

Nu s-au acceptat oferte şi/sau documente nesemnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită.

In urma inventarierii si verificarii formei de prezentare a documentelor de calificare si din oferta tehnica prezentate de catre ofertanti, comisia de evaluare a le-a consemnat conform celor prevazute in tabelul de mai jos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire firma | Documente de calificare si documente componente ale ofertei tehnice | Conform / clarificari / neconform |
| OFERTANT 1 |  |  | Conform / clarificari / neconform |
| OFERTANT 2 |  |  | Conform / clarificari / neconform |
| OFERTANT 3 |  |  | Conform / clarificari / neconform |

**EVALUARE OFERTE FINANCIARE**

In urma verificarii documentelor aferente ofertelor financiare, comisia de evaluare a constatat urmatoarele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire firma | Propunere financiara | Conform / clarificari / neconform |
| Ofertant 1 |  |  | Admisibila/  Inadmisibila |
| Ofertant 2 |  |  | Admisibila/  Inadmisibila |
| Ofertant 3 |  |  | Admisibila/  Inadmisibila |

**Constatari:**

In urma evaluarii documentelor, comisia de evaluare a constatat ca ofertantii au prezentat documente corespunzatoare, in consecinta s-a procedat la intocmirea fiselor de punctaj si aplicarea criteriului de atribuire pe fiecare lot in parte, rezultand urmatoarele clasificare in functie de punctaje pe loturi:

În urma aprobarii preyentului raport al procedurii se va proceda la comunicarea rezultatului acesteia ofertantilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Spaţiu destinat observatorilor MFP — ANAP/ Directia Generala Control Ex-Ante/ Directia Verificare Derulare Procedura de Atribuire/ Serviciul de Verificare Regiunea N-V/ Compartimentul de Verificare – nu este cazul | Comisia de evaluare  Preşedinte cu/fara drept de vot  Membru  Membru |

**11. Cuprins**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate | CUPRINS | Pagina |
|  | Coperta |  |
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate | 1 |
| 2. | Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate | 2 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate | 2 |
| 4. | Scopul procedurii formalizate | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii formalizate | 4 |
| 6. | Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate | 4 |
| 7. | Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională | 5 |
| 8. | Descrierea procedurii formalizate | 10 |
| 9. | Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii | 37 |
| 10. | Anexe, înregistrări, arhivări | 45 |
| 11. | Cuprins | 302 |